

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS VE LİSANSÜSTÜ KAYIT DONDURMA USUL VE**  
**ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu mevzuatın amacı, Abdullah Gül Üniversitesi lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kayıt dondurma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu mevzuat, Abdullah Gül Üniversitesi'nde kayıt dondurmaya ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu kayıt dondurma usul ve esasları, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Abdullah Gül Üniversitesinin 21/12/2020 tarihli ve 31341 sayılı Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu kayıt dondurma usul ve esaslarında geçen;

- a) Enstitü Yönetim Kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü yönetim kurulunu,
- b) Kayıt Dondurma: En az bir yarıyıl için verilen izni,
- c) Öğrenci: Abdullah Gül Üniversitesi öğrencisini,
- ç) Özel Öğrenci: Yurt içinde veya yurt dışındaki başka yükseköğretim kurumundan ders alan öğrenci,
- d) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- f) Yönetim Kurulu: Üniversitenin ilgili fakülte yönetim kurulunu,
- g) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- ğ) ÜYK: Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt Dondurma Esasları, Kayıt Dondurma Başvuru Nedenleri**

**Kayıt Dondurma Esasları**

**MADDE 5-** (1) Bu kayıt dondurma usul ve esaslarının 6. Maddesinde belirtilen nedenlerle, başvuruları halinde öğrencilere kayıt dondurma izni verilebilir.

(2) Kayıt dondurma isteğinde bulunan hazırlık ve lisans programlarına kayıtlı öğrenciler

kayıtlı buldukları anadal bölüm başkanlıklarına, lisansüstü öğrenciler ise kayıtlı buldukları anabilim dalı başkanlıklarına mazeretini belirten belge ile birlikte dilekçe ile başvurur.

(3) Kayıt dondurma başvuruları en geç ilgili yarıyılın ders kayıt başlangıç tarihine kadar yapılabilir. Eğitim-Öğretimin başlamasından sonra kayıt yaptıran öğrenciler için kayıt dondurma başvuru süresi kayıt tarihinden itibaren iki haftadır. Başvurular ilgili fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Ders kayıt başlangıç tarihi sonrası ortaya çıkacak nedenlerle ilgili başvurularda, ilgili fakülte/enstitü yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Kayıt dondurma süresi en az bir yarıyıldır. Bir defa da en fazla iki yarıyıl, toplamda ise en fazla dört yarıyıl kayıt dondurulabilir. Heyet raporuna bağlı sağlık nedenlerinde ve tutuklulukta süre sınırlaması yoktur.

(6) Kayıt dondurma kararı verilen yarıyıl/yarıyıllar azami süreye dahil değildir.

(7) Kaydı dondurulan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar, derslere ve sınavlara alınmazlar.

(8) Kaydı dondurulan öğrencilerin, varsa almış oldukları dersler, ders listelerinden çıkarılır.

(9) Öğrenciler, kayıt dondurma sürelerinin bitiminde yarıyıl ders kayıtlarını yaparak öğrenimlerine devam ederler.

(10) Ders ekleme bırakma süresinden sonra başvuru yapan ve kaydı dondurulan öğrencilere katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

(11) Kaydı dondurulan öğrencinin bu süre içerisinde varsa özel öğrenci olarak aldıkları derslerin intibakı yapılmaz.

(12) Bir yarıyıldan fazla kaydı dondurulan öğrenciler ilgili yarıyıl ders kayıtları başlamadan ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına yazılı olarak başvuruda bulunarak kayıt dondurma sürelerini tamamlamayı beklemeden öğrenimlerine devam edebilirler. Bu öğrenciler resmi yazı ile fakülte/enstitü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(13) Başka bir yükseköğretim programında öğrencilik, kayıt dondurma hakkından yararlanmaya izin vermez.

(14) Çift anadal ve/veya yan dal yapan öğrencinin anadalında değişim programlarına gittiği süre kadar çift anadal ve/veya yan dal programında kaydı dondurulur.

## **Kayıt Dondurma Başvuru Nedenleri**

**MADDE 6-** (1) Öğrenciler resmî kurumlardan alacakları belgelere bağlı olarak aşağıdaki nedenlerle kayıt dondurma başvurusunda bulunabilirler:

- a) Heyet raporuyla belgelenmiş sağlık problemleri,
- b) Doğal afetler,
- c) Tutukluluk,
- ç) Askere alınma,
- d) Öğrenimine devam etmesini engelleyen ekonomik zorluk (muhtar hariç ilgili mülki amir tarafından belgelenmesi halinde),
- e) Birinci dereceden aile yakınlarının vefatı veya zorunlu bakımı,
- f) İlgili yönetim kurulunun onayıyla, çalıştığı kurum tarafından başka bir il veya ülkeye en az 30 gün görevlendirme,
- g) Bölüm veya anabilim dalının uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayıyla yurt içi ve dışında araştırma, proje ya da staj yapma (eğitim-öğretim planında yer alan dersler kapsamındakiler hariç),

(2) Yukarıda sayılan nedenler dışındaki başvurular ilgili fakülte/enstitü yönetim kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Hususlar**

**MADDE 7 –** (1) Bu uygulama usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu uygulama usul ve esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu uygulama usul ve esaslarının hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.