




T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			4734 Sayılı Kanun
			5018 Sayılı Kanun
			Taşınır Mal Yön.
Taşınır Kayıt Personeli	Birimlerden veya kişilerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.	Birimlerden veya kişilerden gelen iade taleplerini incelemek ve malzemeyi kontrol etmek	
Taşınır Kayıt Personeli	Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek		
Taşınır Kayıt Personeli	Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.	Harcama Yetkilisinin talimatı doğrultusunda Teknik Komisyon kurarak üyelere tebliğ etmek. İadesi kabul edilen malzemeleri kayıtlardan düşmek	
Taşınır Kayıt Personeli	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar		
Teknik komisyon	Kusur Kişisel kaynaklı mı?		
Taşınır Kayıt Personeli	Rayıç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.	Değer Tespit Komisyonuna sunmak	
Taşınır Kayıt Personeli	Malzemenin değeri, tespit edilen rayıç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.	İhmal ve kusurdan kaynaklı eksikliği nedeniyle iade edilen Taşınırın bedelinin tahsil için gerekli yazışma ve işlemleri yapmak	
	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	