

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ
EL KİTABI

1. ÖNSÖZ
2. KULÜP KURMAK İSTİYORUM
3. BİR KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM
4. ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM
5. İHTİYAÇLARIM VAR
6. SIKÇA SORULAN SORULAR
7. KULÜPLER SOSYAL MEDYA KULLANIM İLKELERİ
8. BİLGİ ALMAK İSTİYORUM
9. FORMLAR

1. ÖNSÖZ

Değerli Öğrencilerimiz...

Öğrenci kulüpleri ile sadece eğlence değil, topluma ve çevreye duyarlı sosyal projeler üretebileceğiniz, kültürel ve sportif etkinliklerle takım çalışması, liderlik, iletişim, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık gibi konularda kendinizi geliştirebileceğiniz ve tüm bunları yaparken de eğlenebileceğiniz bir ortam sunuyoruz.

Kendinizi yeniden keşfedeceğiniz heyecan verici bir ortamda ilgi ve yetenekleriniz doğrultusunda, var olan öğrenci kulüplerine üye olabileceğiniz gibi, yeni ilgi alanlarına yönelik kendi kulüplerinizi de kurabilirsiniz.

2. BİR KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM

Üniversitemizdeki öğrenci kulüplerini tanıyıp, kendini ait hissedebileceğin bir kulübe üye olmak istiyorsan o kulüple görüşerek üyelik başvuru formu doldurup kulüp yönetiminden gelecek kararı bekleyebilirsin. (FORM-05)

3. KULÜPLERİMİZ

- Bilim ve Teknoloji Kulübü
- Yöneylem Araştırma Kulübü
- Kayak ve Snowboard Kulübü
- Spor Faaliyetleri Kulübü
- İletişim Kulübü
- Bisiklet Kulübü
- Müzik ve Sahne Sanatları Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- International Association
- Yapı Kulübü
- Gaming Kulübü
- Genç Yaşam Kulübü

- Tasarım Kulübü
- IEEE Kulübü
- İDEA Camp Kulübü
- Genç Tema Kulübü

4. KULÜP KURMAK İSTİYORUM

ÖN HAZIRLIK:

4.1 Fikir Sun:

Kendini, üniversitemiz öğrenci kulüplerinden herhangi birine (çalışma alanları bakımından) ait hissedemiyorsan, yeni bir çalışma alanı ile ilgili olarak kendi kulübünü kurabilirsin. Bunun için öncelikle kulüp kurma fikrini komisyona sunmalısın. Kulüpte seninle birlikte çalışacak arkadaşlarını belirleyip geçici yönetim kurulunu oluştur ve Form 1'i doldurarak başvurunu Öğrenci Dekanlığına yap.

4.2 Kulübünü Anlat

Yaptığın ve yapacağın faaliyet ve çalışmalarını anlatarak üniversitemiz için vazgeçilmez bir kulüp olduğun konusunda komisyonu ikna etmelisin. Komisyon kararı olumlu olursa, kulüp kurmak için resmi işlemleri başlatabilirsin.

RESMİ BAŞVURU

4.4 Kulüp Yönetimini Oluştur

Geçici yönetim kurulunu 5 asıl 2 yedek üyeden, denetleme kurulunu 3 asıl 2 yedek üyeden oluşturmalısın. ("FORM 02)

4.5 Tüzüğünü Hazırla

AGÜ, Öğrenci Kulüpler Yönergesi (EK-1)'ne uygun olarak kulüp tüzüğünü hazırlamalısın. Tüzüğün her sayfasını yönetim kurulu üyelerine imzalatır. (FORM-03)

4.6 Kulüp Danışmanını Belirle

Kulübüne rehberlik edecek bir akademik danışman belirlemelisin. Danışman olmayı kabul eden kişiden bu görevi üstleneceğine dair dilekçe almalısın (FORM-04). Dilerseniz 2 kulüp danışmanı ile de çalışabilirsiniz.

4.7 Kulüp Başvurusu Dilekçesi Yaz

Kulüp geçici başkanı olarak, kulüp kurmak istediğine dair dilekçe yaz. (FORM 05).

4.8 Evraklarını Teslim Et

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri, Kulüp Tüzüğü, Danışman ve Kulüp Başkanı dilekçelerini bir dosya haline getirip Sağlık Kültür Spor dairesine teslim etmelisin.. Kulübünün kurulup kurulmayacağı kararı Öğrenci Kulüpleri

Komyonu'ndan, onayı ise Rektörlük Makamından çıkacak. Kulübün onaydan sonra resmiyet kazanacak ve karar size bildirilecek.

İŞLEYİŞ SÜRECİ

4.9 Üye Topla

Kulübün resmi süreçlerinin yürütülebilmesi için en az 15 üye kaydetmelisin. (FORM-06)

4.10 Faaliyet Planını Yap

Yıllık faaliyet planını hazırlayarak Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. (FORM-07)

4.10 Genel Kurul Yap

Tüm üyelerin katıldığı genel kurul toplantısı yaparak geçici yönetim kurulunu feshedip, seçimle yeni yönetim kurulunu belirlemelisin. Alınan kararları karar defterine kaydedip, fotokopisini Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin.

5. ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM

5.1 Karar Al

Yıllık faaliyet planı içerisinde yer alan bir etkinliğin planlanması için Yönetim Kurulu'yla toplantı yaparak karar almalısın. Toplantıda alınan kararları deftere yazarak imza altına almalısın.

5.2 Etkinlik Başvurusu Yap

Yapılmasına karar verdiğiniz etkinlik için "Etkinlik Talep Formu"nu doldurarak 15 gün öncesinden Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. (FORM-07)

Etkinlik talebi Öğrenci Kulüpler Komisyonu'nda karara bağlandıktan sonra olumlu ise Rektörlük Oluru alınacak ve sonuç size bildirilecek.

5.3 İlan Et

Etkinlik onaylandıktan sonra afiş hazırlayabilirsin. Etkinliğin öğrencilere duyurulması için Öğrenci Dekanlığı'ndan, fotoğraf ve video çekimi için Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden yardım alabilirsin.

6. İHTİYAÇLARIM VAR

Yapılacak bir etkinlik için gerekli ulaşım, konaklama, malzeme vb. ihtiyaç talebini, etkinlik başvuruyla birlikte en az 15 gün öncesinden Öğrenci Dekanlığına bildirmelisin. (FORM-08).

Kulübün demirbaş ve tüketim malzemeleri ihtiyaçları için de İhtiyaç Bildirim Formu'nu doldurarak Öğrenci Dekanlığına başvurabilirsin. İhtiyaç talepleri komisyonun onayından geçtikten sonra karşılanacak.

7. SIKÇA SORULAN SORULAR

Kulüpler resmi olarak kurulduktan sonra bütçesi olacak mı?

Üniversitemizde öğrenci kulüplerine tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Öğrenci kulüplerinin ihtiyaçları komisyonda uygun görülmesi halinde karşılanacak. Kulüplerin finansal kaynaklar araştırmaları ve sponsorlar bulmaya çalışmaları önerilir.

Faaliyet Planı dışında bir etkinlik yapabilir miyiz ?

Öğrenci kulüpleri hazırlamış oldukları Yıllık Faaliyet Planı doğrultusunda faaliyet yapabilirler ve ihtiyaç talebinde bulunabilirler. Yıllık Faaliyet Planında bulunmayan farklı etkinlikler için komisyon kararı alınması zorunludur. Böyle bir etkinlik için gerekli tüm formların doldurularak 15 gün öncesinden Öğrenci Dekanlığına bildirilmesi gerekir.

Kulübün faaliyet alanı dışında etkinlik yapabilir miyiz?

Kulüpler tüzüklerinde yer alan faaliyet alanları dışında faaliyet yapamaz. Başka kulüplerin faaliyet alanı içerisine giren faaliyetler yapamaz. Ancak birlikte ortak faaliyetler yürütülebilir.

Kulübün logosu nasıl olmalıdır?

Kulüp logosunun AGÜ logo kullanımına uygunluğu Basın ve Halkla İlişkiler birimi tarafından kontrol edilip onay aldıktan sonra kullanılabilir.

8. KULÜPLER SOSYAL MEDYA İLKELERİ

AGÜ Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Sosyal Medya İlkeleri

(AGU Student Clubs and Societies Social Media Policy)

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin/topluluklarının tüm sosyal medya hesaplarında yorum yaparken, paylaşım ve beğenilerde bulunurken uyması gereken kurallar ve sosyal medya ilkeleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Üniversitenin sosyal medya hesaplarında asla siyasi ve ideolojik içerikli paylaşım, görsel, beğeni ve yorumlarda bulunulmaması ve bir başka kurumun veya kişinin sosyal medya hesabında paylaşılan, siyasi içeriklerin paylaşılmaması veya beğenilmemesi.

2. Yabancı öğrencilerin de olduğu gözetilerek, kulüp ve toplulukların sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşımların ağırlıklı olarak iki dilde (Türkçe ve İngilizce) yapılması.
3. Yapılan yorumların kurumun itibarını zedeleyecek olmasından kaçınılması. Ayrıca yargılayıcı ve olumsuz üslup kullanılmaması,
4. Kişilik haklarını zedeleyen, ayrımcılık, ırkçılık, cinsiyetçilik, bölücülük, provoke edici, şiddet ve müstehcenlik içeren ve bunları teşvik eden ifade, yorum, paylaşım ve beğenilerin yapılmaması,
5. Öğrenci Kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yapılan kulüp etkinliği ile ilgili paylaşımların, öğrenci kulüpleri komisyonu tarafından onaylanmış etkinliklerin görsellerini ve açıklamalarını içermesi,
6. Açılan hesaplarda üniversitenin logosunun herhangi bir biçimsel deformasyon, bozukluk veya farklı bir biçimde kullanılmaması,
7. Sosyal mecralardaki kişileri veya kurumsal sayfaları takip ederken veya beğenirken, üniversitenin misyonuna ve vizyonuna uygun olmasına dikkat edilmesi gerekir.
8. Bu ilkelere uymak tüm öğrenci kulüp ve topluluklarının sorumluluğudur. Ayrıca, kulüp danışmanı ve öğrenci kulüpleri komisyonunun takibi sonucunda tespit edilen uygulama yanlışlarına gerekli görüldüğünde müdahale edilmesi ve düzeltmeler yaptırılması söz konusu olabilir.

9. **BİLGİ ALMAK İSTİYORUM**

Öğrenci Dekanı
Yrd. Doç.Dr. Hande GÜREL
hande.gurel@agu.edu.tr

Kulüpler Komisyonu üyesi
Fikri Ulusoy
fikri.ulusoy@agu.edu.tr

Öğrenci Kulüpleri Sorumlusu (Öğrenci Dekanlığı)
Serpil Şimşek
serpil.simsek@agu.edu.tr

SKS Daire Başkanı
Ali Özdemir
ozdemir.ali@agu.edu.tr

10. **FORMLAR**

- FORM-01 : Kulüp Başvuru Formu
- FORM-02 : Kulüp Geçici Yönetim Kurulu Listesi
- FORM-03 : Örnek Kulüp Tüzüğü
- FORM 04 : Kulüp Danışmanı Başvuru Formu
- FORM 05 : Rektörlük Kulüp Başvuru Formu
- FORM 06 : Üyelik Formu
- FORM 07 : Örnek Yıllık Faaliyet Planı
- FORM 07 : Etkinlik Talep Formu
- FORM 08 : İhtiyaç Bildirim Formu

AGÜ KULÜP BAŞVURU FORMU/
AGU CLUB APPLICATION FORM

Kulübün adı/Club Name			
Bu kulüp neden kurulmalı ve amacı nedir?/Why should this club be established? What is its aim?			
Kurucu üyeler/Founders			
Adı,Soyadı/Name, Last Name	Fakülte / Faculty	Tel:	İmza/Signature
Kulüp Danışmanı Adı,Soyadı/ Club Advisor's Name,Last name	Fakülte-Bölüm/ Faculty - Department	İmza/Signature:	
Başvuru tarihi/ Date of Application:			
Kulüp adına başvuruda bulunan kurucu üye/ Name of the founder applying for the club:			

Kulüpler kurulu görüşü/ Opinion of the board of clubs	Açıklama/Explanation
--	----------------------

FORM-02

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
..... **KULÜBÜ**
GEÇİCİ YÖNETİM VE DENETİM KURULU LİSTESİ

KULÜP GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>	<u>İletişim Bilgileri</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
				Başkan	
				Başkan Yardımcısı	
				Sayman	
				Yazman	
				Asil Üye	
				Üye	
				Üye	

KULÜP GEÇİCİ DENETLEME KURULU:

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>	<u>İletişim Bilgileri</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>

ÖRNEK FORM-03

T.C ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ SPOR FAALİYETLERİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – Kulüp Adı, Kısaltması, Logosu”

Kulüp, “AGÜ Spor Faaliyetleri Kulübü” adını taşır. Kısaltması “AGÜ SFK” dır. Kulübün adresi Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ) Sumer Kampüsü Erkilet Caddesi Kayseri/ Türkiye ‘ dir.

MADDE 2 – Dayanak

AGÜ Spor Faaliyetleri Kulübü tüzüğü, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunun 27.10.2014 tarih ve 21 sayılı kararıyla kabul edilen “Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” (AGÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi) hükümleri esasına dayanır ve işleyişini sürdürür.

MADDE 3 – Misyon, Vizyon

AGÜ öğrencilerinin spora olan bağımlı güçlendirmek, öğrencilerin sporla içiçe olmasını sağlamak ve sportif faaliyetlerinde öğrencilere gereken maddi, manevi ve lojistik desteğini mümkün mertebe karşılama, sporla toplumun her kesimine ulaşma misyonuyla hareket ederek; uzun vadede kendi içerisinde güç alarak, kendisini ülkesine, insanlığa, doğaya ve ahlaki değerlere bağlı ve sorumlu hisseden nitelikli, spor ahlakını benimsemiş, başarılı sporcuları ülkemize kazandırma vizyonunu kendine ilke edinmiştir.

MADDE 4 – Kulübün Amacı

- 4.1 Özelde AGÜ öğrencileri genelde ise sporla ilgilenen herkese spor branşlarını tanıtmak, sporu sevdirmek ve hayat boyu süren bir alışkanlık haline getirmek için çalışmalar yürütmek,
- 4.2. Spor branşlarında eğitim kursları düzenleyerek ulusal ve uluslararası müsabakalarda üniversitemizi temsil etmek,
- 4.3 Toplumla açık spor kursları ve etkinlikleri düzenleyerek toplumun her kesiminin sporu sevmesini ve spor yapmasını sağlamak,
- 4.4 Üniversitemiz öğrencilerinin ve dışardan gönüllülerin spor yapmaları için gerekli olan malzeme ve yer temini konusunda imkanlar sağlamak,
- 4.5 Üniversitemize ait spor kulüpleriyle ilgili seyir ve taraftar kültürü oluşturmak,
- 4.6 Spor sevdirmek ve sporla yaşama kültürünü oluşturma hedefine yönelik projeler

üretmek,

MADDE 5 – Faaliyet Alanları

- 5.1 Öğrencilere sportif malzemeler temin etmek,
- 5.2 Saha ve tesisler konusunda çalışmalar yürütmek,
- 5.3 Sportif aktiviteler için kurslar düzenlemek, sporcular yetiştirilmesini sağlamak,
- 5.4 Ulusal ve uluslararası müsabakalara sporcu yetişmesi için çalışmalar yürütmek,
- 5.5 Sporun tüm branşlarında çalışmalar yürütmek,
- 5.6 Spor müsabakalarında seyir kültürü oluşturacak çalışmalar yürütmek, üniversitemiz bünyesindeki spor kulüplerini desteklemek ve izleyici kitlesi oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- 5.7 Öğrencilere sporu sevdirmek ve alışkanlık haline getirmek için çalışmalar yürütmek,
- 5.8 Üniversite içinde ve dışında sportif turnuva ve etkinlikler düzenlemek,

MADDE 6 – Üyelik Esasları

- 6.1 Kulübe üyelik tüm AGÜ öğrencilerine açıktır.
- 6.2 Kulüp üyeleri, Yönetim Kurulu'na danışmadan, Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu çerçevesinde herhangi bir girişimde bulunamazlar.
- 6.3 Arzu ettikleri takdirde tüm üyeler topluluğun yapmış olduğu etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve gerçekleştirilmesinde görev alabilirler.
- 6.4 Kulüp üyeleri, Yönetim Kurulu'na yazılı başvuru ile üyeliklerini sonlandırabilirler.
- 6.5 Kulübün genel işleyişini olumsuz yönde etkileyen kişilerin üyeliği, Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğunca alınacak bir kararla sona erdirilir.

MADDE 7 – Yönetim Organları

- 6.1 Kulüp, Üç ana organdan meydana gelir: Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve denetleme kurulu
- 6.2 Kulüp, gerekli gördüğü takdirde özel çalışma grupları ve benzeri alt birimler oluşturma hakkına sahiptir.

MADDE 7 – Topluluk Organları Seçim ve Çalışma Esaslar

7.1 Genel Kurul

- 7.1.1 Genel Kurul üyeleri, kulübün tüm etkin üyelerinin toplamından meydana gelir.
- 7.1.2 Genel Kurul, her akademik yıl başında toplanır. Toplantı bildirimi, etkin üyelere toplantı tarihinden önce telefon, posta veya e-posta yoluyla yapılır.
- 7.1.3 Genel Kurulun toplanabilmesi için etkin üyelerin toplantı yeter sayısının sağlanması gerekir. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

7.2 Yönetim Kurulu

- 7.2.1 Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından salt oy çokluğu ile seçilen 9 yönetim kurulu üyesinden oluşur. Yönetim kurulu üyeleri, kendi içlerinden bir kişiyi Başkan olarak oy çokluğu ile seçerler.
- 7.2.2 O Akademik yıl için seçilen Yönetim Kurulu, seçimi takiben 2 hafta içerisinde Yıllık Etkinlik Programı, Bütçe Tasarısı ve ilgili diğer belgeleri hazırlamakla

yükümlüdür.

7.2.3 Yönetim Kurulu toplantıları, arzu eden tüm üyelerin katılımına açıktır.

7.2.4 Yönetim Kurulu aşağıdaki pozisyonlardan meydana gelir:

1. Başkan (Genel Koordinatör)
2. Sayman (Bütçe Sorumlusu)
3. Halkla İlişkiler Sorumlusu
4. Basım & Yayın Sorumlusu
5. **Spor Etkinlikler** Koordinatörü

MADDE 8 Defterler ve Belgelere İlişkin Esaslar

Aşağıdaki belgelerin AGÜ SFK bünyesinde bulunması, geçmiş yıllara ait olanların saklanması ve istenildiğinde topluluk üyelerine, Öğrenci Dekanlığına, SKS Daire Başkanlığı'na gösterilmesi zorunludur.

1. Kulüp Başvuru Formu
2. Üye Defteri
3. Genel Kurul Toplantı Tutanaqları
4. Yönetim Kurulu Toplantı Tutanaqları
5. Yıllık Etkinlik Programı ve Bütçe Tasarısı
6. Tahsilat ve Ödeme Belgeleri
7. Demirbaş Eşya ve Taşınmazlar Listesi

MADDE 9 – Gelirler

AGÜ SFK, Öğrenci Kulüpleri yönergesinde belirtilen gelir kaynaklarını yönetir.

MADDE 10 – Yürütme ve Denetleme

10.1 Bu tüzük **AGÜ SFK** Yönetim Kurulu tarafından yürütülür ve SKS Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.

10.2 Yönetim Kurulu, Genel Kurula Tüzük değişikliği için öneride bulunma hakkına sahiptir.

10.3 Tüzük değişiklikleri Genel Kurul tarafından oy birliği ile gerçekleştirilir.

FORM-04

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

.././2016

Abdullah Gül Üniversitesi Kulübü'nün
kurulması halinde Kulüp Danışmanlığını üstlenmek istiyorum.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Ad-Soyad

.....

İmza

Kulüp Danışmanının:

Gsm no :

Bölümü ve Fakültesi :

e-mail adresi :

FORM-05

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

.././2016

Abdullah Gül Üniversitesi Kulübü'nü kurmak istiyoruz. Kurulması düşünülen kulübe ait belge ve dokümanlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

.....

İmza

Fakülte/Bölüm:

No :

Sınıfı :

Gsm no :

E-mail adresi :

EKLER :

1-FORM 01- Kulüp Geçici Yönetim Kurulu Listesi

2-FORM 02- Kulüp Danışmanı Başvuru Dilekçesi

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
 Kulübü
Üyelik Formu
 Student Club Membership Form

Kulüp / Adı / Club Name	
Adı, Soyadı / First Name, Surname	
Fakülte / Okul / Faculty / School	
Bölümü / Department	
Kimlik No / ID Number	
Adres / Address	
Cep tlf. / Mobile Phone	
E- mail	
Üyelik Tarihi / Date of Membership	
Üye olduğu diğer kulüpler / Other Club Memberships	

Son üç ay içinde katıldığı eğitim etkinliklerinin / Of the educational activities participated in the last three years:

	ADI / NAME	YER-TARİHİ / PLACE – DATE	TEKNİK DÜZEYİ / TECHNICAL LEVEL
1			
2			
3			
4			
5			

Tüzüğü okudum ve tüm maddeleri kabul ederek ve katıldığım tüm faaliyetlerde sorumluluğun kendime ait olduğunu bilerek Abdullah Gül Üniversitesi kulübüne katıldım.

I have read the internal constitution and, having accepted all articles and knowing that the responsibility is mine and mine alone in all the activities I take place in, I have joined the Club of Abdullah Gul University.

FORM-08

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
..... KULÜBÜ
ETKİNLİK TALEP FORMU

1	Etkinliğin Adı	
2	Tarih ve Saati	
3	Etkinliğin Konusu	
4	Etkinliğin Amacı (Danışman görüşü)	
5	Etkinliğin Hedefleri	
6	Düzenlendiği yer	
7	Tahmini Katılımcı sayısı*	
8	Afiş sayısı	
9	Ulaşım şekli	
10	Ulaşım saatleri	
11	Yaklaşık maliyet	
12	Finans kaynakları	
13	Düzenleyen kulüp	
14	Görevli kulüpler	

*Tahmini Katılımcı sayısı: Kulüp üyesi öğrenciler + etkinlikten yararlanacak üye olmayan öğrenciler

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

İmza

İmza

ETKİNLİK İŞ AKIŞ SÜRECİ		TARİH	ONAY
1	Etkinliğin ilan edilerek tüm kulüplerin kendi tanıtımları için afiş, faaliyet ve üye toplama gibi çalışmalar yapacağını anlatılması	22.01.2015 10:00	ok
	Kulüp/Birim	Spor Faaliyetleri Kulübü	
	Görevli	
2	Etkinlik alanında masa ve yerleşim düzeninin ayarlanması	22.01.2015 10:30	ok
	Kulüp/Birim	Yöneyem Araştırma Kulübü	
	Görevli	
3	Projeksiyon ve uzatma kablosu temini	22.01.2015 11:00	
	Kulüp/Birim	SKS D.B.	
	Görevli	
4	Tüm gün müzik yayını yapacak sistemin hazırlanması	22.01.2015 12:00	
	Kulüp/Birim	Müzik ve Sahne Sanatları Kulübü	
	Görevli	
5	Açıklama.....	22.01.2015 16:00	
	Kulüp/Birim		
	Görevli		
6	Açıklama.....		
	Kulüp/Birim		
	Görevli		
7	Açıklama.....		
	Kulüp/Birim		
	Görevli		
8	Açıklama.....		
	Kulüp/Birim		
	Görevli		
9	Açıklama.....		
	Kulüp/Birim		
	Görevli		
10	Açıklama.....		
	Kulüp/Birim		
	Görevli		

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
İHTİYAÇ BİLDİRİM FORMU

Kulüp Adı
Kulüp Başkanı
Tarih
Gerekçe	Gerekçeleri detaylı bir şekilde yazınız.

	Talep Edilen İhtiyacın Cinsi	Adedi	Yaklaşık Maliyeti
1			
2			
3			
4			
5			

Abdullah Gül Üniversitesi Kulübü'nün yukarıda belirtilen ihtiyaçlarının karşılanması hususunda

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Kulüp Danışmanı

.....

Adı Soyadı
İmza