



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü

DİSİPLİN KURULU
GÜNDEMİNİN
GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14
İAŞ-005

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Müdür	<p>Disiplin Kurulu Gündeminin Görüşülmesi</p> <p>Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek kurul üyelerine bilgi verilir.</p>	2547 Sayılı Kanun
Müdür	<p>Müdürlük Makamının Disiplin Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.</p>	
Raportör Üye	<p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p>	
Kurul Üyeleri	<p>Disiplin Kurulunca gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.</p>	
Raportör Üye	<p>Disiplin Kurul Kararı EBYS üzerinden imzaya sunulur.</p>	
Yazı İşleri	<p>Karar ilgili kişiye ve birimlere tebliğ edilir.</p>	

ONAYLAYAN