

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
GÖREV SÜRESİ UZATIMI UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Abdullah Gül Üniversitesi'nde görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin görev süresi uzatımlarında kullanılacak yöntem ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, AGÜ'de görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar, Eğitim Süreçlerine Katkı, Yönetim Süreçlerine Katkı, Projeler ve Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı ile Yönetici Değerlendirmesi üst başlıklarında yıllık yapılacak değerlendirmelerde aranacak kriterleri ve görev süresi uzatım ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu'nun 14/1-b maddesi, 31. maddesi ve 33. maddesi dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AGÜ: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) Dekan: İlgili Fakülte Dekanını,
- d) Müdür: İlgili Enstitü veya Yüksekokul Müdürünü,
- e) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- f) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- g) FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) EYK: Enstitü Yönetim Kurulu
- i) YYK: Yüksekokul Yönetim Kurulu
- j) Puan Tablosu: AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Akademik ve İdari Değerlendirme Puan Tablosu'nu (Ek 1)
- k) Görev Süresi Uzatım Kriterleri: AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı için Kriterler (Ek 2) tablolarını ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Bu Uygulama Esasları, AGÜ'nün yükseköğretim kurumları arasında yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukların, bu doğrultuda belirlemiş ve tanımlanmış olduğu vizyon ile misyonunun gerçekleşmesi için gerekli nitelikli öğretim elemanı kadrosunun oluşması, gelişmesi ve sürdürülmesi için hazırlanmıştır.

(2) Bu kapsamda, görev süresi uzatma süreçlerine yetkili amir ve kurullara, kolaylık ve birliktelik sağlayarak, araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri hakkında gerçekçi, şeffaf ve izlenebilir değerlendirmelerin yapılabilmesi için usul ve esaslar tanımlanmıştır.

(3) Araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin, tanımlanan kriterlerine göre öz değerlendirmelerini yaparak, yetilerini değerlendirip geliştirmeleri için gerekli esasları ortaya koymaktadır.

Değerlendirme Esasları

MADDE 6 – (1) AGÜ’de görev yapan araştırma görevlilerinin ve öğretim görevlilerinin görev süreleri, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar, Eğitim Süreçlerine Katkı, Yönetim Süreçlerine Katkı, Projeler ve Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı ile Yönetici Değerlendirmesi üst başlıklarında Puan Tablosu ilkelerine göre puanlanır, değerlendirilir ve Görev Süresi Uzatım Kriterlerine göre uzatılır.

(2) Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar kapsamında, araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin, lisansüstü eğitim faaliyetleri ve/veya makale, bildiri, kitap, kitap bölümü gibi akademik yayınları puanlanır.

(3) Lisansüstü eğitim puanı için sadece ilk yapılan yüksek lisans ve/veya doktora eğitimi dikkate alınır.

(4) Yönetici Değerlendirmesi, Bölüm görüşü ve Dekanlık/Müdürlük görüşü ortalamasından oluşur. Bölüm görüşü, araştırma görevlileri için dönem sonu ders sorumlusu değerlendirmeleri, akademik danışman değerlendirme, Bölüm Başkanı/ABD Başkanı görüşü üzerinden ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir. Öğretim görevlileri için ise varsa akademik danışman değerlendirme, Bölüm Başkanı/ABD Başkanı görüşü üzerinden ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Eğitim Süreçlerine Katkı kapsamında, Araştırma Görevlilerinin veya (ders veren) öğretim görevlilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde aldığı görevler puanlanır. Ders vermeyen öğretim görevlileri, bu kısımdan muaf tutulur.

(6) Yönetim Süreçlerine Katkı kapsamında araştırma görevlilerine veya öğretim görevlilerine, Bölüm, Anabilim Dalı, Dekanlık, Müdürlük veya Rektörlük tarafından verilen görevler puanlanır. Komisyon görevleri hariç, görevin tamamlanma şartı aranır.

(7) Projeler kapsamında araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin, AGÜ’de veya ilgili kurulların onayıyla kurum dışında yürütülen araştırma çalışmalarında aldığı görevler değerlendirilir. Projenin tamamlanma şartı aranmaz.

(8) Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı kapsamında araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin AGÜ içinde veya ilgili kurulların onayıyla kurum dışında yaptığı gönüllülük çalışması, seminer, davetli konuşma, sergi, proje gibi toplumsal, bilimsel ve/veya mesleki çalışmaları puanlanır.

Başvuru

MADDE 7 – (1) Görev süresi uzatımı talep eden araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi, görev süresinin bitiminden en az kırk beş (45) gün önce, ilgili akademik birime, ekinde “Görev Süresi Uzatma Puanlaması” ve çalışmalarına ait belgeleri sunarak dilekçeyle başvuru yapar.

(2) Görev süresi uzatım sürecini ilgili birim amiri (Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Müdür) takip eder.

Araştırma Görevlileri için Değerlendirme Süreci

MADDE 8 – (1) Araştırma görevlileri için, ders sorumluları her dönem sonunda, Puan Tablosunu kullanarak sürece katkısını ve çalışma performansını değerlendirir ve ilgili Bölüm veya Anabilim Dalına iletir.

(2) Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanı, ders sorumlusu değerlendirmeleri, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık veya Müdürlüğe iletir.

(3) Dekan veya Müdür, Bölüm Kurulu / Program Yürütme Kurulu Kararı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul içi liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Görev Süresi Uzatım Kriterleri tablosunu kullanarak görev süresi uzatımı için görüşünü FYK/EYK/YYK’ya iletir.

Öğretim Görevlileri için Değerlendirme Süreci

MADDE 9 – (1) Ders veren öğretim görevlileri için, fakülte ve müdürlüklerde bölüm başkanlıkları, enstitülerde anabilim dalı başkanlıkları öğrenci değerlendirmeleri, ders verme kapasitesi, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık, Enstitü veya Müdürlüğe iletir.

(2) Dekan veya Müdür, Bölüm Kurulu / Program Yürütme Kurulu Kararı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul içi liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Görev Süresi Uzatım Kriterleri tablosunu kullanarak görev süresi uzatımı için görüşünü FYK/EYK/YYK'ya iletir.

(3) Ders verme zorunluluğu bulunmayan öğretim görevlileri için, ilgili birim amiri, bölüm veya anabilim dalı başkanı, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık veya Müdürlüğe iletir.

(4) Rektörlükte görevlendirilen Öğretim Görevlileri için değerlendirmeler, ilgili Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından yapılır.

Görev Süreci Uzatımı

MADDE 10 – (1) Görev süresi, ilgili Dekanlık / Müdürlük veya Rektörlük görüşü üzerinden FYK/EYK/YYK/ÜYK kararı ile uzatılır. Görevlendirmeler ile farklı birimde görev yapan araştırma görevlileri veya öğretim görevlilerinin, görev süresi uzatma işlemleri görevlendirildikleri birim görüşü esas alınarak bağlı buldukları birim tarafından yürütülür.

(2) Kriterleri tam olarak yerine getiremeyen araştırma görevlileri / öğretim görevlileri için, sadece bir defaya mahsus olmak üzere, ilgili akademik birimin yöneticisinin (Bölüm Başkanı/Anabilim Dalı Başkanı) görüşü, ilgili FYK/EYK/YYK önerisi ve Rektör kararıyla bir (1) yıl için yeniden atanmaları yapılabilir. Bu şekilde görev süreleri uzatılan araştırma görevlileri / öğretim görevlileri bir sonraki süre uzatım değerlendirmelerinde bu uygulama esaslarının eklerinde belirtilen ve yıllık süreler için belirlenmiş kriterlerin bütün unsurları için geçmiş iki (2) yıl için, en az iki kat puan toplayacak performansı göstermiş olmaları şartı aranır.

(3) Görev süresi uzatım kararı, Personel Daire Başkanlığına ve kişiye iletilir.

İtiraz

MADDE 11 – (1) Araştırma görevlileri veya öğretim görevlileri, görev süresi uzatım kararının bildirilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde bağlı buldukları Dekanlık veya Müdürlüğe, gerekçeli dilekçeleriyle başvuru yaparak yeniden değerlendirme talep edebilirler.

(2) Dekanlık veya Müdürlük, gerekçeler üzerinden inceleme yapması için komisyon kurar. Komisyon, itiraz konusunu, görev süresi uzatım başvurusunu ve ekleri üzerinden inceler ve beş (5) iş günü içinde değerlendirmesini tamamlayarak Dekanlığa iletir.

(3) Komisyon kararı, Dekanlık görüşüyle tarafından ÜYK'ya iletilir ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Uygulama Esasları Rektör tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1 – Bu usul ve esaslar, yürürlüğe girdiği tarihten önce süre uzatımı ya da ataması yapılmış olanlar için ilk süre uzatımı tarihinden sonra uygulanır.

Ek 1
AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
AKADEMİK ve İDARİ DEĞERLENDİRME PUAN TABLOSU

Lisansüstü Eğitim ^{1,2}	Puan
Ders Aşamasını Başarıyla Sürdürmek	2,50
Tez Çalışmasını Başarıyla Sürdürmek	2,50
Yeterlilik / Tez Önerisi Aşamasını Başarıyla Tamamlamak	2,50
Tez Savunmasını Başarıyla Tamamlamak	3,50
Yayın / Proje / Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkı	
AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesinde kabul edilen Akademik Değerlendirme Puan Tablosu kullanılacaktır.	
Eğitim Süreçlerine Katkı ³	
Ders Süreçlerine Destek (Lab/Uygulama/Asistanlık) ⁴	Ders Saati X 0.3
Gözetmenlik	Ders Saati X 0.1
Mecburi ders yükü üzerinde ders yürütmek ⁴	Ders Saati X 0.3
Yeni ders açmak	3,00
Akademik Danışmanlık	2,00
Yönetim Süreçlerine Katkı	
Komisyonlarda Görevler	2,00
Bölüm/Akademik Direktör Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	0,50
Dekanlık/Müdürlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	1,00
Rektörlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	2,00
Yönetici Değerlendirmesi ⁵	
Üstün Başarılı: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmek. Üstün çalışma performansıya, akademik ortamı zenginleştirmek	5,00
Başarılı: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek.	4,00
Olumlu: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek, ancak gelişmeye açık alanlar bulunmak.	3,00
Geliştirilebilir Olumlu: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek, ancak gelişmeye açık önemli/çok alanlar bulunmak	2,00
Yetersiz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek.	1,00
Olumsuz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek. Akademik ortamı bozacak davranışlarda bulunmak.	0,00

1 Lisansüstü eğitim puanı, her dönem için ayrı puanlanır.

2 Kayıt dondurma durumunda eğitim süreçlerinden puan alınmış sayılır.

3 Yükseköğretim Kurulu'nun 22/02/2018 tarih ve 7100 sayılı kararı doğrultusunda Doktor unvanına sahip Araştırma Görevlileri ders verebilirler.

4 Dönemlik hesaplanır. Yabancı Dil Yüksek Okulu için 2 çeyrek 1 dönem sayılır.

5 Dekanlık/Müdürlük puanının 2,00 ve üzeri olmaması durumunda, Dekanlık/Müdürlük görüşü olumsuz kabul edilir.

Ek 2
AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
GÖREV SÜRESİ UZATIMI İÇİN KRİTERLER

Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler Araştırma Görevlileri			
Görev Süresi Uzatma Kriterleri			
Tür	Süre Uzatımı için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlardan Alınan Puan	2,50	5,00	15,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	2,00	3,00	5,00
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	2,00	3,00	4,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	2,00
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	2,00
Toplam	8,00	15,00	35,00

Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler / Yabancı Diller Okulu Öğretim Görevlileri (Ders Veren)			
Görev Süresi Uzatma Kriterleri			
Tür	Süre Uzatımı için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlardan Alınan Puan	-	-	4,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	2,00	3,00	5,00
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	2,00	3,00	4,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	-
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	1,00
Toplam	5,00	10,00	18,00

Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler / Yabancı Diller Okulu Öğretim Görevlileri (Ders Vermeyen)			
Görev Süresi Uzatma Kriterleri			
Tür	Süre Uzatımı için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlardan Alınan Puan	-	-	4,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	2,00	3,00	5,00
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	-	-	-
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	-
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	1,00
Toplam	4,00	8,00	15,00

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ/ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA FORMU

Ek-2

ÖĞRETİM ELEMANININ	
Adı Soyadı	
Unvanı	
Fakülte/Enstitü	
Bölüm/ABD	
Anabilim Dalı/Program	
İlk Göreve Başladığınız Tarih	
Görev Süresinin Biteceği Tarih	

YABANCI DİL SINAV BİLGİLERİ	
Sınav Seçiniz	
Sınav Tarihi	

GÜNCEL LİSANSÜSTÜ EĞİTİM BİLGİLERİ	
Lisansüstü Eğitim Durumu	
Üniversite	
Enstitü	
Anabilim Dalı	
Eğitimin Aşaması	
Kayıt Tarihi	
(Mezun ise) Mezuniyet Tarihi	

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, görev sürem 1 (bir) yıl süreyle uzatılması hususunda gereğini arz ederim. ... / ... / 20...

Adı Soyadı

KPDS
ÜDS
YÖKDİL
YDS, e-YDS
TOEFL

Ders Aşaması
Tez Aşaması
Yeterlilik Aşaması
Tamamlandı

Master
Doktora
Yapmıyorum
Tamamladım

AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
AKADEMİK ve İDARI DEĞERLENDİRME PUAN TABLOSU

Lisansüstü Eğitim ^{1,2}	Puan
Ders Aşamasını Başarıyla Sürdürmek	2,5
Tez Çalışmasını Başarıyla Sürdürmek	2,5
Yeterlilik / Tez Önerisi Aşamasını Başarıyla Tamamlamak	2,5
Tez Savunmasını Başarıyla Tamamlamak	3,5
Yayın / Proje / Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkı	
AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesinde kabul edilen Akademik Değerlendirme Puan Tablosu kullanılacaktır	
Eğitim Süreçlerine Katkı ³	
Ders Süreçlerine Destek (Lab/Uygulama/Asistanlık) ⁴	Ders Saati X 0.3
Gözetmenlik	Ders Saati X 0.1
Mecburi ders yükü üzerinde ders yürütmek ⁴	Ders Saati X 0.3
Yeni ders açmak	3
Akademik Danışmanlık	2
Yönetim Süreçlerine Katkı	
Komisyonlarda Görevler	2
Bölüm/Akademik Direktör Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	0,5
Dekanlık/Müdürlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	1
Rektörlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	2
Olumsuz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek. Akademik ortamı bozacak davranışlarda bulunmak.	0

1 Lisansüstü eğitim puanı, her dönem için ayrı puanlanır.

2 Kayıt dondurma durumunda eğitim süreçlerinden puan alınmış sayılır.

3 Yükseköğretim Kurulu'nun 22/02/2018 tarih ve 7100 sayılı kararı doğrultusunda Doktor unvanına sahip Araştırma Görevlileri ders

4 Dönemlik hesaplanır. Yabancı Dil Yüksek Okulu için 2 çeyrek 1 dönem sayılır.

5 Dekanlık/Müdürlük puanının 2,00 ve üzeri olmaması durumunda, Dekanlık/Müdürlük görüşü olumsuz kabul edilir

Abdullah Gül Üniversitesi
Öğr. Gör.
... / ... Dönemi
Görev Süresi Uzatma Puanlaması

A.	Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlardan Alınan Puan	0,00
B.	Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	0,00
C.	Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	0,00
D.	Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	0,00
E.	Projelerden Alınan Puan	0,00
F.	Topluma, Kuruma, Meslek Ortamına Katkıdan Alınan Puan	0,00
	Toplam	0,00

A	Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlardan Alınan Puan		0,00
A1	Lisansüstü Eğitim *	Açıklama	0,00
1	Dönem, Ders/Tez Bilgisi (Örnek:2022-2023 Bahar Dönemi, Ders Aşaması)	Başarılı/Başarısız	0,00
2	Dönem, Ders/Tez Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00
A1	Yayımlar		0,00
a.	Makaleler	Açıklama	0,00
1		İndeks, nxP	0,00
			0,00
b.	Bildiriler	Açıklama	0,00
1			0,00
2			0,00
c.	Kitaplar	Açıklama	0,00
1			0,00
2			0,00
d.	Atıflar	Açıklama	0,00
1			0,00
2			0,00

B	Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan		0,00
B1	Bölüm Değerlendirmesi		0,00
	<u>Ders Sorumlusu Değerlendirmesi</u>		<u>0,00</u>
1	Dönem, Ders, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00
2	Dönem, Ders, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00
3	Dönem, Ders, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00
	<u>Danışman Değerlendirmesi</u>		<u>0,00</u>
1	Dönem, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00
2	Dönem, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00
	<u>Bölüm/ABD/Birim Başkanı Değerlendirmesi</u>		
	Açıklama	Başarılı/Başarısız	<u>0,00</u>
B2	Dekan / Müdür Değerlendirmesi		
	Açıklama	Başarılı/Başarısız	0,00

C Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan			0,00
C1 Ders Süreçlerine Destek (Lab/Uygulama/Asistanlık)	Açıklama		0,00
1 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3		0,00
2 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3		0,00
3 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3		0,00
C2 Gözetmenlik			0,00
1 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,1		0,00
2 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,1		0,00
3 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,1		0,00
C3 Mecburi ders yükü üzerinde ders yürütmek			0,00
1 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3		0,00
2 Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3		0,00
C4 Yeni ders açmak			0,00
1 Bölüm, Ders Bilgisi	Açıldığı Dönem		0,00
2 Bölüm, Ders Bilgisi	Açıldığı Dönem		0,00
C5 Akademik Danışmanlık			0,00
1 Sınıf/Grup Bilgisi	Bölüm		0,00

D	Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	Açıklama	0,00
D1	Komisyonlarda Görevler	Açıklama	0,00
1	Komisyon Bilgisi	Görev Bilgisi	0,00
2	Komisyon Bilgisi	Görev Bilgisi	0,00
D2	Bölüm/ABD Başkanlığı Tarafından Yapılan Görevlendirmeler		0,00
1	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00
2	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00
3	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00
C3	Dekanlık/Müdürlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler		0,00
1	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00
2	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00
C4	Rektörlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler		0,00
1	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00
2	Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00

E	Projelerden Alınan Puan	Açıklama	0,00
1	Proje/Patent/Ödül Bilgisi	Proje Türü	0,00
2	Proje/Patent/Ödül Bilgisi	Proje Türü	0,00

E	Topluma, Kuruma, Meslek Ortamına Katkıdan Alınan Puan	Açıklama	0,00
1	Etkinlik Bilgisi	Etkinlik Türü	0,00
2	Etkinlik Bilgisi	Etkinlik Türü	0,00
3	Bilimsel Kuruluşlara Üyelik	Ulusal/Uluslararası	0,00

DAİRE BAŞKANI/KOORDİNATÖR/MERKEZ MÜDÜRÜNÜN GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMSUZ

... / ... / 20...

İmza

Daire Başkanı/Koordinatör/ Merkez Müdürünün Adı Soyadı

REKTÖR YARDIMCISININ GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMSUZ

... / ... / 20...

İmza

Rektör Yardımcısının Adı Soyadı

BÖLÜM/ANA BİLİM DALI BAŞKANININ GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMSUZ

... / ... / 20...

İmza

Bölüm Başkanın Adı Soyadı

DEKANIN / MÜDÜRÜN / GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMSUZ

... / ... / 20...

İmza

Dekanın/Müdürün/Başkanın Adı Soyadı

ANA BİLİM DALI BAŞKANI/VARSA PROGRAM SORUMLUSUNUN GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMLUSUZ

... / ... / 20...

İmza

Anabilim Dalı Başkanın Adı Soyadı

BÖLÜM BAŞKANININ GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMLUSUZ

... / ... / 20...

İmza

Bölüm Başkanın Adı Soyadı

DEKANIN / MÜDÜRÜN GÖRÜŞÜ

Kişinin ilgili yıl içerisinde akademik performansı ve idari süreçlerde vermiş olduğu katkılarla ilgili görüşünüzü açıklayınız.

GÖRÜŞÜNÜZ

OLUMLU

OLUMLUSUZ

... / ... / 20...

İmza

Dekanın/Müdürün/Başkanın Adı Soyadı