

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	BÜTÇE PLANLAMASI İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-003
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
Sosyal Bilimler Enstitüsü			

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
Satın Alma/Tahakkuk İşler Birim Personeli	<p>Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine Enstitü'nün bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlar.</p>	
Satın Alma/Tahakkuk İşler Birim Personeli	<p>İlk olarak bağlı Birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeli talepleri alınır.</p>	
Satın Alma/Tahakkuk İşler Birim Personeli	<p>Gelen talepler önem sırasına göre değerlendirilerek tahmini bütçe fişleri düzenlenir.</p>	5018 Sayılı Kanun
Satın Alma/Tahakkuk İşler Birim Personeli	<p>Onaylanan bütçe teklifleri SDGB' ye sunulur.</p>	
Satın Alma/Tahakkuk İşler Birim Personeli	<p>Bütçe teklifine ilişkin belgelerin birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	

ONAYLAYAN