

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	SINAV ÜCRETİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-014
		Yayın Tarihi	
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1/1	
Sosyal Bilimler Enstitüsü			

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
Tahakkuk Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yarıyıl sonunda yapıla sınavlar için öğretim üyeleri "sınav ücreti beyannamesi" doldurarak tahakkuk birimine teslim edilir.</div>	
Tahakkuk Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj girişi çizelgesi hazırlanır.</div>	
Tahakkuk Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek sınav ücret bordrosu oluşturulur.</div>	
Gerçekleştirme Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Basım yapılan bordrolar doğru mu?</p> </div>	
Harcama Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">KBS Sistemi üzerinden kesilen ödeme emri onayı gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayına sunulur.</div>	
Tahakkuk Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte SDGB'ye teslim edilir.</div>	2914 Sayılı Kanun Ek Ders Formu

ONAYLAYAN