



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü

GÖREVLENDİRME  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14  
İAŞ-010

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Enstitü Sekreteri	<p>Görevlendirilecek personel bilgileri Birim/Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına gönderilir.</p>	
Yazı İşleri Personeli	<p>Görevlendirmede harcırah var mı?</p>	
Enstitü Sekreteri	<p>Evet: Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Hayır: 1 haftaya kadar Müdür, 15 güne kadar Rektör Makamı onayına sunulur. 15 günü aşan durumlarda Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 6245 Sayılı Kanun
Enstitü Sekreteri	<p>Yönetim kurulu kararı olumlu mu?</p>	
Yazı İşleri Personeli	<p>Hayır: Harcırah olarak görevlendirmesinin uygun görülmediği ilgiliye bildirilir.</p> <p>Evet: Yönetim Kurulu kararı Rektörlük Makamına sunulması için PDB'na bildirilir.</p>	
Yazı İşleri Personeli	<p>Gelen görevlendirme oluru ilgili personele ve ilgili birimlere iletilir.</p>	

ONAYLAYAN