



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-36541735-060-82898
Konu :Birim İç Değerlendirme Raporlarının
(BİDR) Hazırlanması Hk.

26.01.2024

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 04.01.2024 tarihli ve E-23934413-060-81070 sayılı yazınız.

İlgi yazı kapsamında istemiş olduğunuz 2023 Yılı birim iç değerlendirme raporu Fakültemiz tarafından hazırlanarak quality@agu.edu.tr adresine gönderilmiş olup, bir örneği yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dr. Öğretim Üyesi Fatma Selen
MADENOĞLU
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

Ek:2023 YBF BİDR (44 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVY1ND0R

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/abdullah-gul-universitesi-ebys>

Adres:Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü 38080, Kocasinan/Kayseri
Telefon:0 352 224 88 00 - 02 - 03 Faks:0 352 338 88 28
e-Posta:info@agu.edu.tr Web:www.agu.edu.tr
Kep Adresi:agu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Abdullah ALBOSTANLI
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI

BİRİMİ: YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

Yönetim Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Ekonomi Bölümleri'nden oluşmaktadır. Ulusal ve küresel düzeyde yaşanan önemli gelişmeler ekonomi ve işletme bilimlerine olan ihtiyacı artırmaktadır. Uluslararası ve ulusal işletmelerde yetkin yönetici ihtiyacı artarken, aynı zamanda ulusal ve uluslararası ekonomi sorunlarını çözebilecek ekonomistlere ihtiyaç duyulmaktadır. Fakültemiz bu gelişmelere yönelik olarak uluslararası standartlarda yüzde yüz İngilizce ve öğrenme odaklı bir eğitim sunmaktadır. Yurt dışında eğitimini tamamlamış veya yurt dışı tecrübeye sahip öğretim üyelerimiz eğitim ve öğretim deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Fakültemiz, öğrencilerine yenilikçi, güncel öğrenme yaklaşımlarını yakından takip ederek uygulamalı bir eğitim sunmaktadır. Fakültemizin akademik alt yapısı ve ders müfredatı, kamu ve özel sektör iş birliği ile günümüzde ihtiyaç duyulan yeteneklere sahip geleceğin yönetici ve ekonomist adaylarını yetiştirmeye yönelik hazırlanmıştır. Öğrencilerin, ders müfredatı ile edindikleri teorik bilgilerin gerçek hayatta ne şekilde kullanıldığını tecrübe etmeleri için çeşitli projelere katılımları sağlanmaktadır. Böylece mezunlarının hem hızla değişen dünyanın farkında olmaları hem de topluma katkı sağlamaları hedeflenmektedir. Kariyer koçluğuyla profesyonel iş dünyasına henüz eğitim dönemlerinde adım atan öğrencilerimiz, düzenlenen etkinlikler ile başarılı girişimciler, yöneticiler ve ekonomistler ile bir araya gelerek bilgi ve deneyim paylaşımına ortak olmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin eğitimleri sırasında kariyerlerine yön verebilmeleri için staj imkânı sunulmaktadır.

1. Fakülte Kalite Komisyonu İletişim Bilgileri

Fakülte birim kalite ekibi başkanı ve alt birim ekipleri iletişim bilgileri aşağıda Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. İletişim Bilgileri

Kalite Konu Başlığı	Üyeler	Adres	E- Posta
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Eyüp DOĞAN	A211	eyup.dogan@agu.edu.tr
Kurumun Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Burak Kağan DEMİRTAŞ	Ana Fabrika Binası	burakkagan.demirtas@agu.edu.tr
Kalite Güvence Sistematiği	Dr. Öğr. Üyesi Faruk GÜVEN	BA108	faruk.guven@agu.edu.tr
Eğitim-Öğretim	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Selen MADENOĞLU	A204	selen.madenoglu@agu.edu.tr
Araştırma-Geliştirme	Doç. Dr. Umut TÜRK	B217-C	umut.turk@agu.edu.tr

Topluma Katkı	Dr. Öğr. Üyesi Eda USTAOĞLU	Ana Fabrika Binası	eda.ustaoglu@agu.edu.tr
Yönetim	Dr. Öğr. Üyesi Serap SARP	A211	serap.sarp@agu.edu.tr

2. Fakülte

Fakültemiz ilgili dönem içinde 441 öğrenci, 22 akademik kadro ve 4 idari personel ile faaliyet göstermektedir. İşletme Bölümü ve Ekonomi Bölümü ile ilgili detaylar aşağıda yer almaktadır:

2.1. İşletme Bölümü

İşletme Bölümü ilk öğrencilerini 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başında almıştır. Bölümün ilk kurulduğu yıl YÖK tarafından belirlenen genel kontenjanı 20 iken, geçtiğimiz yıllarda bu sayı 60'a ulaşmıştır. İşletme Bölümü'ne günümüze kadar 594 öğrenci kaydolmuş, 102 öğrenci bölümden mezun olmuştur. Bölümün halihazırda sahip olduğu öğrenci sayısı ve akademik personel sayısına yönelik bilgiler aşağıda sunulmuştur. İşletme Bölüm Başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Serap SARP yürütmektedir.

Tablo 2. 2022-2023 Dönemi Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Kadın	135
Erkek	130

Tablo 3. Akademik Personel Sayısı

Profesör	2
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Doktor Öğretim Üyesi (Yabancı Uruklu)	-
Öğretim Görevlisi Doktor	1
Araştırma Görevlisi Doktor	1
Araştırma Görevlisi	5

2.2. Ekonomi Bölümü

Ekonomi Bölümü ilk öğrencilerini 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başında almıştır. Bu tarihten itibaren toplamda 251 öğrenci bölüme kaydolmuştur. Bölümün halihazırda

sahip olduğu öğrenci sayısı ve akademik personel sayısına yönelik bilgiler aşağıda sunulmuştur. Ekonomi Bölüm Başkanlığı görevini Prof. Dr. Eyüp DOĞAN yürütmektedir.

Tablo 4. 2022-2023 Dönemi Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Kadın	92
Erkek	84

Tablo 5. Akademik Personel Sayısı

Profesör	1
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	3
Doktor Öğretim Üyesi (Yabancı Uyraklı)	1
Öğretim Görevlisi Doktor	-
Araştırma Görevlisi Doktor	1
Araştırma Görevlisi	4

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ekonomi Bölümü ve İşletme Bölümü kendilerine ait misyon, vizyon ve hedeflere sahip olup üniversite değerlerini benimsemektedir.

3.1. İşletme Bölümü

Misyon: İşletme bölümü misyonu aktif öğrenme ve öğrenme odaklı eğitim felsefesiyle farklı alt yapılara sahip öğrencilere kaliteli işletme eğitimini sunabilmek ve onları yenilikçi ve etik liderler ve girişimciler olarak iş dünyasına hazırlamaktır.

Vizyon: AGÜ İşletme Bölümü küresel sorunlara disiplinler arası yaklaşımla çözümler bulan başarılı girişimciler ve küresel yöneticiler yetiştiren, bu konuda dünyada fark yaratan bir araştırma ve uygulama bölümü olmayı hedeflemektedir.

Değerler: AGÜ İşletme Bölümü, üniversitenin benimsediğı değerleri benimsemekte ve eğitim programını bu değerler çerçevesinde şekillendirmektedir.

Hedefler: AGÜ İşletme Lisans Programı, giderek artan küresel ticaret ve rekabete uygun olarak, geleceğin işletmecilerinin uluslararası çalışma kültürüne ve İngilizceye hâkim, küresel gelişmelerin ve sorunların farkında olan, profesyonelce bilgilenmiş ve donatılmış kişiler olarak yetişmesini hedeflemektedir. Bu sayede mezunlarının ulusal ölçekte faaliyet gösteren kamu veya özel sektör kuruluşlarının yanı sıra uluslararası piyasalarda da çalışabilmeleri için gerekli altyapıyı kazanmalarını sağlayacak eğitim imkânı sunmaktadır.

3.2. Ekonomi Bölümü

Misyon: Ekonomi Bölümü misyonu ekonomik faaliyetleri ve piyasaları anlama ve işleyişlerini kavramaya yönelik modern ve kapsamlı araştırma ve eğitim imkânı sunarak; toplumu ileri ekonomik seviyelere taşıyacak, etik değerlere sahip, kendine güvenen, ileri düzey analiz yapabilen genç ve aktif ekonomistler yetiştirmektir.

Vizyon: AGÜ Ekonomi Bölümü, yeni nesil üniversite anlayışı ve transdisipliner bilimsel yaklaşımıyla, güncel ve küresel sorunlara çözüm bulacak ekonomik enstrümanları sağlama vizyonuyla hareket eder.

Değerler: AGÜ Ekonomi Bölümü, üniversitemizin benimsediği değerleri benimsemekte ve eğitim programını bu değerler çerçevesinde şekillendirmektedir.

Hedefler: AGÜ Ekonomi Lisans Programı'nın temel hedeflerinden biri, ekonomik faaliyetleri ve piyasaları anlama ve işleyişlerini kavramaya yönelik modern ve kapsamlı araştırma ve eğitim imkânı sunmaktır. Bu doğrultuda, toplumu ileri ekonomik seviyelere taşıyacak, etik değerlere sahip, kendine güvenen, ileri düzey analiz yapabilen genç ve aktif ekonomistler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>İşletme Bölümü ve Ekonomi Bölümü, Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin faaliyet raporunda tanımlanan idari yapı, yönetim modeli ve uygulamalarına tabidir.</p> <p>İşletme Bölümünde bir bölüm başkanı ve başkan yardımcısı, Ekonomi Bölümünde ise bir bölüm başkanı ve bir başkan yardımcısı bulunmaktadır.</p> <p>Ekonomi Bölümü'nün beş aktif komisyonu vardır: İntibak Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Tanıtım Komisyonu, Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu</p> <p>İşletme Bölümü'nün on aktif komisyonu bulunmaktadır: Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Tanıtım Komisyonu Akreditasyon Komisyonu, Yan Dal / Çift Anadal Komisyon, Eğitim-Müfredat Komisyonu, Erasmus-Öğrenci Değişimi Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Komisyonu.</p> <p>Yönetim Bilimler Fakültesinin bir adet aktif komisyonu bulunmaktadır: Kalite Komisyonu.</p> <p>Tüm komisyonlar, iç ve dış paydaşlarla ilgili alanlarda izleme, değerlendirme, raporlama ve gerekli önlemleri alma sürecini uygular.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> Organizasyon Şeması Fakülte İş Akış Şemaları 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu Yönetim Bilimleri Fakültesi Komisyonları İşletme Bölümü Komisyonlar Ekonomi Bölümü Komisyonları 					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitenin temel hedefi, sürekli ve yüksek kalitede bir eğitim kültürü oluşturmaktır. Bu amaç doğrultusunda, üniversite kalite kültürünü benimsemeyi ve kalite farkındalığını artırmayı amaçlayan eğitim oturumları, toplantılar ve paneller düzenlenmektedir. Uluslararası alandaki yükseköğretim kalite kültürünü yakından takip eden ve bu konuda deneyimli ve dinamik üst düzey bir yönetim kadrosuna sahiptir. Yöneticilerin kalite güvence sistemi kurma ve uygulama konusundaki taahhütleri ve destekleri hem akademik hem de idari personel arasında, operasyonel seviyeden stratejik düzeye kadar geniş kurumsal bir kültür oluşturmak için önemli rol oynamaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Fakülte Kurulu • Fakülte Üyeleri • PUKÖ Döngüsü Uygulaması • PUKÖ Döngüsü ile İlgili Eğitim • KVKK Farkındalık Eğitimi • İç Paydaş Memnuniyet Anket Raporu • Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (2022) • Kurumsal İzleme Raporu • Komisyonlar • CAT-Bologna 					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi'nin kurumsal dönüşüm stratejisini belirleyen Yenilikçi Üniversite Tasarım Modeli, Yönetim Bilimleri Fakültesi tarafından takip edilmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilikçi Üniversite Tasarım Modeli 					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>İç kalite öğrenciler, akademisyenler ve idari personel dahil olmak üzere tüm kurumsal birimlerin katılımını/temsilini sağlayan çeşitli idari ve yönetim seviyelerindeki kurumsal birimler ve komisyonlar aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Fakülte eğitim ve araştırma faaliyetleri ve topluma katkı mekanizmaları ile yönetim süreçleri için PUKÖ döngülerinin çerçevesini benimsemektedir. Bu PUKÖ döngüleri, üniversitenin web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmak üzere yayımlanmıştır.</p> <p>Fakülte görevleri dağıtmak, yeni ortaya çıkan durumlar için yetkilendirme vermek, akademik personellere sorumluluk atamak ve iç kalite güvencesini sağlamak amacıyla tüm iç paydaşlarla düzenli toplantılar yapmaktadır.</p> <p>Kalitenin tesis edilmesinde çeşitliliği sağlamak için görev ve sorumluluklar personel arasında dönüşümlü olarak dağıtılmaktadır. İç paydaşlar olarak öğrenciler, fakülte karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılır, eğitim faaliyetlerinin nasıl planlandığı konusundaki görüşlerini özgürce ifade eder ve ilgili birimlere geri bildirimde bulunur. Resmi basılı belgeler, fakülte ve bölümler için özel bir bulut hesabına dijital olarak yedeklenir. Bu bilgi sistemi, tüm çalışanların belgelere uzaktan erişmesini sağlar. Resmi kâğıt belgeler, sadece fakülte personelinin erişimine sahip olduğu departmanın depolama alanında saklanmaktadır.</p>					

Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Web Sitesi • AGÜ Kalite El Kitabı • Kalite Komisyonu • AGÜ Kalite Güvence Sistemi • Onedrive Bulut Sistemi • AGU Depo Bulut Sistemi 					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Ekonomi Bölümleri, eğitim, araştırma ve topluma katkı konularında halkı bilgilendirmek amacıyla kendi web sitelerinde bilgi paylaşımı yapmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Ekonomi Bölümleri üniversitenin İç Denetim ve Sayıştay denetimi altında hizmet vermeye devam etmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü Web Sitesi • İşletme Bölümü Web Sitesi • Yönetim Bilimleri Fakültesi Web Sitesi • İç Denetim Birimi Başkanlığı Web Sitesi • AGÜ Sayıştay Raporu 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi (YBF), 2023-2027 dönemi için Abdullah Gül Üniversitesi'nin Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik hedeflerini ve amaçlarını benimser. Stratejik Plan AGÜ Kalite Komisyonu koordinasyonu ile oluşturulmuş, kamuoyuyla paylaşılmıştır. Fakültemizin ve bölümlerimizin misyonları ve hedefleri, üniversitenin araştırma, geliştirme ve topluma katkı odaklı stratejileriyle uyumludur.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Komisyonlar • Stratejik Plan • Ekonomi Bölümü Misyon ve Vizyon • İşletme Bölümü Misyon ve Vizyon • AGÜ Kalite Güvencesi Yönetmeliği 					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	AGÜ'nün 1.3 Stratejik Hedefi doğrultusunda, seçmeli ders havuzu öğrenci ve akademik personelin taleplerine uyum sağlamaktadır. İlerleyen süreçlerde fakülte içinde gerçekleştirilen faaliyetler, Stratejik Plan doğrultusunda sürdürülecektir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu • 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu • 2023-2024 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı • Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan • Dijital Derslerin Seçmeli Ders Müfredatına Eklenmesi 					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Fakültenin Kalite Güvence Sistemi Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim Bilimleri Fakültesi alt komisyonları prensiplerini kapsamaktadır.					

	<p>Bu alt komisyonların yanı sıra, Rektör tarafından atanan Akademik Performans Değerlendirme ekibi, AGÜ'de üst düzey kalite güvencesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu ekip, fakülteler tarafından sunulan yıllık birim faaliyet raporlarını, Stratejik Planda belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde değerlendirmektedir.</p> <p>Üniversite, tüm birimlerde uygulanacak olan, bir kalite yönetim sisteminin kurulması için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri Belgesi alma sürecine devam etmektedir. Ayrıca Üniversite, 2015 yılından bu yana KALDER'in (Türkiye Kalite Derneği) kurumsal üyesidir. AGÜ'nün 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda, dört stratejik amaç tanımlanmış ve amaçlar altında toplamda on sekiz stratejik hedef bulunmaktadır. Yönetim Bilimler Fakültesinin 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda ise dört stratejik amaç tanımlanmış ve amaçlar altında toplamda on yedi stratejik hedef bulunmaktadır.</p> <p>İlgili hedeflere ulaşma seviyesini kontrol etmek için 15 performans göstergesi belirlenmiştir. Ayrıca, performans göstergelerine istinaden çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.</p>
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kalite Komisyonu • Birim İç Değerlendirme Raporu • AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı • Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı • Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi • Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlisi Yükseltme Ve Atama Yönergesi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Fakülte, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) hem iç hem de dış dokümantasyon için kullanır.</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS), Öğrenme Yönetim Sistemi (CANVAS), Akademik Personel Faaliyet Sistemi (AVESIS), Ek Ders Web Otomasyonu ve Proje Süreci Yönetim Sistemi (BAPSIS), akademik ve idari amaçlar için kullanılan ek aktif sistemlerdir.</p> <p>Fakülte, tüm üyelerin bilgi güvenliği eğitimleri almasını sağlar.</p> <p>Üniversitenin bilgi işlem bölümü de bilgi yönetim sistemlerini siber saldırılara karşı korumak ve izlemek için çalışmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • DEPO • EBYS • CANVAS • SIS • AVESIS • BAPSIS • Ek Ders Web Otomasyonu 					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>İnsan kaynakları yönetimi, planlanan iyileştirmeler ve ihtiyaçların karşılanması ile stratejik hedeflere ulaşmayı amaçlar.</p> <p>Ek bir insan kaynağına ihtiyaç duyulduğunda, bölümler bölüm toplantısından sonra fakülteyi bilgilendirir.</p>					

	Görev tanımları hazırlanır ve fakülte web sayfasında yayınlanır. Personelin görev ve sorumlulukları dönemsel bölüm toplantılarında kararlaştırılır ve görev dağılımı fakülte web sitesinde yayınlanır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> Görev Tanımları İşletme Bölümü Komisyonlar Ekonomi Bölümü Komisyonlar Yönetim Bilimleri Fakültesi Komisyonlar Ekonomi Bölümü Araştırma Görevlisi Talebi Bölüm Kurulu Kararı 					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi finansal kaynakların yönetiminden sorumludur. Fakültenin yıllık Faaliyet Raporu bütçe tahsisi hakkında bilgiler içermektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu İş Akışları Hassas Görev Envanteri 					
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi ile ilgili faaliyetler için iş akış şemaları geliştirilmiş ve fakülte web sitesinde yayınlanmıştır. Akademik faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği ve AGÜ yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İyileştirme gerektiren alanları belirlemek için, süreç yönetiminde yer alan tüm paydaşlara memnuniyet anketleri dağıtılmaktadır.					
	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim Bilimleri Fakültesi Mevzuat Yönetim Bilimleri Fakültesi İş Akış Şemaları İşletme Bölümü-Yönetmelikler Ekonomi Bölümü-Yönetmelikler 					

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yükseköğretim kalite güvence sistemimiz hem iç hem dış paydaşlara dayanmaktadır. Üniversitemiz paydaşların ihtiyaç ve talepleri hakkında bilgi edinmek için anketler düzenlemektedir. Fakültemizde, iç paydaşlar öğrencileri, akademik ve idari personeli içermektedir. Fakültemiz ve fakülte bünyesindeki bölümler, paydaş katılımını artırmak için periyodik olarak odak grup çalışmaları ve anketler düzenlemektedir. Öğrencileri kalite iyileştirme süreçlerine dahil etmek için periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Bölümler, değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi toplamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin akademik yılın başında ve sonunda bölüm toplantılarına katılmaları ve geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler ayrıca, fakültemize ve fakülte bünyesindeki bölümlere (ybf@agu.edu.tr, ba@agu.edu.tr, econ@agu.edu.tr), akademik danışmanlarına veya öğretim üyelerine e-posta göndererek diğer öneri, soru ve şikâyetlerini iletmektedir. Öğrencilerin öneri ve şikâyetleri değerlendirilmekte ve kalitenin artırılması amaçlanmaktadır.					

Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum İç Değerlendirme Raporu • Stratejik Plan (2023-2027) • Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023- 2027 Stratejik Planı • www.agu.edu.tr; http://fms.agu.edu.tr/, econ.agu.edu.tr, ba.agu.edu.tr; Instagram: @businessagu, @agu_econ; X (Twitter): @businessagu, @agu_econ; Facebook: @businessagu • 2023 Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması • 2023-2024 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı • Ekonomi Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Öneri İstek Şikâyet Talebi
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>İç paydaşları temsil eden öğrenciler düzenli olarak (yukarıda belirtilen anketler aracılığıyla) geri bildirimde bulunmaktadır. Ayrıca, zamanında geri bildirim almak için öğrencilerin her akademik yılın başında ve sonunda bölüm toplantılarına katılmaları tavsiye edilmektedir. Öğrenciler, fakültemize ve fakülte bünyesindeki bölümlere (ybf@agu.edu.tr, ba@agu.edu.tr, econ@agu.edu.tr), akademik danışmanlarına veya öğretim üyelerine e-posta göndererek ulaşabilmektedir. Öğrencilerin şikâyet ve önerileri değerlendirilerek kalitenin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>Ders ve öğrenci kontenjanları dikkate alınarak hem fakültemizin hem diğer fakültelerin ihtiyaçlarını karşılayacak yeni seçmeli dersler açılmaktadır. Bölümdeki akademik personelin öğrencilerle iletişim halinde olması ve takiplerini yapmasının yanı sıra üniversitenin Kariyer Merkezi mezunların takibini yönetmektedir. Faaliyetler, fakültenin internet sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.</p>
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2024 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı • İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Ekonomi Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Kariyer Merkezi • Mezunlarımız
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitenin Kariyer Merkezi, mezun istihdamı, ileri eğitim, ücret düzeyleri, işveren/mezun verileri ve diğer ilgili bilgileri izlemekte ve takip etmektedir.
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer Merkezi • Mezunlarımız

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemiz, uluslararasılaşmaya yönelik organizasyon yapısını oluşturmuş ve bu yapı çerçevesinde Uluslararasılaşma Stratejisi'ni belirlemiştir. Bununla birlikte, Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan 17 stratejik hedefin 3'ünde uluslararasılaşmaya vurgu yapmıştır. Fakültemiz, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerini benimsemektedir. Bölümlerimiz ayrıca, stratejilerinde ve kararlarında uluslararası akreditasyon standartlarına vurgu yapmaktadır.</p> <p>Üniversitemizin uluslararasılaşma sürecindeki temel sorumlu birimi Uluslararası Ofis'tir. Uluslararası Ofis, öğrenci kabulü, oryantasyon gibi çeşitli faaliyetleri yönetmekte ve hem öğrenci hem personel değişim programlarını destekleyen uluslararası iş birliklerinin kurulmasını ve devamlılığını sağlamaktadır. Bu alanlarda merkezi ve destekleyici bir görev üstlenmektedir.</p> <p>Üniversitemizin Erasmus Ofisi, Uluslararası Ofis ile iş birliği içinde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmektedir. Erasmus Ofisi dışındaki çalışmalarda yer alan personelin görev ve sorumlulukları da net bir şekilde belirtilmiştir.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı • Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı • Erasmus Ofisi • Uluslararası Ofis • Pearson HND • Uluslararası İkinci Diploma Fırsatı-Pearson HND • Yönetim Bilimleri Fakültesi-2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu • Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 					
		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynakları için planı bulunmakla birlikte birim bazında uygulamamız bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Uluslararası Ofis, Rektörlük denetimi altında uluslararasılaşma programlarını yönetmektedir. Uluslararasılaşmayı içeren faaliyetlerin belirli hedefleri ve performans ölçütleri bulunmaktadır. Uluslararası Ofis bu göstergelere ilişkin verileri toplamakta ve raporlamaktadır. İzleme ve Değerlendirme Komitesi, raporun bulgularını göz önünde bulundurarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini yönetime bildirmektedir. Genel olarak gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği - Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği - Modern uluslararası eğitim yaklaşımlarının benimsenmesi <p>Fakültemize çeşitli ülke ve kültürlerden uluslararası öğrenciler kayıtlıdır ve personelimiz bu çeşitliliği korumak için çalışmaktadır. Fakültemize kayıtlı 441 öğrencinin 45'i diğer ülkelerden gelmektedir. Ayrıca,</p>					

	<p>fakültemizin 10 uluslararası yükseköğretim kurumu ile değişim programları için uluslararası anlaşması bulunmaktadır. Bu kurumların yanı sıra KA107 Ortak Ülkelerle Hareketlilik Faaliyeti kapsamında karşılıklı anlaşmamız bulunmaktadır. Öğrenci değişimi için anlaşmalı olduğumuz yükseköğretim kurumları 6 farklı ülkeden oluşmaktadır. 2016-2023 yılları arasında Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde toplamda 24 öğrenci 4 farklı ülkede Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında eğitim görmüşken, 21 öğrenci 12 farklı ülkede Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında farklı kurumlarda stajlarını yapmıştır. Öğretim üyelerinin yurt dışı konferans, kongre, seminer, çalıştay gibi etkinliklere katılımı ve uluslararası araştırma iş birlikleri uluslararasılaşma performans göstergeleri olarak dikkate alınmaktadır. Ayrıca AGÜ ve Pearson arasında yapılan karşılıklı anlaşma sonucunda İşletme Bölümü'nde sunulan HND programı bu dönem içerisinde ilk mezunlarını da vermiştir. Programa kayıtlı dört öğrenci 2022-2023 ve 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemlerinde derslerini başarıyla tamamlayarak diploma (HND) almaya hak kazanmıştır.</p>
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Pearson HND • Pearson HND-Diploma Tasarımı • Uluslararası İkinci Diploma Fırsatı-Pearson HND • Yönetim Bilimleri Fakültesi-2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu • İkili Anlaşmalarımız • Yıllara Göre Hareketlilik Listeleri • Uluslararası Ofis • Ekonomi Bölümü Öğrencileri Uluslararası Faaliyetleri • İşletme Bölümü Öğrencileri Uluslararası Faaliyetleri • 2023 Yılı Performans Programı Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitenin ve birimlerin misyonlarına ve vizyonlarına dayalı olarak oluşturulan Ekonomi ve İşletme programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 6. Düzey Lisans seviyesinde bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerine kazandıracak şekilde tasarlanmış ve onaylanmıştır. Programın amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri bölümlerin internet siteleri üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır.</p> <p>Yönetim Bilimleri Fakültesi, program tasarım süreçlerinde paydaşların katılımına önem vermektedir. Buna bağlı olarak, her akademik dönemin başında ve sonunda öğrenci temsilcileri ile bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öğrenciler, açılmasını önerdikleri dersler ve bölüm ile ilgili görüşlerini paylaşmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Abdullah Gül Üniversitesi-Eğitim Komisyonu • AGÜ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Komisyonu • Yönetim Bilimleri Fakültesi Web Sitesi • Ekonomi Bölümü Web Sitesi 					

	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Bölümü Web Sitesi • İşletme Bölümü-Komisyonlar • Ekonomi Bölümü-Komisyonlar • Yönetim Bilimleri Fakültesi Görev Tanımları • Yönetim Bilimleri Fakültesi İş Akış Şemaları • Yönetim Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Öğretim Politikası • İşletme Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • 2023-2024 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı • İşletme Bölümü-İlk Defa Açılması Planlanan Seçmeli Derslerle İlgili Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Senato Kararı • 2023-2024 Güz Dönemi Kabul Edilen Dijital Platform Dersleri 					
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Ekonomi ve İşletme Bölümlerinin müfredat yapıları, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekle birlikte kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Güncel program ve ders bilgi paketleri, üniversitenin SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemi, bölüm web siteleri ve CATSIS (Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi) üzerinden halka açık şekilde sunulmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ile birlikte SIS, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olarak kullanılmaya başlanmıştır.</p> <p>Ayrıca eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, öğretim üyeleri bölüm ders kataloğuna dahil edilmesini istedikleri yeni seçmeli dersler hakkında tekliflerini sunmaktadır. Bu bağlamda, ilgili ders/derslerin açılmasına ilişkin idari prosedür başlatılmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü-Müfredat • İşletme Bölümü-Müfredat • Ekonomi Bölümü-Program Bilgi Paketi • İşletme Bölümü-Program Bilgi Paketi • İşletme Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Ekonomi Bölümü-2023- 2024 Güz Dönemi Ders Programı • İşletme Bölümü-2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı • Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) • Açılacak Dersler ve Ders Programı İş Akış Şeması • Ekonomi Bölümü-Bölüm Derslerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi • İşletme Bölümü-Bölüm Derslerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi • Açılacak Derslerle İlgili İş Akış Şeması • İşletme Bölümü-İlk Defa Açılması Planlanan Ders/Dersler ile İlgili Bölüm Kararı 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü-İlk Defa Açılması Planlanan Ders/Dersler ile İlgili Bölüm Kararı • İşletme Bölümü-İlk Defa Açılması Planlanan Seçmeli Derslerle İlgili Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Senato Kararı • Ekonomi Bölümü-İlk Defa Açılması Planlanan Seçmeli Dersler ile İlgili Senato Kararı • Dijital Platformlardan Alınan Derslerin Kabulüne İlişkin Bölüm Kararı 					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ekonomi ve İşletme Bölümleri tarafından açılan derslerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi Bologna Eşgüdüm ve Akreditasyon Komisyonunun yönlendirmeleriyle yapılmış olup bölümlerin web sitelerinde halka açık bir şekilde sunulmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Bölümü-Program Çıktıları • Ekonomi Bölümü-Program Çıktıları • İşletme Bölümü-Ders-Program Çıktıları Matrisi • Ekonomi Bölümü-Ders-Program Çıktıları Matrisi • İşletme Bölümü-Program Bilgi Paketi • Ekonomi Bölümü-Program Bilgi Paketi • İşletme Bölümü-Ders İzlenesi • Ekonomi Bölümü-Ders İzlenesi • Program Dışı Alınan Derslerin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarıyla Eşleştirilmesi • Öğrencilerin Dijital Platformlardan Aldıkları Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu • İşletme Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) • Ders Ön Koşulunda Standart AKTS Uygulaması Dışında Özgün Bir Kriterin Belirlenmesi 					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ekonomi ve İşletme Bölüm dersleri Bologna Süreci kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarımla planlanmıştır. Bölümlerin ders izlencelerinde bu tasarımın yanı sıra öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) değerleri yer almaktadır. Bu tasarım bölüm web siteleri, CATSIS (Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi), UIS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ile birlikte üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olarak kullanılan SIS üzerinden halka açık şekilde sunulmakta ve sonuçları sistematik olarak izlenmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin iş yükleri ile ilgili geribildirimler toplanmakta ve bu kapsamda önlemler alınmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü-Program Bilgi Paketi • İşletme Bölümü-Program Bilgi Paketi • İşletme Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) • İşletme Bölümü-Zorunlu Staj Dersi 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü-Zorunlu Staj Dersi • İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Ekonomi Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Lisans Diploma Eki • Ders İzlenesi Öğrenci Geribildirimleri (Feedback Başlığı) • İş Yüğü Temelli Kredilerin Tanınması Hakkında Karar • Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi • Öğrenci İş Yüğüne Dayalı Ders Tasarımına Yönelik Özgün Uygulama 					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemizin Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi (CELT), programların eğitim kalitesi üzerinde çalışmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin derslerle ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili geribildirimleri toplanmaktadır. Değerlendirme raporları bölüm başkanları tarafından incelenmektedir. Akademik yılın başında ve sonunda öğrenci katılımıyla yapılan bölüm toplantılarında, öğrencilerin seçmeli ders taleplerine göre programların ders havuzları güncellenmektedir.</p> <p>İşletme ve Ekonomi Bölümü, akredite olma konusunu önemsemektedir ve bu bağlamda çalışmalar yapılması için bölümlerde Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur. İşletme Bölümü Akreditasyon Komisyonunun çalışmalarıyla üniversite ve Pearson kurumu arasında karşılıklı anlaşma sağlanmıştır. Bu kapsamda bölüm derslerinin öğrenme çıktıları geliştirilmiş ve güncellenmiştir.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü-Program Bilgi Paketi • İşletme Bölümü-Program Bilgi Paketi • Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi • İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Ekonomi Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Dijital Platform Dersleri Hakkında Bilgilendirme • 2023-2024 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı • 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı • İşletme Bölümü-Akreditasyon Komisyonu • Ekonomi Bölümü-Akreditasyon Komisyonu • Pearson HND • Uluslararası İkinci Diploma Fırsatı-Pearson HND • Yönetim Bilimleri Fakültesi-2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu • Yönetim Bilimleri Fakültesi-2022 Yılı BİDR 					
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemiz, öğrenme ve öğretim süreçlerinin farklı kısımları için bir organizasyon yapısına (örneğin, komisyonlar, koordinatörlükler, araştırma merkezleri, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi vb.), bilgi yönetim sistemine ve üniversiteyi bütünsel bir şekilde yönetmek</p>					

	<p>için uzman insan kaynağına sahiptir. Öğrenme ve öğretme süreçleri üniversite yönetiminin koordinasyonunda yürütülür, görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Öğrenme ve öğretme programlarının tasarlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilkeler, esaslar ve takvim belirlenmiştir. Programlarda yer alan öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitim türü (yüz yüze, karma, uzaktan eğitim, çevrimiçi vb.) öğretim yöntemi ve değerlendirme sistemi arasındaki uyum ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üniversite yönetimi ile Bologna Komisyonu ve Akreditasyon Süreçleri tarafından takip edilmektedir.</p>
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) • CANVAS • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Üniversitenin Organizasyon Yapısı • Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi • İşletme Bölüm Komisyonları ve Danışmanlıklar • Ekonomi Bölümü Komisyonları • Ekonomi Bölümü Danışmanlık Bilgisi • Ekonomi Bölümü-2023- 2024 Güz Dönemi Ders Programı • Açılacak Dersler ve Ders Programı İş Akış Şeması • Komisyonlar • Eğitim Bilgi Sistemi • AGÜ-Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgi Sistemi • Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Derslerin Uygulanma Şeklinde Güncelleme (2+1)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Yönetim Bilimleri Fakültesi, üniversitemizin Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi doğrultusunda öğrenci ve öğrenme merkezli bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Ekonomi ve İşletme bölümleri, öğrencilerinin aldıkları derslerin kazanım ve çıktılarını öğrenmelerini sağlamakta, ölçme ve değerlendirme kriterlerini derslerin kazanım ve çıktıklarına göre belirlemektedir. Bu nedenle derslerde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir. Ölçme ve değerlendirme bu yaklaşıma uygun yöntem ve teknikler kullanılarak gerçekleştirilir. Pearson MyLab, CATSIS ve CANVAS sistemi üzerinde öğrencilerin derslere aktif katılımını gerektiren uygulamalar bölüm bazında benimsenmekte, öğrencilerin bu öğrenme ve tartışma ortamlarına katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizin ortak zorunlu dersleri olan GLB derslerinde öğrencilerimiz üniversitemizdeki diğer bölümlerden öğrencilerle ortak projeler yürütmekte ve böylece disiplinler arası çalışmalarda yer almaktadırlar. Beş GLB dersi küresel sorunlara çözümlerin geliştirildiği, disiplinler arası çalışmaların önem kazandığı bir ders grubu olarak müfredatımızda zorunlu dersler arasında yer almaktadır. Bölümlerin müfredatlarında zorunlu ders olarak yer alan ECON 499 ve BA 499 Staj dersi ile öğrencilerin teoride edindikleri bilgilerin pratikteki karşılıklarını deneyimleyerek öğrenmeleri</p>					

	<p>planlanmaktadır. Uygulamaya yönelik bu iki derse ek olarak aktif öğrenme haftalarında (lecture-free week) dersler standart yöntemlerin dışında farklı yöntemler kullanılarak işlenmekte ve öğrencilerin uygulamaya yönelik yetkinlikler kazanması hedeflenmektedir.</p> <p>Bölümlerdeki zorunlu derslerden olan ve bitirme projesi olarak tanımlanabilecek olan BA 420 Bitirme Projesi ve ECON 450 kodlu Lisans Araştırma Projesi dersleri ile öğrencilerin tez konuları ile ilgili literatürü inceleyerek projelerinin konularını, değişkenlerini ve uygun yöntemlerini belirlemeleri planlanmaktadır. Böylece öğrencilere araştırma projesi yazımı sırasında gerekli bilimsel rehberliğin sağlanması ve araştırma projesi yazımı konusunda deneyim kazandırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca tüm derslerimizde senkron ve asenkron etkinlikler, bireysel ve grup ödevleri, projeler, sunumlar, derse katılım, derse katkı sağlama anlamında aktif katılım, yazılı sınavlar gibi farklı değerlendirme araçları ile öğrencilerin ne kadar başarılı oldukları tespit edilmektedir.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi • Ekonomi Bölümü- Program Bilgi Paketi • Ekonomi Bölümü-Program Çıktıları • Ekonomi Bölümü-Zorunlu Staj Dersi • Ekonomi Bölümü-İlk Defa Açılması Planlanan Seçmeli Dersler ile İlgili Senato Kararı • İşletme Bölümü-Program Bilgi Paketi • CANVAS Sistemi • Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi • Uzaktan Eğitim İlkeleri • Derslerde Uygulanan Farklı Öğrenim Teknikleri • Marketing Management Dersi Öğrenme Aktiviteleri, Değerlendirme ve İş Yükü Başlıkları • Dijital Platformlarda Sunulan Çevrimiçi Derslerin Seçmeli Ders Olarak Saydırılmasıyla İlgili Uygulama Esasları 					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Yönetim Bilimleri Fakültesi, üniversitemizin Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi doğrultusunda öğrenci odaklı bir öğrenme-öğretme yaklaşımını benimsemektedir. Bu nedenle ders kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesinde öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımı beklenmekte ve katılım düzeyi ölçme-değerlendirme kriteri olarak kullanılmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları, bazı biçimlendirici değerlendirme araçları, ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta ve çıktıya dayalı değerlendirme yapılmaktadır. Ders hedeflerine ve eğitim yöntemlerine (yüz yüze, uzaktan, karma) uygun ve uyumlu sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi • ECON 301 Ders İçerikleri • Ekonomi Bölümü-Ders İzlenesi • İşletme Bölümü-Örnek Ders Kataloğu • Ekonomi Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomi Bölümü - Staj Sunumları • İşletme Bölümü - Staj Sunumları 					
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Ekonomi ve İşletme bölümlerine öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu kapsamda programlara Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Eşit Ağırlık Puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin, üniversitenin web sayfasında belirtilen kamuya açık ulusal ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde üniversite tarafından değerlendirilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Abdullah Gül Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet Sınavını geçmeleri veya okul tarafından kabul edilen sınavlardan yeterli yabancı dil puanını almaları gerekmektedir. Önceki öğrenimlerin tanınması ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Öğrenim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca bölümlere geçişler yapılır. Bu süreçlere ilişkin paydaş bilgilendirmeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulmaktadır.</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri titizlikle takip edilir.</p> <p>Önceki eğitim (yüz yüze, kamu, uzaktan/harmanlanmış eğitim, serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) tanınır ve kredilendirilir. Uluslararasılaşma politikasına paralel bir hareketlilik destek politikası vardır; öğrencileri teşvik edici ve kolaylaştırıcı uygulamalar ile hareketlilik sırasında kredi kaybını önleyici uygulamalar mevcuttur.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • 2547 Sayılı Kanun • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik • İşletme Bölümü-İntibak Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı • İntibak-Not Dönüşüm Tablosu • Dijital Platformlardan Alınabilecek Derslerle İlgili Websitesi Duyurusu • Ekonomi Bölümü-İntibak Komisyonu • Program Dışı Alınan Derslerin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarıyla Eşleştirilmesi • İş Yükü Temelli Kredilerin Tanınması Hakkında Karar • Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi • Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımına Yönelik Özgün Uygulama 					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	AGÜ Lisans Öğrenim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Yönetim Bilimleri Fakültesi, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere lisans diploması vermektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri,					

	<p>eğitimi süresince akademik danışmanları tarafından takip edilir. Öğrenciler mezun olduklarında ise kariyer gelişimleri üniversitemizin Kariyer ve Mesleki Gelişim Ofisi tarafından takip edilmektedir. Önceki eğitimin tanınması kapsamında Ekonomi ve İşletme Bölümleri merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul etmekte ve bu öğrencilerin diğer programlardaki önceki eğitimlerinin intibak yoluyla tanınmasını sağlamaktadır. Merkezi yerleştirme ile bölüme gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş öğrencilerinin yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Öğretim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Yabancı uyruklu öğrencilerin programa kabulü Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Seçme ve Kabul Yönergesi'ne göre yapılır. Çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.</p>
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • AGÜ Kariyer ve Profesyonel Gelişim Ofisi • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik • Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçimi ve Kabulü Yönergesi • Lisans Diploma Eki • AGÜ-Çift Anadal Programı Yönergesi • AGÜ-Yandal Programı Yönergesi • AGÜ-Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi • Ekonomi Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Değişim Programlarında Kazanılan Öğrenci İş Yükü Kredisinin Tanınması • Teknik Gezi • Öğrencilerin TUBİTAK-2209/A Projelerine Danışmanlık • Öğrencilerin TUBİTAK-2209/A Projelerine Danışmanlık-2

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Her akademik yıl için her iki bölüme ikişer derslik tahsis edilmektedir. Bu dersliklere ek olarak Deneysel İktisat Laboratuvarı da öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemizin Sümer Kampüsü'nde bulunan iki kütüphane de öğrencilerin ihtiyaç duyduğu birçok kaynağın (örneğin basılı kitaplar, e-kitaplar, saygın yayınevlerine abonelikler vb.) erişimi sağlanmaktadır.					

	Üniversitemiz, eğitim ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilen, kullanıcı dostu ve ergonomik bir öğrenme yönetim sistemine sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini teşvik etmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • AGÜ Kütüphaneleri, Veri Tabanları ve Faaliyet Raporları • Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) • CANVAS • Ekonomi Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • İşletme Bölümü-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (CATSIS) • AGÜ Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketleri • Hyflex Derslikler 					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Ekonomi ve İşletme bölümleri öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında tam zamanlı öğretim üyeleri ve doktora derecesine sahip öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına, dersleriyle ilgili konuları danışmanları tarafından belirlenen çalışma saatleri içerisinde görüşmek ve diğer konuları danışmak için her zaman ulaşabilirler. Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına üniversite e-posta hesapları ve SIS sistemi üzerinden ulaşabilirler.</p> <p>Üniversitede rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri "Abdullah Gül Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" kapsamında Öğrenci Dekanlığı koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Kariyer hizmetleri üniversitemiz Kariyer ve Mesleki Gelişim Ofisi tarafından verilmektedir. Aynı zamanda Öğrenci Dekanlığı birimi iş dünyası profesyonelleri ile öğrencilerin bir araya getirildiği Kariyer Danışmanlığı (mentorluk) hizmeti sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz gelecekteki akademik ve profesyonel kariyerleri için her iki alanda da deneyim sahibi öğretim üyelerinden rehberlik alabilmektedir. Derslere davet edilen sektör deneyimi olan şirket yöneticileri de bu konuda öğrencilere kişisel deneyimlerini aktarmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) • Akademik Danışmanlar – Ekonomi Bölümü • Akademik Danışmanlar - İşletme Bölümü • Abdullah Gül Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği • AGÜ Kariyer ve Profesyonel Gelişim Ofisi • Öğrenci Dekanlığı Ofisi • CANVAS • “What do economists do?” Seminerleri– Ekonomi Bölümü • 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı • Öğrencilerin TUBİTAK 2209/A Projelerine Danışmanlık • Öğrencilerin TUBİTAK 2209/A Projelerine Danışmanlık-2 • Hazırlık Öğrencilerine Bölüm Hakkında Bilgilendirme 					

B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz Sümer Kampüsü içerisinde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının sağlanması için fiziki kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar üniversitemiz tarafından sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Uzaktan Öğrenim için Öğrenci Kılavuzu • Hyflex Derslikler • ECON Lab 					
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizin tüm birimlerinde Engelsiz Birim Yönergesi kapsamında sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve takip sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Engelsiz Birim Koordinatörlüğü Web Adresi • Engelsiz Birim Koordinatörlüğü Yönergesi • Engelsiz Üniversite Uygulamasına İlişkin Kanıt • Erişilebilirlik Albümü • Sümer Kampüsü Erişilebilirlik Projesi Uygulamaları • Erişilebilirlik Sümer Yerleşkesi Yönergesi • Engelsiz Birimi Yönergesi • Erişilebilirlik • Engelsiz Birim Koordinatörlüğü 					
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Yönetim Bilimleri Fakültesi öğrencileri tarafından öğrenci topluluklarının oluşturulması, bu toplulukların onaylanması ve izlenmesi Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin değerlendirilmesi de aynı birimler tarafından yapılmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 2022-2023 akademik yılı güz döneminde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli branşlarda kurslar verilmiştir.</p> <p>Ayrıca 16 Eylül 2019 tarihi itibarıyla üniversitemizde Dumansız Kampüs politikası başlatılmış olup kampüs içerisinde belirli alanlar dışında tütün ve tütün ürünlerinin tüketimi yasaklanmıştır.</p> <p>Bölüm bazında ise İşletme Bölümü öğrencileri tarafından kurulan İşletme Kulübü 2023 yılında da aktif olarak faaliyetlerine devam etmiştir.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Dumansız Kampüs • Ekonomi Bölümünün Öğrencilerle Buluşması • İşletme Bölümü Gümüşsuyu Fabrikası Teknik Gezi 					

	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Bölümü Kim Fabrikası Teknik Gezi • Business Club-İşletme Bölümü Etkinliği
--	--

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan öğretim üyelerinin atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri belirli yasa, yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati göz önünde bulundurur ve fırsat eşitliğini sağlar. Bu kriterler kamuoyuna açıktır. Bölümlerimiz öğretim üyeleri, MEB bursu ile yurt dışında doktorasını tamamlayıp bölüme dönecek öğretim üyeleri ile iletişim kurmakta ve paydaşlık ilişkileri geliştirmektedir. Ayrıca Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanları alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyumun sağlanmasındaki uygulamalar yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • 2547 Sayılı Kanun • 2914 Sayılı Kanun • Atama Yönetmeliği • Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi • Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları • Görevlendirme Yönetmeliği • Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları • Marketing Management Dersi Ders İzlenesi 					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi (CELT), müfredatın hazırlanması, ders içeriğinin tasarlanması ve eğitim teknolojisi uygulamalarının kullanımı konularında tüm bölümlere destek sağlamaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi Çalışmaları • Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi Faaliyetleri • Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi • Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları • İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi • Sosyal Bilimlerde Tübitak Projeleri Eğitimi • İşletme Bölüm Seminerleri 					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümsel bazda belirli bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması olmasa da üniversitemizde öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması, öğretim üyelerinin yetkinliklerini dikkate alarak adil ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi, üniversitenin genel araştırma süreçlerinin yönetimi doğrultusunda araştırma uygulamalarını gerçekleştirir. Tüm araştırma faaliyetleri AGÜ'nün PUKÖ döngüsünü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) takip eder ve birim yöneticileri, iyileştirme gerektiren alanlarda gerekli adımları atar.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • AGÜ Kalite Güvence Sistemi • AGÜ Araştırma PUKÖ Döngüsü • Organizasyon Şeması • AGÜ TTO Eğitimler • Model Fabrika Bilgi Paketi • Model Fabrika Kuruluşu • Deneysel Ekonomi Laboratuvarı • Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri • Ekonomi Bölümü Araştırma Görevlisi Talebi Bölüm Kurulu Kararı 					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yönetim Bilimleri Fakültesi, akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerini desteklemek için teknoloji ve altyapı sağlayan bir laboratuvara sahiptir. Üniversite kütüphanesi , 2023 yılında 25363 basılı kitap, 13920 e-kitap, 61068 elektronik dergi, 379975 uluslararası e-kitap, 5590952 uluslararası tez ve 44 veri tabanına erişim sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komitesi (BAP) , üniversitede gerçekleştirilen bilimsel araştırmalara finansal destek sağlar. BAP Komitesi'nin sorumlulukları, BAP proje türleri, hibe limitleri, araştırma hedefleri konusunda Üniversitenin araştırma vizyonuna göre ilkeleri ve prosedürleri belirlemeyi içerir. BAP kılavuzu, iç kaynakların araştırma faaliyetlerine nasıl tahsis edildiğini gösteren şeffaf kriterleri ortaya koyar. 2023 yılında tamamlanan projelerde, fakülte üyeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komitesi'nin finansal kaynaklarını kullanmamışlardır. AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi (AGU-TTO) , üniversite ile endüstri arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile akademik araştırma projelerini destekler. AGÜ, akademisyenleri ve öğrencileri, TUBITAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansı, ilgili Bakanlıklar, Avrupa Birliği fonları ve diğer uluslararası finansman destekleri için başvuruda bulunmaya teşvik eder ve bu süreci destekler.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Deneysel Ekonomi Laboratuvarı • Kütüphane Birim Faaliyet Raporu • BAPSİS • BAP Komisyonu Üyeleri • Teknoloji Transfer Ofisi • Ekonomi Bölüm Seminerleri • İşletme Bölüm Seminerleri • Ekonomi Bölümü Teknik Gezi • Model Fabrika 					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Fakülte henüz doktora veya doktora sonrası programı sunmamaktadır.
Kanıtlar:	

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	AGÜ, akademisyenlerin uluslararası iş birlikleri ile disiplinler arası araştırmalar yapmalarını güçlü bir şekilde teşvik eder. Bu nedenle, yurtdışında doktora yapmış olmak veya yurtdışında post-doktora deneyimi tercih edilmektedir. Akademik teşvik sistemi, akademisyenlerin ilgili alanlardaki yıllık araştırma yetkinliklerini ölçmek için kullanılır. Her yıl akademisyenlerin akademik teşvik puanları üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Akademisyenler, 2020'de güncellenen Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre atanır ve terfi ettirilir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> Akademik Kadro AGÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi Öğretim Üyesi Faaliyet Raporu AGÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları Veri Tabanı Eğitimi Dünya'nın En Etkili Bilim İnsanları Listesi Ekonomi Bölümü Yayın Listesi İşletme Bölümü Yayın Listesi Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 					
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi (AGÜ-TTO) Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi, endüstrinin ihtiyaçlarına uzman akademisyenlerle çözümler geliştirmeyi amaçlayan bir köprüdür. Fakülte, akademisyenleri uluslararası araştırmalara, ortak yayınlara ve ilgili alanlardaki konferanslara katılmaya teşvik eder ve farklı disiplinlerden araştırmacılarla araştırma faaliyetleri yürütmelerini destekler. Yönetim Bilimleri Fakültesi akademisyenleri, 2023 yılında üniversitenin Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde on yedi lisansüstü program öğrencisini yönetmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite Sanayi İş Birliği Birimi Mezunlar Tezler Model Fabrika Ekonomi Bölüm Seminerleri İşletme Bölüm Seminerleri Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 					

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademisyenler ve akademik performansları; araştırma, öğretim-öğrenim, hizmet ve uygulamaya katkıları da içeren Yıllık Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmektedir. Akademik teşvik sistemi, ilgili alanlardaki akademisyenlerin yıllık araştırma yeteneklerini ölçmek için kullanılan başka bir yöntemdir. Her yıl, akademisyenlerin akademik teşvik puanları üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Performans değerlendirme sonuçları, sözleşme yenileme, yıllık performansa dayalı ücret artışı hesaplamaları, teşvik dağıtımları, akademik terfiler ve akademik ve idari atamalar için önemli kriterlerdir. Fakülte içinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, Stratejik Plan'da belirlenen ölçütlere dayalı olarak değerlendirilmektedir.
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Üyesi Faaliyet Raporu • Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği • AGÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi • Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları • Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu • 2023 Yılı Ekonomi Bölümü Birim Faaliyet Raporu • 2023 Yılı İşletme Bölümü Birim Faaliyet Raporu • Ekonomi Bölümü Yayın Listesi • İşletme Bölümü Yayın Listesi • Ekonomi Bölümü Araştırma Performans Göstergeleri • İşletme Bölümü Araştırma Performans Göstergeleri • Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Fakülte üyelerinin araştırma ve geliştirme performansları Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden izlenmektedir. Akademik teşvik sistemi, ilgili alanlardaki akademisyenlerin yıllık araştırma yeteneklerini ölçmek için kullanılmaktadır. Her yıl akademik teşvik puanları, üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Akademisyenler, 2020 yılında güncellenen Yönetim Bilimleri Fakültesi Atama ve Yükseltme Kriterleri'ne göre atanmakta ve terfi etmektedir.
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • AGÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi • Öğretim Üyesi Faaliyet Raporu • Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği • AGÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi • Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları • Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu • 2023 Yılı Ekonomi Bölümü Birim Faaliyet Raporu • 2023 Yılı İşletme Bölümü Birim Faaliyet Raporu • Ekonomi Bölümü Yayın Listesi • İşletme Bölümü Yayın Listesi • Ekonomi Bölümü Araştırma Performans Göstergeleri • İşletme Bölümü Araştırma Performans Göstergeleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal katkı süreçleri, Fakülte Kalite Komisyonu'nun bir alt birimi tarafından yönetilmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizasyon Şeması • Üniversite Komisyon Üyeleri Listesi • Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu 					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Fakültenin toplumsal katkı için harcanmak üzere ayrılmış bir bütçesi veya kaynağı bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal katkı performansı yıllık olarak fakülte yönetimi tarafından rapor edilmektedir. Fakülte üyeleri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile yakından ilgili araştırma makaleleri yayınlamıştır. Araştırma makaleleri ve raporlara ek olarak bölümler; Üniversite'deki öğrenciler ve aynı zamanda Gençlik Fabrikası, Öğrenci Dekanlığı gibi diğer birimlerle iş birliği yaparak, öğrenciler için çevrimiçi (sanal) ve çevrimdışı (yüz yüze) etkinlikler ve seminerler düzenlemektedir. Bu etkinlikler ve seminerlerdeki temel amaç, öğrencilerin kariyer gelişim süreci, gelecekteki iş fırsatları ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri konusundaki farkındalıklarını artırmaktır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • AGÜ Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü • Ekonomi Bölümü Tanıtım Programı • Liselere Yönelik Üniversite Tanıtımı • Ekonomi Bölümü Öğrenci Buluşması • Ekonomi Bölümü Teknik Gezi • Ekonomi Bölüm Seminerleri • Ekonomi Bölümü Yayın Listesi • İşletme Bölümü Tanıtım Programı • İşletme Bölümü Tercih Meselesi • İşletme Bölümü Lise Öğrencilerine Tanıtım • İşletme Bölümü Lise Öğrencilerine Sunum • İşletme Bölümü Lise Öğrencileri SKA Eğitimi • İşletme Bölümü Anadolu Üniversiteler Birliği Fuarı Nevşehir • İşletme Bölümü Anadolu Üniversiteler Birliği Fuarı Elazığ • İşletme Bölümü Scale-Up Summit • İşletme Bölümü Girişimcilik Sunumu Find Your Co-Founder & Partnership • İşletme Bölümü Tübitak Bilim Söyleşileri Nesnelerin İnterneti • İşletme Bölümü Tübitak Bilim Söyleşileri Mesleki Alan Farkındalığı 					

	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Bölümü Hazırlık Öğrencilerine Bölüm Tanıtımı • İşletme Bölümü Lise Öğrencilerine Tanıtım Etkinliği • İşletme Bölümü Teknik Gezi • İşletme Bölümü Lise Öğrencilerine Sunum Etkinliği • İşletme Bölümü 2023 Yayınları
--	---

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İşletme Bölümü

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

İşletme Bölümü liderlik, yönetim ve kalite standartlarını yükseltmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bölümümüz, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Kurumsal Akreditasyonu kapsamında üniversitemizdeki diğer bölümlerle birlikte incelenmiş ve 26.04.2023 tarihinden başlayarak 2 yıl süreyle "koşullu akreditasyon" almaya hak kazanmıştır. Akademik ve idari personelin görev ve yetkilerini belirlemek, zaman içerisinde ortaya çıkan problemlere yönelik çözüm önerilerini kabul etmek ve iç kalite güvencesini sağlamak amacıyla yeni fikirleri tartışmak için tüm iç paydaşlarla düzenli toplantılar yürütülmektedir. İdari görevlerin etkinliğini artırabilmek ve hızlı karar alımını sağlamak amacıyla tüm akademik personel bölüm komisyonlarında rol almaktadır. Bölümün idari işlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla bu dönem içerisinde Yan Dal/Çift Ana Dal, Eğitim-Müfredat, Erasmus-Öğrenci Değişimi, Kalite ve Birim Akademik Teşvik komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonların başkan, üye ve sekreteryalı belirlenmiş, görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Tüm akademik personele farklı rollerde çalışma fırsatı sunulması amacıyla, bölüm komisyonlarında rotasyon yaklaşımı benimsenmektedir. Gerçekleştirilen tüm idari faaliyetlere yönelik evraklar bölümün kurumsal bulut hesabı (<https://aguedutr-my.sharepoint.com/>) üzerinde arşivlenmekte ve korunmaktadır. Öğrenciler bir iç paydaş olarak fakültenin karar alım süreçlerine aktif olarak katılmakta, özgür bir şekilde eğitim faaliyetlerinin nasıl planlanması gerektiği konusunda görüşlerini paylaşabilmekte, sıklıkla kalitenin iyileştirilmesine yardımcı olabilmek için sorunlu alanları dile getirmektedir. Uluslararası akreditasyon gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla, bölümümüz üniversite kararlarının takip edilmesini sağlamaktadır. Pearson kurumu ve bölümümüz arasındaki iş birliği bölüm bilinirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim dönemleri içerisinde programa kayıtlı dört öğrenci derslerini başarıyla tamamlayarak Pearson HND diploması almaya hak kazanmıştır. Programa aktif kaydı devam eden beş öğrenci bulunmaktadır. Son olarak, akademik personelin uluslararası konferanslara, kongrelere, seminerlere, çalıştaylara ve araştırma iş birliklerine katılımları güçlü bir şekilde teşvik edilmektedir. İç kalite güvencesinin sağlanması konusunda bölümümüzün yukarıda belirtilen konularda güçlü yanlara sahip olduğu görülürken, PUKO döngülerinin tamamlanması, tanımlı süreçlerin iyileştirilmesi ve çıktılarının izlenmesi hususlarında da gelişmeye açık yönlerinin olduğu görülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

İşletme Bölümü, eğitim ve öğretimde sürekli gelişme ilkesini benimsemektedir. Birincil paydaş olarak öğrenciler her dönem periyodik olarak düzenlenen bölüm toplantılarına katılarak iyileştirme süreçlerine katkı vermektedir. Bu toplantılar bölümümüze öğrencilerin program hakkındaki düşüncelerini, kaygılarını, şikayetlerini, önerilerini ve fikirlerini öğrenme noktasında fırsatlar sunmaktadır. Bölümümüz öğrencilerin geribildirimlerini bölüm ders kataloğunu genişletirken ve öğrencilerin ihtiyaçlarını yansıtan yeni seçmeli dersleri

açarken ciddiyle dikkate almaktadır. Öğrenci temsilcileri toplantılarına ek olarak, bölümümüz birer dışsal paydaş olarak farklı sektörlerden sektör temsilcileriyle de temas halinde olmaktadır. Bu sayede bölümümüz üniversite-sanayi iş birliği faaliyetlerini yürütmekte ve bu kapsamda sektörün de ihtiyaç duyduğu yeteneklere yönelik yeni seçmeli derslerle ders havuzunu genişletmektedir. İlgili dönem içerisinde bölüm ders havuzuna toplam 3 yeni seçmeli ders eklenmiştir. Buna ek olarak, derslerimize farklı sektörlerden uzmanların katılımlarıyla (avukat, programcı, yönetici vb.) eğitim faaliyetlerinde uygulamaya yönelik çabalar devam ettirilmiştir. Öğretim elemanları derslerinde vaka analizi, sınıf içi oyunlar, interaktif öğrenme, grup çalışması, bireysel ödev, dönem ödevi, sunum, ters yüz edilmiş öğrenme (flipped learning) vb. güncel eğitim-öğretim yöntemleriyle derslerini yürütmektedir. Yine bu dönem içerisinde öğrencilerimiz için farklı dersler kapsamında fabrikalara teknik geziler düzenlenmiş ve öğrencilerimize uygulama pratiklerini sahada gözlemlemeleri fırsatı sunulmuştur. Yine bu kapsamda bölüm öğrencilerinin sağlık sigortalarını üniversitenin karşılayabileceği bir şekilde gönüllü staj yapabilmeleri için bölüm Staj Yönergesi güncelleme çalışmalarına da başlanmıştır. Ayrıca bölümümüz, öğrencilerinin program dışı dersler almalarını da teşvik etmekte ve öğrencilerin çevrimiçi eğitim platformları üzerinde sunulan, bölüm tarafından ilgili eğitim-öğretim dönemi içerisinde teklif edilmemiş olan farklı disiplinlerden dersleri de bölüm dışı seçmeli ders statüsünde kabul etmektedir. Bu sayede öğrenciler hem ilgi alanlarına yönelik yetkinlikler kazanabilmekte hem de bu kazanımlarını AKTS karşılığı olarak transkriptlerine işletebilmektedir. Tüm bunlar bir arada değerlendirildiğinde, bölümümüzün eğitim programını güncel gelişmelere göre yeterli ve zengin tutma, bu konuda paydaş katılımını sağlama, farklı eğitim-öğretim metotlarıyla öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirme, uygulamalı eğitim ve öğrencilerin disiplinler arası çalışma yetkinliği kazanması konularında güçlü yönleri sahip olduğu görülmektedir. Bununla birlikte, bölüm öğretim üyesi kadrosunun sayıca artırılmasının öğretim üyelerinin eğitim anlamında verimliliklerini artırabileceği düşünülürse bu alanın bölümümüz için iyileştirilmeye açık bir alan olduğu söylenebilir. Özellikle bölümümüz Yönetim ve Organizasyon ana bilim dalında görevli öğretim üyesinin bulunmaması bu alanın öncelikli olarak geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

İşletme Bölümü, akademik personelinin uluslararası konferans, kongre, seminer, çalıştay ve araştırma iş birliklerine katılımlarını teşvik etmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilebilmesi için öncelikle idari iş yüklerinin ve ders yüklerinin azaltılması gerekmektedir. Yakın gelecekte, yeni akademik personellerin istihdam edilmesi bu kapsamda faydalı olabilecektir. İlgili dönem içerisinde bölümümüzden Yönetim ve Organizasyon alanında bir doçent doktor ayrılmış ve bölümümüze Muhasebe ve Finansman alanında bir öğretim görevlisi doktor ve bir doçent doktor katılmıştır. Bu dönem içerisinde öğrencilerimizin yürüttüğü, bölüm öğretim üyelerinin danışmanlıklarını yaptıkları toplamda 6 adet 2209/A TUBİTAK projesi kabul almıştır. Akademik çıktı açısından ilgili dönem değerlendirildiğinde, bölümümüz öğretim elemanlarının bu dönem içerisinde 13 ulusal, 3 uluslararası makale yayımladığı ve 6 uluslararası bildiri sunduğu görülmektedir. Yine bu dönem içerisinde bölümümüzde “İşletme Araştırmaları Seminer Serisi” uygulaması başlatılmış ve bu sayede bölüm öğretim elemanları arasındaki araştırma iş birliklerinin artırılması hedeflenmiştir. Tüm bunlara ek olarak, akademik personelin idari iş yükünün azaltılabilmesi, iç ve dış araştırma fonlarından daha etkin bir şekilde yararlanabilme, sanayi ve uluslararası üniversite iş birliklerinin artırılması gibi faktörler de bölümün iyileşmeye açık yanları olarak ifade edilebilir. Bu alanlarda gerçekleşecek iyileşmeler bölümün araştırma kalitesinin gelişmesine yardımcı olabilecektir.

D. TOPLUMSAL KATKI

İşletme Bölümü uygulamaya dönük her türlü faaliyet ile topluma hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel seminerler vermekte, yüksek öğrenim ve araştırma uzmanlıkları hakkında farklı hedef kitlelere yönelik söyleşiler yapmaktadır. Bu etkinliklerin en yoğun olanı lise öğrencilerine yönelik olarak yapılan meslek tanıtımı etkinlikleridir. Ek olarak bölümümüz akademik personeli farklı organizasyonlardan gelen isteklere yönelik olarak da eğitimler vermektedir. İlgili dönem içerisinde bölüm öğretim elemanları 12 farklı etkinlikle toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Bu etkinliklerden 2 tanesi TUBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında, 2 tanesi eğitim fuarları kapsamında, 2 tanesi sektör profesyonellerinin gelişimi kapsamında, 1 tanesi sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik farkındalık eğitimi kapsamında ve diğerleri ise meslek ve bölüm tanıtımı kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler ağırlıklı olarak Birleşmiş Milletler'in belirlediği Nitelikli Eğitim (SDG-4), İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme (SDG-8) ve Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı (SDG-9) sürdürülebilir kalkınma amaçları ile ilgili faaliyetlerdir. Ayrıca bölümümüz akademik yayın çıktıları da sürdürülebilir kalkınma amaçları kapsamında değerlendirilebilecektir.

Ekonomi Bölümü

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Ekonomi Bölümü Liderlik, Yönetim ve Kalite Standartlarımızı iyileştirmeye ve geliştirmeye devam etmektedir. Bölüm Komisyonlarında akademik personelin aktif görev alması, idari süreçlerin etkin bir şekilde sonuçlanması açısından önem arz etmektedir. Tüm idari iş ve işlemlerde üniversitemizin, fakültemizin ve bölümümüzün iş akışları, mevzuat ve yönetmelikleri takip edilmektedir. Bölümümüz, iç paydaşların görüşlerini karar alma süreçlerine dahil etmektedir. Bunun en belirgin örneği öğrencilerle periyodik olarak yapılan toplantılardır. Öğrenciler öneri, talep ve sorunlarını bu toplantılarda bölümümüz akademik personeline iletmekte, bunlarla ilgili gerekli önlem ve tedbirler alınmaktadır. Tüm duyurular ve bilgilendirmeler paydaşlara hem bölüm web sayfasından hem de bölümümüz sosyal medya hesaplarından duyurularak etkili iletişimin sağlanması amaçlanmaktadır. Bölümümüz paydaşları uluslararasılaşmayı arttırmak için üniversitemizin personel ve öğrenim hareketliliği faaliyetlerini takip etmektedir. Belirtilen güçlü yanlarımızın yanı sıra, PUKO döngülerinin iç kalite güvence mekanizmalarında izlenmesi ve tamamlanması gelişime açık ve güçlendirmemiz gereken bir yönümüz olarak düşünülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Ekonomi Bölümü, yeni nesil üniversite anlayışı ve disiplinler arası bilimsel yaklaşımıyla, güncel ve küresel sorunlara çözüm bulacak ekonomik enstrümanları sağlama vizyonuyla hareket etmektedir. Müfredatında bulunan dersler gerçek yaşamdan örnekler kullanılarak, yenilikçi problem çözme tekniklerini teşvik etmekte ve temel iktisat teorisini keşfetmeye yönelik zengin bir platform sunmaktadır. Her dönemin başında, Ekonomi bölümü öğretim üye ve elemanları bölüm öğrencileriyle, iş birliğini artırmak ve üniversite deneyimini iyileştirmek amacıyla bir araya gelmektedir. Bu toplantılarda, öğrencilerin talepleri, önerileri ve görüşleri dinlenmekte, çözümler tartışılmakta ve öğrencilere gerekli bilgiler sunulmaktadır. Toplantılarda ayrıca, öğrenciler açılmasını istedikleri dersler ile ilgili önerilerde bulunmakta ve bölümün seçmeli ders havuzu öğrencilerin ihtiyaçları dahilinde genişletilmektedir. Öğrencilerin disiplinler arası çalışmalarla farklı bakış açıları geliştirdikleri, staj ve araştırma projesi sayesinde teorik bilgiyle uygulama pratiklerini sahada

deneyimleyebildikleri öğrenme ortamını mümkün kılan bir eğitim öğretim felsefesi benimsenmektedir. İlgili dönem içerisinde bölümün müfredatında bulunan zorunlu staj dersi kapsamında öğrenciler farklı sektörlerde staj yapma imkanına sahip olmuştur. Bölüm öğrencileri bakanlıklar, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, muhasebe büroları, özel şirketlerin ilgili departmanlarında stajlarını gerçekleştirmiştir. Ayrıca 1 öğrenci üniversitenin sunduğu olanaklardan yararlanarak Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında stajını tamamlamıştır. İlgili dönemde öğrencilerin talebi üzerine ilk kez bir fabrikaya teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikteki uygulamalarla pekiştirmesi ve öğrenme sürecinin daha ilgi çekici hale getirilmesi amacıyla önümüzdeki dönemlerde farklı dersler kapsamında fabrikalara teknik gezilerin yapılması planlanmaktadır. Bölümün en güçlü yanlarından biri, ekonomi biliminin bir meslek olarak tanıtılması amacıyla düzenlenen seminer serisidir. "Ekonomistler Ne İş Yapar?" isimli seminer serisi sayesinde dünya çapında tanınmış ekonomistler, kendi kariyer yolculukları hakkında konuşarak öğrencilerin alanla ilgili merak ettiği sorulara cevaplar sunmaktadır. İlgili dönem içerisinde, "Ekonomistler Ne Yapar?" adlı seminer serisine, dünyaca ünlü ekonomist Prof. Dr. N. Gregory Mankiw konuk olarak katılmıştır ve seminerde ekonomi düşüncesini ve araştırmalarına şekil veren deneyimlerini öğrenciler ile paylaşmıştır. Bölümün endüstri ile daha fazla iş birliği yapıp mezunlar için kariyer olanağı sağlayacak profesyonel ağların kurulması bölümün geliştirilmeye açık alanlarından biridir. Bölümü ve aktif öğrenme uygulamalarını geliştirmeye devam etmek için bölümün akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir. İlgili dönem içerisinde İktisat Tarihi ana bilim dalına personel alınması hususunda çalışmalara başlanmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ekonomi Bölümü akademik kadrosu kariyerlerinin erken dönemlerinde bulunmaktadır. Bu durum bölümün dinamik bir araştırma ortamına sahip olmasına katkı sağlamaktadır. Buna ek olarak ekonomi bölümü, akademik personelinin gelişimine oldukça önem vermektedir ve uluslararası konferans, seminer ve kongrelere katılımları teşvik etmektedir. Akademisyenler, yayın kayıtlarının gösterdiği gibi yüksek araştırma performansına sahiptir. Akademisyenlerin güncel konuları ele alan bilimsel çalışmaları mevcuttur. Önümüzdeki yıllarda ise gerek ekonomi laboratuvarında yürütülen deneysel çalışmaların artırılması gerekse araştırma görevlisi personelin akademik çalışmalara odaklanmasıyla birlikte nitelik ve nicelik açısından yükseliş öngörülebilir. Akademik çıktı açısından ilgili dönem değerlendirildiğinde, bölümümüz öğretim elemanlarının bu dönem içerisinde ulusal ve uluslararası alanda 24 makale yayımladığı, bilimsel dergilerde 19 yayında hakemlik ve 7 yayında editörlük yaptığı gözükmektedir. Akademisyenlerin mevcut kayıtları ve bilimsel çıktıları, Ekonomi bölümünün AGÜ'nün oldukça üretken bir bileşeni olmaya devam ettiğini göstermektedir. Kadroya katılan yeni akademisyenlerle birlikte, bölümün konumunu koruması ve yüksek kalitede bilimsel çıktılar üretmesi için güçlü bir potansiyeli bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemde bölümün başvurular ve projeler yoluyla fonlama performansını geliştirmesi gerekmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Ekonomi Bölümü, ekonomi bilimini bir meslek fırsatı olarak tanıtmak amacıyla periyodik toplantılar düzenlemektedir ve düzenlemeye devam etmektedir. "Ekonomistler Ne İş Yapar?" adlı seminerlerde dünya çapında tanınmış ekonomistler, kariyer yolculukları hakkında konuşmakta ve öğrencileri bu büyümekte olan alana katılım konusunda teşvik etmektedirler. Seminerler herkese açık olarak düzenlenmektedir. Ayrıca bu dönemde akademisyenler, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile yakından ilgili makaleler yayınlamıştır. Gelecek yıllarda, özellikle toplum odaklı faaliyetlerin değerlendirilmesi için PUKÖ

döngüleri tanımlanmalıdır. Son olarak, Bölüm, toplumsal etkiyi sağlamak amacıyla olası iş birlikleri için endüstri ile ilişkisini geliştirmeye çalışmaktadır.

KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ:

1. Prof. Dr. Eyüp DOĞAN
2. Dr. Öğr. Üyesi Burak Kağan DEMİRTAŞ
3. Dr. Öğr. Üyesi Faruk GÜVEN
4. Dr. Öğr. Üyesi Fatma Selen MADENOĞLU
5. Doç. Dr. Umut TÜRK
6. Dr. Öğr. Üyesi Eda USTAOĞLU
7. Dr. Öğr. Üyesi Serap SARP

HAZIRLAYANLAR:

1. Arş. Gör. Ayşenur DURAK
2. Arş. Gör. Gülcan DOĞANAY
3. Arş. Gör. Gülnur ACAR
4. Arş. Gör. Mustafa Semih PEKER
5. Arş. Gör. Mahir Alper BİLGİCİ
6. Arş. Gör. Nagehan KÖSE
7. Arş. Gör. Ömer Faruk ÜNLÜSOY
8. Arş. Gör. Rana TORUN
9. Arş. Gör. Dr. Serhat ÖZER

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ:

1. Seyyid Ahmed ADAR

Not: BİDR'nin hazırlanmasında görev alan Komisyon Üyeleri arasında geçen yıllardan farklı olarak bu yıl en az 1 öğrenci temsilcisinin yer alması ve bu öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin ad-soyad ve iletişim bilgilerinin Hazırlayan Komisyon Üyelerine eklenmesi gerekmektedir. (Bu not Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı içindir.

YÖKAK Göstergeleri	Performans	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler			
1- Fakülte Sayısı		YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı		YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı		YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı		YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.

5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) :113,34	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri girişi sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı : 441	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 45	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.

18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı: 0	HESAPLA MA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı: 0	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı: 441	HESAPLA MA (1.12+1.13+ 1.19+1.20)	
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı: 24	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
24- Açık Öğretim Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Açık Öğretim Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı: 24	HESAPLA MA (1.22+1.23+ 1.24+1.25)	
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç): 94	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı: 1	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.

*31- Öğretim Üyesi Sayısı: 11	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı:22	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı: 4	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı: 113,34/441=0, 26	HESAPLAMA (1.11/1.21)	
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	

*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
*15- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
*17- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*19- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20=83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*20- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% 86)	KURUM	

*22- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı : 4	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı : 7	YÖKSİS	
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı : 0	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı : 1	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı: 2/2	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı: (% 86)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2 -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı : 0	KURUM	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı: 6	KURUM	31 Aralık itibari ile yandal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.

*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı : $0/441 = 0$	HESAPLA MA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı: $6/441 = 0.014$	HESAPLA MA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı (0)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması: 9 saat	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.

13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı (0)	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında): 0	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında akredite olmayan programlar arasında akran değerlendirilmesi yapılan program sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı: 2	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında öz değerlendirme yapılan program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLA MA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLA MA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLA MA ((1.13+ 1.19+1.20)/1 .30))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLA MA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLA MA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı: 441/22 = 20,04	HESAPLA MA (1.21 / 1.30)	
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı: 45/441 = 0,10	HESAPLA MA (1.16 / 1.21)	

*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLA MA (1.20 / 1.21)	
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı: $1/22=0,04$	HESAPLA MA (1.28 / 1.30)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı: 4	HESAPLA MA (1.31 / 1.21)	
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı: $4/22=0,18$	HESAPLA MA (1.31 / 1.30)	
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS): 20	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı: $20/22=0,90$	HESAPLA MA (4.1 / 1.29)	
*3- Atıf Sayısı (WOS): 61,67	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: (2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3
*4- Atıf Puanı (WOS): $61,67/22=2,80$	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: ((2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3) / (2020 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS): 13	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında

		“Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS): 13/21= 0,61	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus): 22	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı 22/10=2,2	HESAPLA MA (4.7 / 1.29)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus): 0	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus): 0	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus): 0	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus): 0	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk %

		10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı: 0	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı: 0/7=0	HESAPLA MA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi: 0	KURUM	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı: 0	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı: 0	KURUM	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir.

		Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç): 0	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller: 0	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödüllerini ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı: 17/7=2,43	HESAPLA MA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı: 0/7=0	HESAPLA MA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı: 0	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati: 0	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı: 0	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe: 0	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri: 0	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <u>Önemli Husus 8</u> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Toplum Hizmet Gelirleri: 0	KURUM	
5- Bağışlar: 0	KURUM	

6- Personel Giderleri: 0	KURUM	alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; sürekli eğitim merkezi faaliyetleri topluma hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
7- Eğitim Giderleri: 0	KURUM	
8- Araştırma Giderleri: 0	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri: 0	KURUM	
10- Yönetim Giderleri: 0	KURUM	
11- Yatırım Giderleri: 0	KURUM	