



# ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
2017 MALİ YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2018

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 21 Temmuz 2010 tarihinde kurulmuştur. 2013-2014 akademik yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2017-2018 akademik yılında verecektir.

Fakültemiz Dekan (Rektör-Uhde), 1 Dekan Yardımcısı, 1 Fakülte Sekreteri, 5 İdari Personel olmak üzere toplam (8) personel ile yürütülmektedir.

Fakülte Dekanlığımıza bağlı olarak; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği olmak üzere (6) Bölüm Başkanlığı ile akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Fakültemize bağlı öğrenci almayan Mühendislik Bilimleri, Biyomedikal Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır.

Bölüm Başkanlıklarımıza bağlı olarak 14 Haziran 2017 tarihinde (13) Ana Bilim Dalı kurulmuştur. Fakültemize bölümlere bağlı Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Yazılım, Siber Güvenlik, Endüstri Mühendisliği, Yöneylem Araştırma, Elektrik, Elektronik, Geoteknik, Hidrolik, Mekanik, Yapı, Makine, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Stratejik planlar ve hedeflerle uyumlu olarak nitelikli ve ileri düzey araştırma yapılabilmesine imkan sağlayacak insan kaynaklarını AGÜ'ye kazandırmak, tüm programlarda küresel meseleleri, girişimciliği, tasarım ve proje odaklı düşünmeyi ve topluma katkı sağlamayı vurgulayan müfredatı ve dersleri geliştirmek;

Aktif öğrenmeyi destekleyecek, teknolojik altyapı oluşturmak. İş ve sanayii dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikte mühendisler yetiştirmek;

Tüm bu süreçleri desteklemek üzere iş akış süreçlerini düzenlemek, işlerin takibini kolaylaştıran sistemler geliştirmek ve bunları yayımlamak ve iç kontrol süreçlerinin tamamlanarak aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

**Prof.Dr. İhsan SABUNCUOĞLU**  
**Dekan (Uhde)**

# İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- Mali Bilgiler .....	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	14
B- Performans Bilgileri .....	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	15
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	17
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
B. Zayıflıklar.....	19
C. Değerlendirme .....	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Uluslararası standartlarda, uygulamalı özgün eğitim vererek; adil, katılımcı yönetim anlayışıyla, alanında lider, özgüvenli, girişimci ruhlu mühendisler yetiştiren, doğaya ve mesleki etik değerlere duyarlı, disiplinler arası çalışmaya açık, araştırma ve çözüm odaklı, sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

#### Vizyon

Bilgi ve teknolojiyi kullanma konusunda en üst düzeyde donanımlı mühendisler yetiştiren ve evrensel bilime katkı sağlayan öncü bir kurum olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Dekan;** Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
3. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
4. Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
5. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.

6. Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
7. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
8. Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
9. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
10. Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
11. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

### **Fakülte Kurulu;**

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Fakülte Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu;**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakültenin idari işlerini yürütmek,
2. Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük yapmak. Personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

#### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

##### **a) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesi uyarınca Mühendislik Fakültesi bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasından harcama yetkilisi sorumludur.

1. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamak.

##### **b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

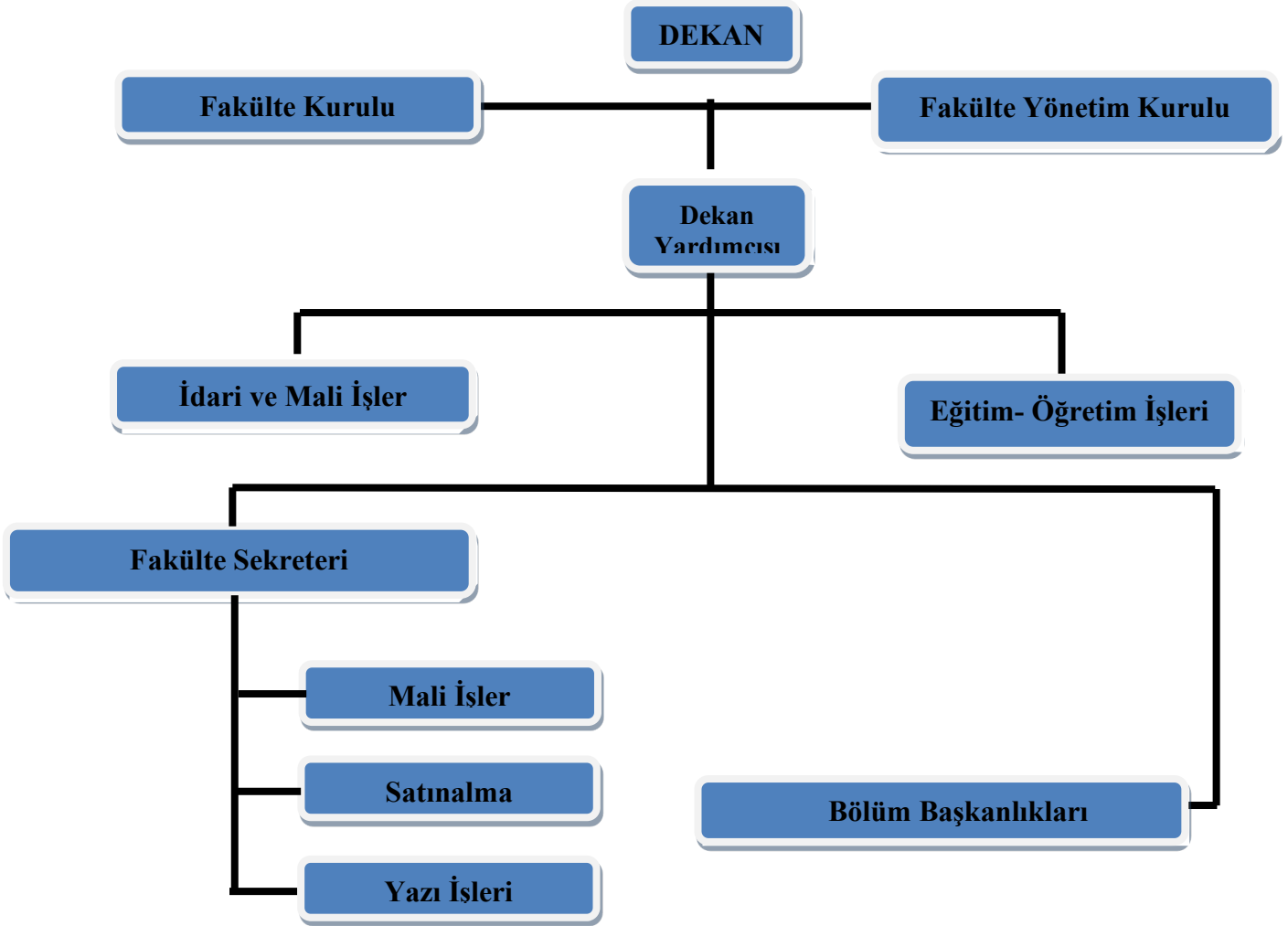
#### **Mali Yetkililer**

<b>Harcama Yetkilisi</b>	<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>	<b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>	<b>Taşınır Kontrol Yetkilisi</b>	<b>Maaş Mutemedi</b>
Prof. Dr. İhsan SABUNCUOĞLU	Hava GENÇ	İsmail BOYRAZ	Serkan YALÇIN	Hava GENÇ

#### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

##### **1- Örgüt Yapısı**

Mühendislik Fakültesinin örgüt yapısı; 1 Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 6 Bölüm Başkanı ve 1 Fakülte Sekreteri şeklinde özetlenebilir.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Taşınır Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	240
2	Dizüstü Bilgisayar	108
3	Tablet Bilgisayar	3
4	Sunucu Kabini	0
5	Sunucu	6
6	Lazer Yazıcı	45
7	Renkli Yazıcı	0
8	Fotokopi Makinesi	2
9	IP Telefon Merkezi Cihazı	0
10	Projeksiyon Cihazı	14
11	Yedekleme Ünitesi	0
12	Barkod Yazıcı	0
13	Fotoğraf Makinesi	0
14	Tarayıcı	0
15	Harici Diskler	1
16	IP Telefonlar	49
17	Televizyonlar	0
18	Evrak İmha Makinesi	1

### 3.2-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Grubu	Malzeme Adı	Miktar	Tutar
253.1.2	Enerji Tesisleri	1	110.799,70
253.1.3	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	2	15.075,61
253.2.2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	49	411.251,10
253.2.3	Atölye Makineleri ve Aletleri	99	748.661,39
253.2.5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	51	331.696,79
253.2.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makineler	12	15.611,40
253.3.2	Beslenme Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	43	265.866,84
253.3.4	Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet ve Ekipmanları	170	1.354.436,79
235.3.5	Tıbbi ve Biyolojik amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	19	287.720,60
253.3.6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	293	6.231.325,17

255.1.2	Temsil ve Tören Demirbaşları	2	186,92
---------	------------------------------	---	--------



255.1.4	Seyahat Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	23	4.359,61
255.2.1	Bilgisayarlar ve Sunucular	494	1.880.106,15
255.2.2	Bilgisayar Çevre Birimleri	95	428.007,37
255.2.3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	0	0
255.2.4	Haberleşme Cihazları	99	43.139,73
255.2.5	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	21	39.166,31
255.2.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	16	46.666,87
255.3.1	Büro Mobilyaları	1.389	625.616,32
255.3.2	Misafirhane Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	53	21.976,23
255.3.5	Seminer ve Sunum amaçlı Ürünler	68	44.641,73
255.7.1	Kütüphane Mobilyaları	52	75.877,23
255.8.1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	445	216.721,99
255.8.2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Aletler	500	1.725.463,70
255.99	Seyyar Tanklar ve Tüpler	7	13.717,50
255.10.2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	36	12.914,63
255.10.3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihazları	18	1.905,70

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Unvan	2017
Profesör	6
Doçent	9
Yardımcı Doçent	28
Araştırma Görevlisi	28
Uzman	4
Öğretim Görevlisi	1
<b>Toplam</b>	<b>76</b>

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	Rusya	-	1
Yrd. Doçent	Güney Kore	-	1
Öğretim Görevlisi	Pakistan	-	1
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-

Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>3</b>

#### 4.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Bağlı Olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
Araştırma Görevlisi	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği	North Caroline State Üniversitesi/ ABD	2
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ. Öğr. Plan.	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

#### 4.4-Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Çalıştığı Bölüm</b>	<b>Geldiği Üniversite</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ. Öğr. Plan.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	Mal. Bil. Ve Nan. Tek. Müh.	Gebze Üniversitesi	1
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>1</b>

#### 4.5-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	<b>21-25 Yaş</b>	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51- Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	1	18	25	17	13	2

#### 4.6-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Toplam
5	-	2	-	-	-	7

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	5	2

#### 4.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi (Yıl)						
	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	3	-	-

#### 4.9-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Yaş)						
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	2	-	-

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1-Akademik Hizmetler:

- Ar-Ge çalışmaları yapılabilecek laboratuvarların kurulmasını sağlamak.
- KOSGEB, Teknopark gibi kurum ve programlara destek vermek, geliştirilen projelerle topluma yeni kazanımlar sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde özel ve kamu kuruluşlarında araştırma projelerinde yer almak.
- Bilimsel projelerin yürütmesini sağlamak.
- Bilimsel yayınlar yapmak.
- Ulusal ve uluslararası alanda ödüller almak.

#### 5.2-İdari Hizmetler:

- Lisans, lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretim hizmetlerinin planlanması yapmak.
- Akademik ve idari personelin tahakkuk, satın alma, taşınır mal, sekreterlik, yazı işleri ve diğer destek hizmetleri yürütülmesini sağlamak.
- Öğretim elemanlarının kadro, atama, yükseltme , görevlendirme ve izin işlemleri yürütmek.
- Fakülte ödeneklerinin fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması, demirbaş ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin akademik sicillerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yönetmek.
- Öğrencilerin staj işlemlerinin koordinasyonu sağlamak.

### 5.3-Diğer Hizmetler:

Fakültemizde eğitim-öğretimin en üst düzeyde verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak için; çalışanların, öğrencilerin motivasyonunu yükseltmeye yönelik beşeri, fiziki sportif ve diğer sosyal altyapılarla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

### 5.4-Eğitim Hizmetleri

#### 5.4.1-Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim	Genel Toplam
	E	K		
Bilgisayar Mühendisliği	93	15		108
Elektrik Elektronik Mühendisliği	138	17		155
Endüstri Mühendisliği	84	41		125
İnşaat Mühendisliği	130	13		143
Makine Mühendisliği	122	18		140
<b>Toplam</b>	<b>567</b>	<b>104</b>		<b>671</b>

#### 5.4.2-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	10	1	11
Elektrik Elektronik Mühendisliği	9	-	9
Endüstri Mühendisliği	8	1	9
İnşaat Mühendisliği	9	1	10
Makine Mühendisliği	17	2	19
<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>58</b>

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
<b>Amaç 1:</b> Güçlü bir akademik kadro oluşturmak	<b>Hedef-1</b>	Nitelikli araştırmacıları kurumumuza çekebilmek için gerekli araştırma alt yapısını hızla oluşturmak ve geliştirmek
	<b>Hedef-2</b>	Uluslararası tecrübeye sahip öğretim üyelerinin kadromuza katılması için tanıtım faaliyetleri yapmak
	<b>Hedef-3</b>	Ağırlıklı olarak disiplinler arası, güncel araştırma alanlarına yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak
	<b>Hedef-4</b>	Lisans ve Lisansüstü seviyede eğitim verebilecek akademik personel sayısına ulaşmak
<b>Amaç 2:</b> Fakültemizin araştırma alt yapısını en son teknoloji kullanılarak oluşturmak	<b>Hedef-1</b>	Araştırma alt yapısını güçlendirmek için destek almak üzere girişimlerde bulunmak
	<b>Hedef-2</b>	Güncel teknolojiyi kullanan firmalarla iletişim içinde olmak
	<b>Hedef-3</b>	Bölümlerin ortak çalışma yapmalarını teşvik eden bir ortam oluşturmak
<b>Amaç 3:</b> Öğrencilere nitelikli eğitim sağlamak	<b>Hedef-1</b>	Eğitim dönemi içinde öğrencilerin ilgili sektörlerde uygulamalı eğitim almasını sağlamak
	<b>Hedef-2</b>	Stajlar için danışmanlık sistemi oluşturmak
	<b>Hedef-3</b>	İlgili firmalarla iletişim halinde olmak
	<b>Hedef-4</b>	Özgün ve kaliteli müfredat programları hazırlamak ve uygulamak
	<b>Hedef-5</b>	Eğitimin kalitesini paydaşlardan alınan geri beslemelerle geliştirip, güncellemek
	<b>Hedef-6</b>	Sınıftaki öğrenci sayısının az olması
	<b>Hedef-7</b>	Dersleri uygulama bileşenleriyle zenginleştirmek
<b>Amaç 4:</b> Yüksek profilli öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak	<b>Hedef-1</b>	Tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve yönlendirmek
	<b>Hedef-2</b>	Yüksek profilli lise ve üniversite öğrencileriyle yaz okulları düzenlemek
	<b>Hedef-3</b>	Proje faaliyetlerine lise ve üniversite öğrencilerini dahil ederek fakültemizi tercih etmelerini sağlamak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 YILI HAZİNE YARDIMI						
GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	YIL İÇİNDE EKLENEN (B)	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN (C)	TOPLAM YILSONU ÖDENEĞİ D=(A+B)-C	HARCAMA (E)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK (D-E)
01- Personel Giderleri	4.851.000	291.924		5.142.924	5.121.783,85	21.140,15
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	752.000	6.326	32.579	725.747	718.892	6.854,45
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.000	114.060		300.060	279.408,03	20.651,97
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	6.230.000	45.000		6.275.000	1.852.118,41	4.422.881,59
<b>Toplam</b>	<b>12.019.000</b>	<b>457.310</b>	<b>32.579</b>	<b>12.443.731</b>	<b>7.972.202,29</b>	<b>4.422.881,59</b>

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler**

##### **1.1-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi Sayısı ve Toplantı sayısı**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Akademik Personel</b>	<b>Toplantı Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	18	31
Konferans	20	44
Panel	5	11
Üniversite Tanıtım	23	95
Söyleşi-Çalıştay	6	10
Fuar	3	4
Çalışma		
Toplantı	3	58
Yaz Okulu		
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>	<b>253</b>

#### **Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

##### **1.2-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>YAYIN YAPAN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI</b>	<b>FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI</b>
Uluslararası Makale	28	60
Ulusal Makale	4	4
Uluslararası Bildiri	33	72
Ulusal Bildiri	6	7
Kitap	2	2

##### **1.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı**

<b>Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</b>	<b>Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</b>
10	38

#### 1.4- 2017 Yılı Wos'da İndekslenen AGÜ Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
120	-	-	120

#### Projelerle İlgili Faaliyetler

##### 1.5- Proje Sayıları

PROJE BAŞLAMA	(A) 2016 Yılından 2017'ye Devreden	(B) 2017 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2017 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2016 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	3	6	9	4
ARAŞTIRMA PROJESİ	3	10	13	4
DPT PROJESİ	-	-	-	-
TEZ PROJESİ	-	2	2	2
SAN-TEZ PROJESİ				
<b>TOPLAM</b>	6	18	24	10

##### 1.6- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	3
---	---

##### 1.7- Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı

2017 Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı ve Staj Yapılan Yer Sayısı	
Staj Yapılan Yer Sayısı	124
Staj Yapan Öğrenci Sayısı	236

##### 1.8- Sınıflardaki öğrenci sayıları

2017 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
Kullanılan	Kullanılmayan		
13	-	671	671/13



### 1.9- Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı

Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı		
Öğrenci Sayısı	İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı / İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı
671	146	4.59

### 1.10- Bilimsel atıf sayısı

Yılı	2017
Bilimsel Atıf Sayısı	2578
TOPLAM	2578

### Bilimsel Araştırma İle İlgili Faaliyetler

#### 1.11- Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı

	Makale Yazan Öğretim Üyesi Sayısı	Makale Yazan Öğretim Üyesi Sayısı / Toplam Öğretim Üyesi Sayısı
Unvan	2017	2017
Profesör	3	3/6
Doçent	5	5/9
Yrd. Doçent	15	15/28
Asistan	8	8/28
Toplam	31	473/252

### İnsan Kaynakları Yönetimi İle İlgili Faaliyetler

#### 1.12- Yeni katılan eleman sayısı

2017 Yeni Katılan Akademik Personel Sayısı	2017 Yeni Katılan İdari Personel Sayısı
4	1

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleştirme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler		Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
<b>Amaç 1:</b> Güçlü bir akademik kadro oluşturmak	<b>Hedef-1</b>	Nitelikli araştırmacıları kurumumuza çekebilmek için gerekli araştırma alt yapısını hızla oluşturmak ve geliştirmek	-	-
	<b>Hedef-2</b>	Uluslararası tecrübeye sahip öğretim üyelerinin kadromuza katılması için tanıtım faaliyetleri yapmak	-	-
	<b>Hedef-3</b>	Ağırlıklı olarak disiplinler arası, güncel araştırma alanlarına yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak	-	-
	<b>Hedef-4</b>	Lisans ve Lisansüstü seviyede eğitim verebilecek akademik personel sayısına ulaşmak	-	-
<b>Amaç 2:</b> Fakültemizin araştırma alt yapısını en son teknoloji kullanılarak oluşturmak	<b>Hedef-1</b>	Araştırma alt yapısını güçlendirmek için destek almak üzere girişimlerde bulunmak	-	-
	<b>Hedef-2</b>	Güncel teknolojiyi kullanan firmalarla iletişim içinde olmak	-	-
	<b>Hedef-3</b>	Bölümlerin ortak çalışma yapmalarını teşvik eden bir ortam oluşturmak	-	-
<b>Amaç 3:</b> Öğrencilere nitelikli eğitim sağlamak	<b>Hedef-1</b>	Eğitim dönemi içinde öğrencilerin ilgili sektörlerde uygulamalı eğitim almasını sağlamak	-	-
	<b>Hedef-2</b>	Stajlar için danışmanlık sistemi oluşturmak	-	-
	<b>Hedef-3</b>	İlgili firmalarla iletişim halinde olmak	-	-
	<b>Hedef-4</b>	Özgün ve kaliteli müfredat programları hazırlamak ve uygulamak	-	-
	<b>Hedef-5</b>	Eğitimin kalitesini paydaşlardan alınan geri beslemelerle geliştirip, güncellemek	-	-
	<b>Hedef-6</b>	Sınıftaki öğrenci sayısının az	-	-

		olması		
	<b>Hedef-7</b>	Dersleri uygulama bileşenleriyle zenginleştirmek	-	-
<b>Amaç 4:</b> Yüksek profilli öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak	<b>Hedef-1</b>	Tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve yönlendirmek	-	-
	<b>Hedef-2</b>	Yüksek profilli lise ve üniversite öğrencileriyle yaz okulları düzenlemek	-	-
	<b>Hedef-3</b>	Proje faaliyetlerine lise ve üniversite öğrencilerini dahil ederek fakültemizi tercih etmelerini sağlamak	-	-

**Not:** Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2 gereğince performans değerlendirmesi yapılamamıştır.

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A.Üstünlükler

1. Öğretim üyesi kadrosunun yurtdışı tecrübeli ve genç öğretim üyelerinden oluşması
2. Üniversitemizin fiziki alt yapısının en son teknoloji kullanılarak oluşturulması
3. Öğretim dilinin %100 İngilizce olması
4. Öğrencilerine özgün uygulamalı mühendislik eğitimi sağlanması
5. Fiziki altyapımızın ve laboratuvarlarımızın kaliteli araştırma üretecek şekilde yapılandırılması

### B.Zayıflıklar

1. Kurumsallaşmanın ve araştırma altyapısının henüz tamamlanmamış olması
2. Bütçemizin kısıtlı olması

### C.Değerlendirme

Fakültemizin yeni kurulması, fiziki altyapısının henüz tamamlanmamış olması nedeniyle birtakım sıkıntılar yaşanmaktadır. Fiziki imkânların geliştirilmesi ile akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi faaliyetlerine devam edilerek bu sıkıntıların zaman içerisinde aşılabacağı öngörülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Ulusal ve uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi.
2. Disiplinler arası araştırmaların özendirilmesi.
3. Fakülte-sanayi işbirliğinin artırılması ve yeni fon alanlarının oluşturulması.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri-..../..../2018)

**Prof. Dr. İhsan SABUNCUOĞLU**  
**Dekan**