



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü

ENSTİTÜ KURULU
GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14
İAŞ-007

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
Müdür	<p>Müdürlük Makamının Enstitü Kurulu için belirlediği konulardan ve Anabilim Dallarından gelen taleplere göre gündem oluşturulur.</p>	
Enstitü Sekreteri	<p>Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilir.</p>	
Müdür	<p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p>	
Kurul Üyeleri	<p>Evet</p> <p>Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.</p> <p>Hayır</p> <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p>	
Enstitü Sekreteri	<p>Alınan karar EBYS üzerinden imzaya sunulur.</p>	
Yazı İşleri	<p>Onaylanan kararlar ilgili birimlere, ve kişilere yazı ile bildirilir.</p>	
		2547 Sayılı Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

ONAYLAYAN