

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK
DANIŞMANLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi amaçlarına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Abdullah Gül Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi amaçlarına, faaliyet alanlarına, işleyişine yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Abdullah Gül Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - ç) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu
 - d) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak,
- b) Öğrencilerin sosyal, duygusal, zihinsel ve davranışsal gelişimlerine yardımcı olmak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- c) Karşılaşılabilecekleri akademik, kişisel ve sosyal zorluklarla baş edebilecek yeterlilikleri kazanmalarına yardımcı olmak,
- ç) Psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili yurt içi ve yurt dışında araştırmalar, uygulamalar yapmak, yapılan çalışmalara katılmak ve konferanslar düzenlemek,
- d) Bireysel ve grupla danışmanlık, grup rehberliği yapmak,
- e) Üniversite personeli, aileler ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapmak, sertifikalı seminerler düzenlemek,
- f) Psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili yayınlar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak,
- b) Gerektiğinde akran rehberliği çalışmalarını başlatmak,
- c) Öğrencilerin kendini tanıması, kişisel, sosyal ve akademik başarısızlık sorunlarını çözmesi, gerçekçi kararlar alması ve kendini gerçekleştirme amacıyla öğrencilere psikolojik danışma yapmak, gelişimsel, koruyucu, önleyici ve eğitsel rehberlik hizmetleri sunmak,
- ç) Gerektiğinde öğrencilerine yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,
- d) Üniversitenin akademik birimleri ve öğrenci kulüpleri ile işbirliği yapmak, etkinlikler düzenlemek ve eğitimler vermek,
- e) Öğrencilerin sorunlarının daha ciddi olduğu, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer kişi, merkez ya da kurumlara yönlendirme yapmak, izleme çalışmalarında bulunmak,
- f) Merkezin faaliyet alanına yönelik olarak üniversite içindeki veya dışındaki kişi ve kurumlara gerektiğinde müşavirlik (konsültasyon) hizmetleri vermek,
- g) Merkezin çalışma alanı ile ilgili bilimsel çalışmalarını sunmak ve yayın çıkarmak,
- ğ) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanındaki meslek

elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak,

h) Okullardaki psikolojik danışmanlar, rehberlik öğretmenleri, eğitimciler ve ailelere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

i) Yurt içinde ve yurt dışında, psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak, ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlenmek,

j) Yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve desteklemek; proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler vermek,

k) Bölgemiz başta olmak üzere ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Üniversite çalışanları arasından veya gerekli görüldüğünde üniversite dışından psikolojik danışma ve rehberlik veya psikoloji lisansına sahip, alanında deneyimli kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Ayrıca süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdür bulunmadığında Yönetim Kurulu üyeleri kıdem sırasına göre müdürlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla olursa yeni bir müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- b) Merkezin Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık

etmek,

c) Yönetim Kurulu kararları ile çalışma programını uygulamak ve merkezin düzenli çalışmasını sağlamak,

ç) Her faaliyet dönemi sonunda, Yönetim Kurulunda değerlendirilmek üzere merkez faaliyet raporunu hazırlamak ve sunmak,

d) Etkinliklerin uygun yerlerde ilanını sağlamak,

e) Merkezin görevleriyle ilgili etkinliklere katılmak,

f) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üniversite çalışanı ve Müdürle birlikte beş kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Müdür gerekli gördüğü hallerde üyeleri değiştirmek üzere 3 yıl dolmadan Rektöre öneri götürebilir. Rektör onayı ile üyeler 3 yıl dolmadan da değiştirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır ve başkanlığını Müdür yapar. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak, düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak,

b) Merkezin bütçesini hazırlamak,

c) Bir eğitim-öğretim yılında merkezin hangi hizmetleri vereceğini ve yapacağı tüm etkinlikleri planlamak,

ç) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,

d) Eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyetlerini bir rapor halinde Rektörlüğe sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite Yönetim Kurulunca üniversite içinden veya üniversite dışından alanında deneyimli, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler arasından seçilen dört üye ve Müdürle birlikte beş kişiden oluşur.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde 3 yıl dolmadan da Danışma Kurulu üyelerini değiştirebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, Müdürün daveti üzerine toplanır. Müdür, gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerinin düşünce ve görüşlerini almak üzere toplantıya çağırabilir.

(4) Danışma Kurulunun başkanlığını Müdür yapar.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda rapor hazırlar ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Müdürün önerisi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

İşbirlikleri

MADDE 15 – (1) Merkezin yapacağı eğitimlerin ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, eğitimcilerin görevlendirilmesi, gezi, proje, araç, gereç, malzeme temini, sponsor ve mali destek sağlanması konularında; yerel yönetimler, STK'lar, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ve benzerleri ile işbirlikleri yapılabilir. Yapılacak işbirlikleri protokollerle belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ile Üniversite Senatosu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.