



**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
FAALİYET RAPORU**

2020

# İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU .....	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. MİSYON VE VİZYON.....	7
A.1. MİSYON .....	7
A.2. VİZYON.....	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
B.1 ENSTİTÜ ORGANLARI.....	7
B.1.1 ENSTİTÜ MÜDÜRÜ.....	7
B.1.2 ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCILARI.....	7
B.1.3 ENSTİTÜ KURULU.....	8
B.1.4 ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU.....	9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
C.1. FİZİKSEL YAPILAR.....	9
C.1.1 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ.....	9
C.1.2 HİZMET ALANLARI.....	10
C.1.3 AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	10
C.1.4 KULLANILAN DERSLİKLER.....	10
C.1.5 KULLANILAN ARAŞTIRMA LABARATUVARLARI.....	10
C.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ).....	11
C.2.1. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE KADROLU AKADEMİK PERSONEL.....	11
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
C.3.1 YAZILIMLAR.....	13
C.3.2 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	14
C.4.1 AKADEMİK PERSONEL.....	14
C.4.1.1.KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE BULUNAN AKADEMİK PERSONEL .....	14
C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	14
C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....	14

C.4.1.4.AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....	14
C.4.2 İDARİ PERSONEL.....	15
C.4.2.1.İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	15
C.4.2.2 İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	15
C.4.2.3 İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU.....	15
C.4.2.4. İDARİ PESONEL HİZMET SÜRELERİ.....	15
C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	15
C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	16
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	17
C.5.1EĞİTİM HİZMETLERİ.....	17
C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI .....	17
C.5.1.2 ÖĞRENCİ SAYILARI.....	17
C.5.2. İDARİ HİZMETLER.....	22
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	23
II. AMAÇ ve HEDEFLER .....	24
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	24
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	25
C.DİĞER HUSUSLAR .....	25
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	25
A MALİ BİLGİLER.....	25
A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	25
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ .....	25
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	26
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	26
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	27
B.1.KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE OLAN ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ'NİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	27
B.1.1.1. BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLER.....	27
C. YÜRÜTLLEN PROJELERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	28
C.1. MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI PROJESİ.....	28
IV. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI.....	29
V. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41

A. ÜSTÜNLÜKLER.....	41
B. ZAYIFLIKLAR.....	41
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	41
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	42

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Abdullah Gül Üniveritesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans, Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği Yüksek Lisans, Küresel Sorunlarda Politika Analitiği Yüksek Lisans, Biyomühendislik Yüksek Lisans ve Doktora, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora, Mimarlık Yüksek Lisans ve Doktora, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora, Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği Doktora programları yürütülmekte olup, Lisansüstü dersler %100 İngilizce olarak verilmektedir.

AGÜ-FBE ayrıca fen ve mühendislik alanlarında yeni lisansüstü programların tasarımı ve geliştirilmesini teşvik ve koordine eder.

AGÜ-FBE'nin misyonu, "Ulusal ve küresel sorunlara odaklanan disiplinlerarası/transdisipliner araştırma anlayışıyla ve kurduğu ortaklıklarla bilgiyi değere dönüştüren, bilime ve topluma yüksek katkıda bulunan, girişimci ve yenilikçi yüksek nitelikli yöneticiler, araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmektir".

Misyonu doğrultusunda AGÜ-FBE kendine bağlı lisansüstü programların kontenjanlarını belirleme, başvurularını değerlendirme, ders içeriklerini belirleme, yeni ders açma, dönem içinde açılan ders yelpazesini belirleme, ders icra ve öğrenci performanslarını değerlendirme, tez danışmanı ve jürilerini belirleme, tez savunma faaliyetlerinin koordinasyon, denetim ve onayını gerçekleştirme ve nihai tez dokümanlarını onaylama işlerini yürütür. Ayrıca, ulusal veya uluslararası üniversitelerle eğitim ve araştırmada işbirliği veya ortak diploma programları ihdası ve yürütülmesi konularında bağlı programları yönlendirir ve onlara destek olur.

AGÜ-FBE'nin temel yönetim ilkesi;

- Mevcut lisansüstü akademik programların yürütülmesi ve güncellenmesi,
- Yeni lisansüstü akademik programların tasarım ve geliştirilmesi,
- Derslerin icrası ve öğrenci danışmanlığı,
- Araştırma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı,
- Öğretim ve araştırma ekipman ve sistemlerinin tedariki ile planlanması konularında koordinasyon, kontrol ve uyum sağlarken, taktik kararların verilmesi ile yürütmede ilgili Anabilim Dallarını yetkilendirmektedir.

Öte yandan, FBE, denetim, onay, öğretim ve araştırma alanlarında yeni fırsatların oluşturulması, Ünivesite içi ve dışında temsil, bilginin yayılması ve destek etkinlikleri konularında doğrudan sorumluluk alır.

**Prof. Dr. Hakan USTA**  
**Enstitü Müdürü**

# I. GENEL BİLGİLER

2013-2014 gz yarıyılında lisansüstü ğrenci kabulüne başlayan AG-Fen Bilimleri Enstitüsü, şu anda 8 farklı anabilim dalında lisansüstü programlara kayıtlı 207 öğrenciye sahiptir. Enstitümüzde lisansüstü eğitim-ğretim programları İngilizce olarak yrlmekte olup, uluslararası bilimsel camiada fark oluşturacak nitelikli lisansüstü çalışmaların yapılması ilke edinilmiştir.

Dinamik, bilime gönül vermiş ve uluslararası tanınırlıklara sahip 13 Profesör, 10 Doçent, ve 55 Doktor ğretim yesi ile Fen Bilimleri Enstitüsü'ne destek veren güçlü akademik kadrosuyla AG-Fen Bilimleri Enstitüsü, bilimin ışığında, nitelikli çalışmaların yapıldığı bir araştırma Enstitüsü olma, AG'y ve ülkemizi uluslararası düzeyde tanınır hale getirme hedefindedir.

Bu hedefe yönelik önemli çalışmalara imza atan ğretim üyelerimiz bir çok ulusal ve uluslararası bilim ödüllerinin de sahibidir. Enstitümüzde yapılan Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarının sonuçlarının topluma sosyal, ekonomik, bilimsel katkılar yapacak değerlere dönüşmesine, küresel sorunlara çözüm sunmasına ve yüksek indeksli uluslararası akademik dergilerde yayınlanmasına önem verilmektedir.

Merkezinde Lisansüstü ğrencilerimizin yer aldığı bu yüksek lisans ve doktora alışmaları Tübitak, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği, AG-Bilimsel Araştırma Programı gibi bir çok resmi kurum ve endüstriyel firmalar tarafından finanse edilmektedir. Enstitü bünyesinde açılan ve ğrenci kabul eden lisansüstü programlarımız aşağıdaki gibidir:

## **Yüksek Lisans Programları:**

- İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji (Advanced Materials and Nanotechnology)
- Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Electrical and Computer Engineering)
- Endüstri Mühendisliği (Industrial Engineering)
- Biyomühendislik (Bioengineering)
- Mimarlık (Architecture)
- Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği (Sustainable Urban Infrastructure Engineering)
- Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Policy Analytics in Global Issues)

## **Doktora Programları:**

- Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği (Materials Science and Mechanical Engineering)
- Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Electrical and Computer Engineering)
- Endüstri Mühendisliği (Industrial Engineering)
- Mimarlık (Architecture)
- Biyomühendislik (Bioengineering)

## **A. MİSYON VE VİZYON**

### **A.1. MİSYON**

Ulusal ve küresel sorunlara odaklanan disiplinlerarası/transdisipliner araştırma anlayışıyla ve kurduğu ortaklıklarla bilgiyi değere dönüştüren, bilime ve topluma yüksek katkıda bulunan, girişimci ve yenilikçi yüksek nitelikli yöneticiler, araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek.

### **A.2. VİZYON**

Enstitümüz sunduğu ileri ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim ve disiplinlerarası/transdisipliner araştırma anlayışı ile üniversitemizin yenilikçiliği ve yaratıcılığı özümsemiş ve ürettiği bilgiyi değere dönüştürerek bilime ve topluma ileri düzeyde katkı yapan, saygın bir uluslararası üniversite olma vizyonuna yüksek katkıda bulunmak.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Fen Bilimleri Enstitüsü faaliyet ve işleyişlerini Anayasa'nın 130. ve 2547 sayılı Kanununun 12. Maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

### **B.1. ENSTİTÜ ORGANLARI**

#### **B.1.1 ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (Görev, Yetki ve Sorumluluklar)**

Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak;

Enstitü'nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü'nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek;

Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak;

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **B.1.2 ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCILARI (Görev, Yetki ve Sorumluluklar)**

Enstitü değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,

Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,

Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,

Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlayıp, Müdürlüğe sunmak,

Enstitü’de yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,  
Enstitü’nün öz değerlendirme raporunu hazırlamak,  
Enstitü’nün stratejik planını hazırlamak,  
Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  
Enstitü’deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,  
Enstitü’deki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlamak ve yürütmek,  
Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketleri’nin” uygulanmasını sağlamak,  
Öğrencilerin Enstitü’yü değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,  
Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,  
Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,  
Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,  
Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,  
Enstitü’de öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,  
Enstitü kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak,  
Enstitü’de yapılacak olan sınavların kılavuzlarının hazırlanmasını, programlarının yapılmasını, yürütülmesini ve araç-gereç teminini sağlamak,  
Dersliklerin kapılarına asılacak programlar ile öğretim elemanı programlarının hazırlanmasını sağlamak,  
Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,  
Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol etmek,  
Müdür bulunmadığı hallerde yerine vekalet etmek.

### **B.1.3 ENSTİTÜ KURULU**

Enstitü’nün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak;

Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek;

2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



## B.1.4 ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek;

Enstitü'nün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak;

Enstitü'nün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;

Müdür'ün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;

2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. FİZİKSEL YAPI

Fen Bilimleri Enstitüsü, 165m<sup>2</sup> ofiste hizmet vermektedir.

#### C.1.1 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	5
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	ADET	1
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	19
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	10
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	7
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	1
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	142
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	2
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	5
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	1
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	4

### C.1.2 HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Öğrencilere Tahsis Edilen (100/2000)	1	63	26
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	50	2
İdari Personel Hizmet Alanları	2	32	3
Kütüphane	1	955	Tüm Lisansüstü Öğrenciler
Konferans Salonu	2	650	Tüm Lisansüstü Öğrenciler
Sergi/Fuaye	-	2146	Tüm Lisansüstü Öğrenciler
Ortak Alan	-	4899	Tüm Lisansüstü Öğrenciler

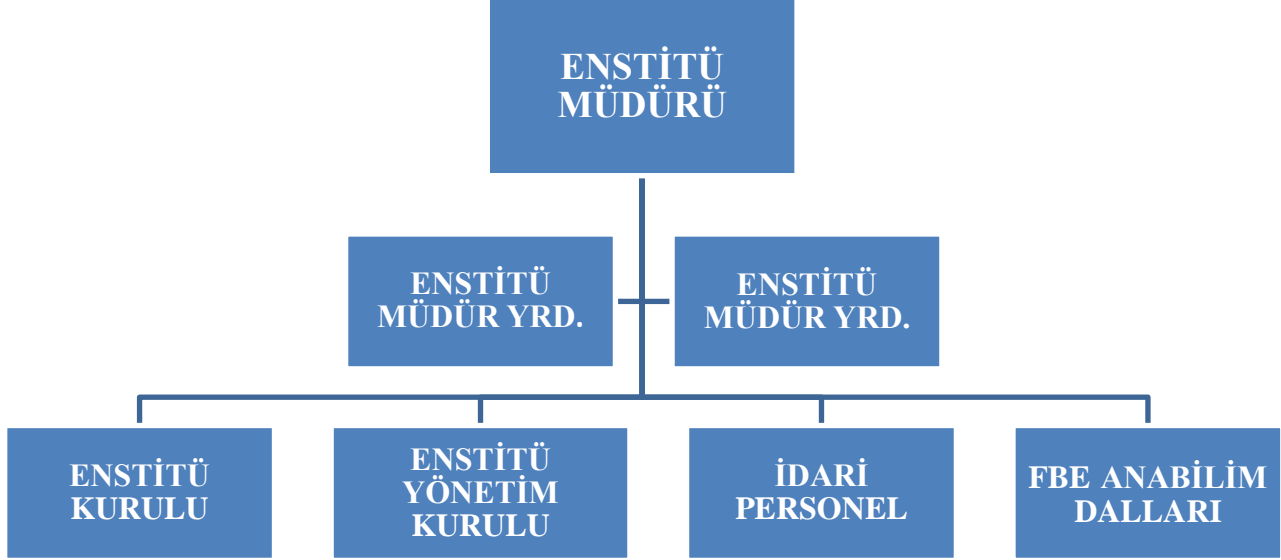
### C.1.3 AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	1	9
Atölyeler	0	0

### C.1.4 KULLANILAN DERSLİKLER

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Derslikler (BA107, BA109, BA111, BA126, LAB 208)	5	200

## C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



**Prof. Dr. Hakan USTA:** Enstitü Müdürü olarak görev yapmaktadır

**Doç. Dr. Ahmet ÖNEN:** İdari ve Mali İşlerden sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

**Dr. Öğr. Üyesi İsmail Alper İŞOĞLU:** Akademik ve Araştırmadan sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

**Burhan KABATAŞ:** Enstitü Sekreteri olarak görev yapmaktadır.

**Hüseyin BULUT:** Enstitümüz bünyesinde bilgisayar işletmeni kadrosunda olup, idari ve mali işler ile ilgili konularda görev yapmaktadır.

**Muzaffer YILMAZ:** Enstitümüz bünyesinde bilgisayar işletmeni kadrosunda olup, öğrenci işleri ile ilgili konularda görev yapmaktadır.

### C.2.1.FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE KADROLU AKADEMİK PERSONEL:

**Dr. Öğr. Üyesi Samet GÜLER:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanunu uyarınca Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

**Dr. Öğr. Üyesi Samet TONYALI:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanunu uyarınca Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nda akademik

personel olarak görev yapmaktadır.

**Araç. Gör. Miray ÜNLÜ YAZICI:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50 /D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Biyomühendislik ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

**Araç. Gör. Osman Gökhan UYAN:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50/D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

**Araç. Gör. Resul ÖZDEMİR:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50 /D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

**Araç. Gör. Merve ŞANSAÇAR:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 35. maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Biyomühendislik ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

**Araç. Gör. Ertuğrul ATEŞ:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 35. maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

**Araç. Gör. Fatma ÖDEMİR:** Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 35. maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nda akademik personel olarak görev yapmaktadır.

### C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### C.3.1 YAZILIMLAR

Fen Bilimleri Enstitüsü'ne özel lisanslı yazılım yoktur; AGÜ-FBE Üniversite'nin Bilgi İşlem merkezinin esas lisans sahibi olduğu muhtelif yazılımlar (Personel Yönetim Sistemi-Peyösis-Pbys-Ebys) ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirdikleri yazılımları kullanmaktadır.

#### C.3.2 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	Taşınır Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	6
2	Dizüstü Bilgisayar	13
3	Tablet Bilgisayar	2
4	Sunucu Kabini	0
5	Sunucu	0
6	Lazer Yazıcı	4
7	Renkli Yazıcı	0
8	Fotokopi Makinesi	0
9	IP Telefon Merkezi Cihazı	0
10	Projeksiyon Cihazı	8
11	Yedekleme Ünitesi	0
12	Barkod Yazıcı	0
13	Fotoğraf Makinesi	0
14	Tarayıcı	0
15	Harici Diskler	1
16	IP Telefonlar	3
17	Televizyonlar	0
18	Evrak İmha Makinesi	0
19	Faks Cihazı	0

## C.4. İNSAN KAYNAKLARI

### C.4.1 AKADEMİK PERSONEL

#### C.4.1.1 KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ' NDE BULUNAN AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONEL	Enstitü Kadrosunda Olan	Diğer Üniversitelerden Geçici Gelen	Toplam
Öğretim Üyesi	2	0	2
Araştırma Görevlisi	3	3	6
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

#### C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	6	-	-	-	8

#### C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	3	5	8
Yüzde	38	62	100

#### C.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans veya Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	8	8
Yüzde (%)	-	-	-	-	100	100

#### C.4.2. İDARİ PERSONEL

##### C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

<b>İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

##### C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

<b>İDARİ PERSONEL</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

##### C.4.2.3.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans ve Doktora</b>	<b>Toplam</b>
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	3
Yüzde (%)	-	-	-	100	-	100

##### C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	<b>1-3 Yıl</b>	<b>4-6 Yıl</b>	<b>7-10 Yıl</b>	<b>11-15 Yıl</b>	<b>16-20 Yıl</b>	<b>21-Üzeri</b>	<b>TOPLAM</b>
Kişi Sayısı	-	1	2	-	-	-	3
Yüzde (%)	-	33	67	-	-	-	100

##### C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	<b>21-25 Yaş</b>	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51-Üzeri</b>	<b>TOPLAM</b>
Kişi Sayısı	-	2	-	1	-	-	3
Yüzde (%)	-	67	-	33	-	-	100

#### C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Kişi Sayısı	0	3	3
Yüzde	0	100	100



## C.5. SUNULAN HİZMETLER

### C.5.1 EĞİTİM HİZMETLERİ

#### C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI

##### YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji	1	0
Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği	1	0
Küresel Sorunlarda Politika Analitiği	1	0
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

##### DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği	1	0
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

##### YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği	1	0
Mimarlık	1	0
Endüstri Mühendisliği	1	0
Biyomühendislik	1	0
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

#### C.5.1.2 ÖĞRENCİ SAYILARI

##### YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği	36	0	48	84
Endüstri Mühendisliği	10	0	11	21
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji	13	0	0	13
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği	0	0	16	16
Biyomühendislik	16	0	11	27
Mimarlık	21	0	17	38
Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği	8	0	0	8
Küresel Sorunlarda Politika Analitiği	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>207</b>

### CİNSİYETE GÖRE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.ÖĞRETİM		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji	9	4	9	4	13
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği	7	9	7	9	16
Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği (Y.L.)	26	10	26	10	36
Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği (D.)	30	18	30	18	48
Endüstri Mühendisliği (Y.L.)	6	4	6	4	10
Endüstri Mühendisliği (D.)	6	5	6	5	11
Biyomühendislik (Y.L.)	3	13	3	13	16
Biyomühendislik (D.)	1	10	1	10	11
Mimarlık (Y.L.)	7	14	7	14	21
Mimarlık (D)	5	12	5	12	17
Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Müh. (Y.L.)	7	1	7	1	8
Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Y.L.)	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>207</b>

### ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

PROGRAMIN ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Ücret Yatırmayan	Başarısız	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
İleri Malzemeler ve Nanotekn.	1	0	2	0	1	4
Malzeme Bilimi ve Makine M.	0	0	1	0	0	1
Elektrik-Bilgisayar M. (Y.L.)	9	0	3	0	2	14
Elektrik-Bilgisayar M. (D)	8	0	3	0	0	11
Endüstri M. (Y.L.)	1	0	2	0	0	3
Endüstri M. (D.)	0	0	0	0	0	0
Biyomühendislik (Y.L.)	0	0	0	0	0	0
Biyomühendislik (D.)	0	0	0	0	1	1
Mimarlık (Y.L.)	1	0	4	0	2	7
Mimarlık (D)	3	0	0	0	0	3
Sürdür. Kent. Alt. Müh.	1	0	4	0	0	5
Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Y.L.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>49</b>

## MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

### Yüksek Lisans Programı Mezunları

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci	Yüksek Onur Derecesi ile Mezun Olanlar	Onur Derecesi ile Mezun Olanlar
Biyomühendislik	2	0	0
Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği	5	0	0
Mimarlık	4	0	0
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji	1	0	0
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Doktora Programı Mezunları

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci	Yüksek Onur Derecesi ile Mezun Olanlar	Onur Derecesi ile Mezun Olanlar
Elektrik-Bilgisayar Mühendisliği	2	0	0
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Eğitim Süreçlerinin Yönetimi

**Dersler:** Enstitümüz bünyesinde verilen lisansüstü derslerin tamamının SDG'ler ile uyumlu olması planlanmıştır. Bu kapsamda Enstitümüz ders kataloğuna ilk defa girecek derslerin içeriğinde bu hedeflere özellikle vurgu yapılması ve dönemlik ders içeriğinde **en az %25** oranında bu hedeflerle bağlantılı konuların ele alınması planlanmıştır. Buna yönelik olarak gerekli politikalar, Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosu ile beraberce değerlendirilip oluşturularak Enstitü Kurulu tarafında onaylanmıştır. Ders içeriklerinin SDG ile bağlantılı olması ve bunlarla ilgili kalite süreçleri Enstitü Kurulu tarafından kontrol edilmektedir. Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosu onayı sonrasında açılmaktadır. Ders içeriklerinin yukarıda açıklanan organlar tarafından takip edilmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi yönünde tavsiyelerde bulunulması ve buna göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ile ölçme ve değerlendirme kriterleri yerine getirilmektedir.

Bunun yanı sıra, eğitim döneminde ve Ders Anlatımı Olmadan Öğretme ve Öğrenme Haftasında (AGÜ-LFW) SDG'ler, ilgili öğretim üyesi tarafından farkındalığı artırmak adına devamlı gündemde tutulmakta ve öğrencilere verilen ödev ve projeler bu hedefler ekseninde verilmektedir. Ayrıca, her akademik yılın sonunda tüm akademisyen ve öğrencilere açık olarak ve dış paydaşların da katılımı ile gerçekleşen yılsonu öğrenci sunumlarında bilimsel olarak tartışılan konular yine öğrenci ve akademisyenlerimizin SDG'ler ile ilgili farkındalığı artırma

yönelik olarak özenle seçilmektedir.

Akademik Takvim sonunda öğrencilere yapılan dersler ve eğitim süreçleri ile ilgili memnuniyet anketinin sonucu Enstitü Kurulunca görüşülmekte, iyileştirme önerileri tespit edilerek, zayıf görülen süreçlerin düzeltilmesi yönünde kararlar alınmaktadır.

**Tezler:** Enstitümüz bünyesinde gerçekleştirilen lisansüstü tezlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri göz önünde bulundurularak ve Üniversitemiz tarafından belirlenen AGÜ Odak Alanları olan Nitelikli Eğitim, Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, Erişilebilir ve Temiz Enerji, Sanayi Yenilikçilik ve Altyapı, Sürdürülebilir Şehirler ve Toplumlar kapsamında tamamlanması planlanmaktadır.

Bu kapsamda tez konusu belirleme sürecinde, tez çalışmasının SDG'ler ile uyumlu hangi AGÜ Araştırma Odak Alanlarını kapsadığına ilişkin 150 kelimedenden az olmamak şartı ile bilgi talep edilmektedir. İlk aşamada tez konusunun SDG'ler ile ilgili olup olmadığı tez danışmanı ve anabilim dalı başkanı tarafından kontrol edilmekte, son olarak Enstitü Yönetim Kurulu tez konusunun SDG'ler ile ilgili olup olmadığını kontrol ederek onaylamakta ya da tez konusunun tekrar görüşülmesi için ilgili belgeyi anabilim dalına iade etmektedir.

Konu ile ilgili ikinci alt faaliyet olarak, Tez Öneri Sınavı aşamasındaki öğrenciye tez çalışmasının SDG'ler ile uyumlu AGÜ Araştırma Odak Alanlarını ne ölçüde vurgu yapacağı sorulmaktadır.

Tez çalışmasının SDG'lere katkısı ile ilgili son faaliyet olarak tez çalışması içerisinde 300 kelimedenden az olmamak şartı ile “Societal Impact and Contribution to Global Sustainability” adlı bir bölüm açılmış ve öğrencinin bu bölümü doldurması zorunlu tutulmuştur.

Yukarıda belirtilen tüm faaliyetler ile ilgili ölçme ve değerlendirme Enstitü kurulu ve diğer organları tarafından yapılmakta, eksik ya da iyileştirilmesi gereken bir yön bulunduğu öğrenci ve danışmanı ile irtibata geçerek ilgili alanın iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, SDG'ler kapsamında yürütülen tez araştırma faaliyetlerinde kalitenin sağlanabilmesi, farklı bakış açıları getirilebilmesi için Tez Jürilerinde yer alan AGÜ dışındaki öğretim üyelerine yönelik akademik kriter setleri oluşturulmuştur. Bununla, AGÜ'de yürütülen Lisansüstü Tez çalışmaları için dış paydaşların katkısında kalitenin sağlanması ve sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

### **Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Toplumsal Katkı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetleri**

**Nitelikli Bireylerin Yetiştirilmesi ve Topluma Kazandırılması:** Enstitümüzün SDG'lere olan katkısı ile ilgili faaliyetlerinden bir diğeri de inter-/trans-disipliner araştırma yapabilme becerileri ve yetkinliğine sahip bireylerin yetiştirilmesi ve topluma kazandırılmasıdır. Bu sayede gerek ülkemizin gerekse dünyanın ihtiyaç duyduğu inter-/trans-disipliner bakış açısına sahip, teknik bilgi birikimi ve bilimsel soft becerileri en üst seviyede mezunlarımız ve hazırladıkları tezler ile bilime, teknolojiye, topluma, ve küresel sorunların sürdürülebilir çözümlerine yenilik getirmesi ve katkı yapması sağlanmaktadır. Konu ile ilgili ölçme ve değerlendirme faaliyeti olarak öğrencilerimizin mezuniyet sonrası irtibatta kalınarak,

profesyonel yaşamları ve AGÜ'de aldıkları lisansüstü eğitimin kariyerlerine etkisi takip edilmektedir.

## C.5.2. İDARİ HİZMETLER

Fen Bilimleri Enstitüsü'ne ait idari faaliyetler şu şekildedir:

Enstitü'de çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlanması, gerekli denetim-gözetimin yapılması,

Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatın bilinmesi, değişikliklerin takip edilmesi,

Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerin alınması,

Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projelerin hazırlanması,

Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılması ve sonuçlandırılması,

Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemlerin yapılması,

Enstitü Kurulları'nın gündemlerini hazırlanması; alınan kararların yazdırılması, ilgililere dağıtılması ve arşivlenmesinin sağlanması,

Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,

Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verilmesi,

Enstitü öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması,

İdari personelin izinlerinin Enstitü'deki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

Enstitü için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilisi ile eşgüdümlü çalışılması,

Enstitü'de yapılacak yolluk-yevmiye, maaş, ek ders, mesai, fiili hizmet zammı ücretleri dâhil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlanması, personel GSS ve SGK primlerinin bildirilmesi ile ilgili iş/işlemleri ve istenen yazıları usulüne uygun olarak yürütülmesi ilgili birimlere iletilmesi ve takip edilmesi,

Her türlü ödemenin zamanında yapılması, bu konuda gerekli önlemleri alınması,

Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini, personel işleri ofisi ile koordineli olarak takip edilmesi,

Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutulması, yedeklenmesi, usulüne uygun olarak arşivlenmesinin sağlanması,

Ödenek bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi,

Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alınması,

İhale ve satın alma işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesinin yapılması,  
Akademik ve idari personelin göreve başlama ve görevden ayrılma işlemlerinin yürütülmesi,  
İdari ve akademik personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip edilmesi,  
Müdür, Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanı atanmaları, kurul üyelikleri seçimleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,  
SGK işe giriş ve çıkış bildirgelerini düzenleme ve aktivasyon işlemlerinin yürütülmesi,  
Akademik ve idari personelin özlük bilgi ve dosyalarını usulüne uygun olarak muhafaza edilmesi.

## C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2020 yılında; 21 Ağustos'a kadar Enstitü Müdürü Vekili Prof. Dr. İrfan ALAN, 21 Ağustos'tan itibaren Enstitü Müdürü Prof. Dr. Hakan USTA Harcama Yetkilisi, Burhan KABATAŞ Enstitü Sekreteri görevini yürütmüştür.

Enstitümüzün ihtiyaçları bütçe doğrultusunda AGÜ-FBE Müdürü'nün ve Müdür Yardımcısının görüşünü alarak gerçekleştirilmiştir. Satın alımın/harcamanın başarılı tamamlanması Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol yetkilisi tarafından da izlenmiştir.

Akademik, personel hareketleri ve diğer öğrenci ile ilgili konularda AGÜ-FBE Enstitü Kurulu'nun kararları ve belirlediği prensipler doğrultusunda ve her alınan kararda AGÜ-FBE Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak hareket edilmiştir.

AGÜ/FBE'ne bağlı Anabilim Dallarının akademik program ve öğrencileri ile ilgili icraatları ile program veya süreç değişiklik talepleri ve akademik personel (Araştırma Görevlisi) görevlendirme/personel hareketleri talepleri (yazılı olarak AGÜ-FBE sekreteryasına geldikten sonra) haftada bir düzenli toplanan AGÜ-FBE Yönetim Kurulu'nda (AGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve AGÜ-FBE teamüllere uygunluğu açısından) titizlikle incelenmiş, olumlu görülenler onaylanmıştır.

Öte yandan, bu denetim, koordinasyon ve onay süreç ve faaliyetleri sırasında Yönetmelik ve/veya teamüllere uygunluğu konusunda tereddüt hasıl olan konular, bir sonraki AGÜ-FBE Enstitü Kurulu'nda görüşülüp, tartışılarak açıklığa kavuşturulmak üzere not edilmiştir.

Yapılan icraatlar konusunda hem Rektörlüğe periyodik bilgi/rapor verilmiş, hem de dönemsel AGÜ-FBE Enstitü Kurullarında Anabilim Dalı Başkanlarına bilgi verilmiştir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç 1</b> - “Lisansüstü eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak” vizyonu doğrultusunda, bağlı Anabilim Dalları’nın akademik programlarının güncel, bilimsel açıdan güçlü, zengin teknik donanımla destekli olmalarını ve konularında dünya çapında uzman ve saygın bir akademik kadro ile icra edilmelerini sağlamak.	<b>Hedef 1</b> – Her doktora tezinden en az bir uluslararası endekslere giren hakemli dergilerde yayın çıkmasını sağlamak. Her yüksek lisans tezinden en az bir hakemli dergide yayın çıkmasını teşvik etmek.
	<b>Hedef 2</b> – Bağlı Anabilim Dalları öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek; bilimsel araştırmalarını ve laboratuvar çalışmalarını Araştırma Görevlisi desteği sağlayarak teşvik etmek.
	<b>Hedef 3</b> – Anabilim Dallarının diğer üniversitelerle ortak programlarını desteklemek, lisansüstü öğrencilerin AGÜ’nün uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek.
	<b>Hedef 4</b> – Her doktora ve yüksek lisans öğrencisinin en az bir ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta tezi ile ilgili olarak yaptığı bilimsel çalışmayı anlatmasını sağlamak. Bu hedeflerle ilgili öğrencilere maddi destek bulmak ve sağlamak.
<b>Stratejik Amaç 2</b> - “Toplam öğrenci içinde lisansüstü öğrencinin oranını arttırmak” vizyonu doğrultusunda, bağlı Anabilim Dallarının programlarını duyurmalarında, Öğrenci kabul süreçlerinde, öğrencilere yurt imkanı ile bu imkanların iç ve dış kaynaklardan maddi destek sağlanmasında, yurtiçi ve dışı diğer eğitim programları ile işbirliği yapılmasında destek sağlamak.	<b>Hedef 1</b> - Talep eden her lisansüstü öğrencinin bir bilimsel toplantı katılımına finansal destek sağlamak.
	<b>Hedef 2</b> – Anabilim Dallarının programlarını yurt içinde ve yurt dışında duyurma faaliyetlerine destek sağlamak. Buna yönelik olarak AGÜ/FBE web sitesinin güncel, bilgilendirici, geniş kapsamlı ve kolay takip edilebilir olmasını sağlamak.
	<b>Hedef 3</b> – Ulusal ve Uluslararası araştırma kurumları (TÜBİTAK gibi) ve eğitim ile araştırmaya destek veren vakıfların (TEV gibi) lisansüstü öğrencilere desteğinin artışı ve duyurulmasını sağlamak.
	<b>Hedef 4</b> – Üniversite yurtlarında lisansüstü öğrencilere yönelik imkanların/kapasitenin artışı desteklemek.
	<b>Hedef 5</b> – Anabilim Dallarının diğer üniversitelerle ortak programlarını desteklemek, lisansüstü öğrencilerin AGÜ’nün uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek.
<b>Stratejik Amaç 3</b> –“Bilime katkı yaparken toplum için de katma değer üretecek ve geleceğe yön verecek nitelikli araştırma çalışmaları yapılmasını sağlamak. Küresel barışa, sürdürülebilir çevreye ve kalkınmaya, insan yaşamına ve yaşam kalitesine katkı sunacak, toplumsal sorunlara çözüm önerecek, ortaya koyduğu çözümlerle fark yaratacak, nitelikli ve ileri düzey araştırmaların yapılmasını sağlamak.”	<b>Hedef 1</b> -AGÜ/FBE bünyesindeki nitelikli uluslararası yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası araştırmacıların sayısını plan dönemi sonuna kadar üç katına çıkarmak.
	<b>Hedef 2</b> -Disiplinler arası ve disiplinler üstü lisansüstü programlar açmak. Plan dönemi sonunda bu nitelikteki programların oranını yüzde yirmi beşin üzerine çıkarmak.



## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Amaç ve hedeflerde açıklanmıştır.

## C. DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

#### 2020 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma)

Ekon. Kod	Fonksiyon Kadu	Ekonomik Tertip	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Durumu %	
1	1	09.4.1.00	Personel Giderleri	1,089,000.00	1,326,557.62	-237,557.62	%121.81
1	2	09.4.1.00	Sözleşmeli Personel	24,000.00	0,00	24,000.00	%0
1	4	09.4.1.00	Geçici Süreli Çalışanlar	5,000.00	0,00	5,000.00	%0
2	1	09.4.1.00	SGK Devlet Primi Giderleri	76,000.00	99,528.57	-23,528.57	%130.96
3	2	09.4.1.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımı	2,000.00	935.90	1,064.10	%46.80
3	3	09.4.1.00	Yolluklar	20,000.00	5,451.76	14,548.24	%27.26
3	7	09.4.1.00	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,000.00	0,00	1,000.00	%0
6	1	09.4.1.00	Mamul Mal Alımları	1,000.00	0,00	1,000.00	%0
5	4	09.4.1.00	YÖK Bursları	958,950.00	766,176.00	192,774.00	%79.90
<b>Toplam</b>			<b>2,176,950.00</b>	<b>2,198,649.85</b>	<b>239,386.34</b>		

## A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2019 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma)

Ekon. Kod	Fonksiyon Kadu	Ekonomik Tertip	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Durumu %	
1	1	09.4.1.00	Personel Giderleri	970.613,00	970.613,00	0,00	% 100
1	2	09.4.1.00	Sözleşmeli Personel	24.000,000	0,00	24.000,00	% 0,00
1	4	09.4.1.00	Geçici Süreli Çalışanlar	5,000	0,00	5.000,00	% 0,00
2	1	09.4.1.00	SGK Devlet Primi Giderleri	61.257,00	61.257,00	0,00	% 100
3	2	09.4.1.00	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımı	1.000,00	982,00	18,00	% 98
3	3	09.4.1.00	Yolluklar	10.000,00	3.118,00	6.882,00	% 31
3	7	09.4.1.00	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	1.000,00	% 00
6	1	09.4.1.00	Mamul Mal Alımları	9.000,00	8.999,00	1,00	% 100
5	4	09.4.1.00	YÖK Bursları	945.500,00	739.500,00	206.000,00	% 78
<b>Toplam</b>			<b>2.027.370,00</b>	<b>1.785.469,00</b>	<b>305.900,00</b>		

## A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yoktur.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### B. 1.1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerin Sayısı	
Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Eğitim Semineri	10
Diğer Seminerler	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Kurultay	-
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Çalıştay	-
Fuar	-
Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Etkinlikler	-

Üniversitemizin Katılım Sağladığı Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerin Sayısı	
Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Eğitim Semineri	5
Diğer Seminerler	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Kurultay	-
Tiyatro	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Çalıştay	-
Fuar	-
Sosyal Sorumluluk Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler	-

2020 Yılında Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler	
Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	-

SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler	2
Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergiler)	93
Atıflar (Ulusal ve Uluslararası indeksli dergilerde)	2
Kitap/Kitap Bölümü	-
Alınan Ödül Sayısı	-

## C. YÜRÜTÜLEN PROJELERE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi

Proje Bedeli TL	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ, TL (Revize Dâhil)	2020 Yılı Harcama TL	2019 Yılı Sonuna Kadar Harcama TL	2020 Dönem Sonuna Kadar		Açıklama
				Nakit Har. %	Fiziki Ger. %	
19.765.000,00	1.690.980,00	0,00	8.563.019,70	%43,77	%43,77	Merlab Projesine ilişkin bilgiler.

#### IV. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

##### Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A1: Nitelikli ve İleri Düzey Araştırma Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak
<b>Hedef</b>	H1: AGÜ'nün ulusal ve uluslararası bilim çevrelerinde görünürlüğünü arttıracak (konferans, sempozyum, çalıştay, vb.) etkinliklerin sayısını plan dönemi boyunca arttırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	AGÜ'nün ulusal ve uluslararası görünürlüğünü arttırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Etkinlik Sayısı (Konferans, Sempozyum, Çalıştay)	Sayı	20	1- Konferans (20 Mayıs 2020 Mimarlık ABD Lisansüstü Öğrenci Sunumları)
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Sayı	940	43

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A1: Nitelikli Ve İleri Düzey Araştırma Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak
<b>Hedef</b>	H2: AGÜ bünyesindeki nitelikli uluslararası yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası araştırmacıların sayısını plan dönemi sonuna kadar üç katına çıkarmak
<b>Performans Hedefi</b>	AGÜ'de araştırmacı sayısını arttırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Uluslararası Yüksek Lisans Öğrenci sayısı	Sayı	178	8
Uluslararası Doktora öğrenci sayısı	Sayı	3	1
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	Sayı	3	1

## Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	39.03- Abdullah Gül Üniversitesi
Amaç	A1: NİTELİKLİ VE İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK
Hedef	H4: Geleceğin kritik araştırma alanlarını tespit etmek amacıyla plan dönemi boyunca her yıl en az bir çalıştay veya arama konferansı düzenlemek.
Performans Hedefi	AGÜ’de geleceğin kritik alanlarının tespiti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşme
Çalıştay Sayısı	Sayı	9	1 Enstitü Akademik Süreçleri Değerlendirme Toplantısı
Arama Konferansı Sayısı	Sayı	5	1 FBE Online Eğitim görüşme Toplantıları
Çalıştay/ Arama Konferansına katılan kişi sayısı	Sayı	280	28

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1: NİTELİKLİ VE İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK</b>
<b>Hedef</b>	<b>H5:AGÜ’de farklı disiplinlerden araştırmacıların bir araya gelerek yürüttükleri (interdisipliner) araştırma projelerinin sayısını plan dönemi sonuna kadar iki katına çıkarmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>AGÜ’de interdisipliner araştırma sayısını arttırmak</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
AGÜ’de farklı disiplinlerden araştırmacıların bir araya gelerek yürüttükleri araştırma projelerinin sayısı	Sayı	30	0 Enstitümüzde 2 kadrolu öğretim üyesi bulunmaktadır. İlgili öğretim üyelerinin disiplinlerarası projeleri yoktur.
AGÜ öncülüğünde gerçekleştirilen ve farklı disiplinleri bir araya getiren konferans, çalıştay, sempozyum, proje pazarı, vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	8	0 Enstitümüzde 2 kadrolu öğretim üyesi bulunmaktadır. İlgili öğretim üyelerinin disiplinlerarası projeleri yoktur.



## Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	39.03- Abdullah Gül Üniversitesi
Amaç	A2: YENİLİKÇİ, KALİTELİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞIYLA; GÜNÜMÜZÜN, GELECEĞİN İŞ VE TOPLUMSAL YAŞAMI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERLE DONANMIŞ LİDER BİREYLER YETİŞTİRMEK VE AGÜ'NÜN NİTELİKLİ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLİR BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	H1: Plan döneminin sonuna kadar tüm programlarda ulusal ve uluslararası akreditasyon almak
Performans Hedefi	Programlarda ulusal ve uluslararası akreditasyon almak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen
Akreditasyon Alınan Program Sayısı	Sayı	12	0
Akreditasyon başvuru sayısı	Sayı	12	0

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A2: YENİLİKÇİ, KALİTELİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞIYLA; GÜNÜMÜZÜN, GELECEĞİN İŞ VE TOPLUMSAL YAŞAMI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERLE DONANMIŞ LİDER BİREYLER YETİŞTİRMEK VE AGÜ'NÜN NİTELİKLİ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLİR BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.
<b>Hedef</b>	H2: Uluslararası öğrencilerin programlardaki oranını plan dönemi boyunca her yıl en az yüzde yirmi seviyesinde olmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	Programlarda uluslararası öğrenci sayısını arttırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Programlardaki Uluslararası öğrenci sayısı	Sayı	168	9
Uluslararası öğrenci çekmek için yapılan tanıtım faaliyetlerine (ziyaret, davet, konferans katılımı, vb.) harcanan toplam parasal kaynak	TL Tutarı	400.000 TL	0

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A 3 :YÖNETİM SÜREÇLERİNİ VE ALTYAPISINI EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMA KATKI FAALİYETLERİNİ DESTEKLEYECEK VE ARALARINDAKİ ETKİLEŞİMİ ARTTIRACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRMEK. AGÜ'NÜN KURUMSAL GELİŞİMİNİN YÜKSEK KALİTE VE KURUMSALLAŞMA ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.
<b>Hedef</b>	H 3 AGÜ bileşenlerinin (öğrenciler, akademik ve idari personel) evrensel/profesyonel/bilimsel/etik/çok kültürlü ortamda çalışma değerleri benimsemesini ve uygulamasını sağlamak amacıyla plan dönemi boyunca her yıl en az iki eğitim programı düzenlemek ve uluslararası organizasyonlarda aktif görev almasını teşvik etmek ve desteklemek. Bu nitelikteki görevlendirmeleri plan dönemi boyunca artırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	AGÜ'de evrensel/profesyonel/bilimsel/etik/çok kültürlü ortamda çalışma değerleri benimsemesini ve uygulamasını sağlamak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Profesyonel/bilimsel /etik/çok kültürlü ortamda çalışma değerlerini benimsemesini ve uygulamasını sağlamak amacıyla yapılan eğitim programı sayısı	Sayı	2	0
Eğitim programına katılan kişi sayısı	Sayı	1700	0
Uluslararası organizasyonlardaki görevlendirme sayısı	Sayı	9	0

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A 3 :YÖNETİM SÜREÇLERİNİ VE ALTYAPISINI EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMA KATKI FAALİYETLERİNİ DESTEKLEYECEK VE ARALARINDAKİ ETKİLEŞİMİ ARTTIRACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRMEK. AGÜ’NÜN KURUMSAL GELİŞİMİNİN YÜKSEK KALİTE VE KURUMSALLAŞMA ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK..
<b>Hedef</b>	H 4: Uluslararası Bilimsel ve Kültürel toplantıların AGÜ’de yapılmasını desteklemek ve AGÜ’de düzenlenen bu tür toplantıların sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	AGÜ’de Uluslararası Bilimsel ve Kültürel toplantıların yapılmasını sağlamak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Uluslararası Bilimsel toplantı sayısı	Sayı	3	0
Uluslararası Kültürel toplantı sayısı	Sayı	2	0

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A 3 :YÖNETİM SÜREÇLERİNİ VE ALTYAPISINI EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMA KATKI FAALİYETLERİNİ DESTEKLEYECEK VE ARALARINDAKİ ETKİLEŞİMİ ARTTIRACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRMEK. AGÜ’NÜN KURUMSAL GELİŞİMİNİN YÜKSEK KALİTE VE KURUMSALLAŞMA ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK..
<b>Hedef</b>	H 5: Plan dönemi boyunca her yıl en az bir adet olmak üzere, arama konferansları, danışma toplantıları vb. yöntemlerle AGÜ’nün ve yüksek eğitimin daha rekabetçi ve daha etkin olabilmesi için öngörü ve uzgörü çalışmaları yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	AGÜ’de eğitimin daha rekabetçi ve daha etkin olabilmesi

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Arama Konferansı Sayısı	Sayı	2	0
Danışma Toplantı Sayısı	Sayı	2	0

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A4: AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK
<b>Hedef</b>	H2: AGÜ'de yürütülen bilimsel çalışmalarda ve araştırmalarda topluma katkının gözetilmesini ve proje metinlerde açıklanmasını sağlamak. Plan dönemi sonunda AGÜ'de gerçekleştirilen araştırma projelerinin en az yüzde yetmişinde topluma katkı açıklamasının var olmasını sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Çalışma hedeflerinde topluma katkı kriterini gözetilen ve ilgili bölümde tartışılan tez ve araştırma projelerinin sayısı	Sayı	21	14 13 Lisansüstü Tez. 1 Araştırma Projesi (Dr. Öğr. Üyesi Samet Güler)
AGÜ'de yürütülen tez ve araştırma projelerinde "Topluma Katkı" başlıklı ayrı bir bölümün yer alması ve bu bölümde çalışmanın katkılarının net olarak listelenmesi şeklinde genel bir anlayış birliğinin oluşması için gerçekleştirilen eğitim/seminer/toplantı sayısı.	Sayı	8	4 (AGU İnterdisipliner ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefli Programları Toplantısı, Katılımcı Sayısı:24)

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	<b>A4: AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK</b>
<b>Hedef</b>	H 3: Tüm programlarda, öncelikli olarak çekirdek müfredat programında, küresel meseleleri, girişimciliği, tasarım ve proje odaklı düşünmeyi, topluma katkı sağlamayı vurgulayan dersler geliştirmek. Plan dönemi sonunda programlarda bu nitelikteki derslerin oranının en az yüzde yirmi olmasını sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Güncellenen ders sayısı	Sayı	110	102 (2020 Yılı Bahar döneminde 49 ders, 2020 yılı güz döneminde 53 ders online eğitimler kapsamında güncellenmiştir.)
Belirlenen nitelikteki derslerin geliştirilebilmesi için eğitimcilere yönelik eğitim faaliyetlerinin sayısı	Sayı	6	0

## Performans Hedefi Tablosu

<b>İdare Adı</b>	<b>39.03- Abdullah Gül Üniversitesi</b>
<b>Amaç</b>	A4:AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK
<b>Hedef</b>	H4: Uluslararası proje işbirliklerini desteklemek ve projelerin sayısını plan dönemi boyunca arttırmak
<b>Performans Hedefi</b>	AGÜ'deki uluslararası proje işbirliklerini ve projelerin sayısını arttırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020 Hedeflenen</b>	<b>2020 Yılı Gerçekleşme</b>
Uluslararası proje işbirlikleri geliştirmek için yapılan girişim (teklif, başvuru) sayısı	Sayı	25	0
Uluslararası proje işbirliği sayısı	Sayı	14	0



## V. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü öğretim elemanları kadrosu ve teknik imkanlarla güçlü ve güncel akademik programlar; çağımız problemlerine ışık tutacak çözümler sunan sadece ulusal değil aynı zamanda uluslararası coğrafyada insanlığın hizmetine sunulacak ürünler geliştiren, yüksek nitelikli öğrenci kapasitesi; öğretim elemanları ve idareciler arasında yaygın ve güçlü iş birliği; kaliteli eğitim ve araştırmayı destekleyen akademik ve idari süreçler; güçlü ve geniş kütüphane imkanları, İngilizce eğitime destek sağlayan dünya literatürüne kolay ve yaygın erişim.

### B. ZAYIFLIKLAR

Üniversitenin bulunduğu bölgenin potansiyel öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından çekici bulunmaması.

## VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin coğrafi konumu nedeniyle daha fazla tanınabilmesi adına reklamların artırılması,

Öğretim üyesi sayısı azlığı sebebi ile öğretim üyeleri başına düşen eğitim/araştırma/kuruma katkı/idari katkı/topluma katkı vb. farklı kategorilerde iş yükünün fazlalığı nedeni ile Enstitü ve Anabilim Dalı tanıtım faaliyetlerinde yetersiz kalınması,

Nitelikli öğretim üyesi sayısının artırılması,

Nitelikli program çeşitliliğinin artırılması,

Nitelikli lisansüstü öğrenci bulmakta yaşanan güçlüğü aşılmasında nitelikli yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması,

Öğrencilere yönelik burs imkan ve sayısının artırılması,

2244 gibi farklı TÜBİTAK doktora burs programlarının hızlıca ve olabildiğince devreye alınması gerekmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30/12/2020)

Harcama Yetkilisi  
Prof. Dr. Hakan USTA